



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br

CNPJ: 92.034.321/0001-25

EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O CRÉDITO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO (CREDIUPF), PARA O CURSO DE MEDICINA

A Fundação Universidade de Passo Fundo (FUPF) e a sua mantida Universidade de Passo Fundo (UPF), no uso de suas atribuições institucionais, tornam públicas as regras para inscrição e participação no processo seletivo para concessão de benefício estudantil por intermédio do CRÉDITO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO (CREDIUPF), para alunos brasileiros, regularmente matriculados no Curso de Medicina em 2026/1.

I - DO OBJETIVO

Art. 1º O presente edital tem como objetivo estabelecer os critérios para seleção e concessão de benefício estudantil, por meio de contrato particular de mútuo educacional, aos alunos brasileiros, regularmente matriculados no Curso de Medicina da UPF em 2026/1.

§ 1º A concessão do benefício estudantil no âmbito do CREDIUPF vincula o estudante exclusivamente ao curso de graduação para o qual foi contemplado. A eventual migração de currículo no âmbito do mesmo curso não implicará perda do benefício.

§ 2º O aluno ou seu responsável legal, caso seja menor de idade, assim como o seu fiador e seu cônjuge, não podem estar inscritos em cadastros restritivos de crédito.

II - DAS NORMAS GERAIS

Art. 2º Para a definição de concessão de benefício por meio do CREDIUPF serão consideradas as exigências expressas neste edital, levando em conta o limite de renda mensal bruta *per capita* do grupo familiar, sendo que o patrimônio declarado deve ser compatível com a renda familiar apresentada.

§ 1º Será concedido o CREDIUPF de 25% (vinte e cinco por cento), quando a renda *per capita* do grupo familiar for de até 7 salários mínimos nacionais;

§ 2º A quantidade de alunos contemplados com o CREDIUPF, será limitada à disponibilidade orçamentária da Instituição.

Art. 3º O CREDIUPF terá a duração correspondente ao número de semestres previstos para a conclusão do curso.

§ 1º O aluno terá o mesmo prazo de utilização do benefício para realizar o pagamento das parcelas referentes ao financiamento contratado, as quais serão corrigidas pelo valor do crédito atualizado à época do pagamento.

§ 2º O aluno contemplado com o CREDIUPF deverá pagar a partir do início da restituição deste programa de crédito, uma taxa administrativa de 8% (oito por cento) sobre o valor contratado, corrigido.

§ 3º Em caso de abandono, desistência, trancamento ou cancelamento do curso, imediatamente ocorrerá o encerramento do programa e o início da cobrança dos valores utilizados, corrigidos pelo valor do crédito atualizado à época do pagamento.

§ 4º Para a contratação, será exigida a formalização de contrato de mútuo educacional, com garantia através de fiança por um fiador, que pode ser integrante do grupo familiar, exceto cônjuge, desde que comprove renda mínima de uma vez e meia o valor bruto da mensalidade integral do aluno.

§ 5º Caso o aluno seja contemplado pelo programa de Financiamento Estudantil (Fies), bolsa do Programa Universidade para Todos (ProUni) ou opte por realizar o pagamento das mensalidades às suas expensas, sem utilização de qualquer outro tipo de benefício, crédito ou financiamento, será aplicada a mesma regra descrita no parágrafo 3º deste artigo.

Art. 4º Para manutenção desta modalidade de crédito educativo, o aluno contemplado deverá cursar todas as disciplinas oferecidas na grade curricular para o seu nível.

Art. 5º O contrato será renovado (aditado) a cada semestre em que o aluno estiver matriculado, mediante a assinatura do termo aditivo ao contrato de mútuo, que será disponibilizado para assinatura digital, com data definida e informada pelo Setor de Crédito ao Aluno da UPF.

Parágrafo único. A FUPF, por meio do Setor de Crédito ao Aluno, poderá solicitar, semestralmente, atualização dos documentos apresentados para a concessão do benefício, procedendo inclusive a visitas domiciliares, se entender cabível.

Art. 6º O não cumprimento dos prazos e das exigências contidas neste edital implicará a perda do benefício.

Art. 7º Qualquer pessoa poderá formalizar denúncia acerca do processo seletivo, a qualquer tempo, por meio de pedido endereçado ao Setor de Crédito ao Aluno, indicando a existência de impedimento, equívoco ou falha no processo de avaliação, ou fato superveniente, devidamente comprovado, que venha a impedir a concessão do benefício.

§ 1º Somente serão averiguadas denúncias fundamentadas que fornecerem dados relevantes. Nesse caso, serão solicitados ao aluno ou mutuário, caso já contratado, a critério do Setor de Crédito ao Aluno, esclarecimentos e apresentação de documentos complementares, além da realização de entrevista, visita domiciliar e quaisquer outros procedimentos necessários à apuração dos fatos.

§ 2º O candidato excluído que não concordar com tal procedimento, desejando apresentar recurso, deverá fazê-lo explicitando suas razões no prazo de 2 (dois) dias, endereçado ao Setor de Crédito ao Aluno, que emitirá parecer fundamentado sobre sua decisão.

III – DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

Art. 8º O aluno, para candidatar-se ao CREDIUPF, deverá encaminhar a ficha de inscrição devidamente preenchida (Anexo I) e a documentação socioeconômica (Anexo II) para o e-mail creditos@upf.br, até o dia 09 de março de 2026.

§ 1º Será realizada seleção conforme informações prestadas na ficha de inscrição e análise da documentação socioeconômica, conforme disponibilidade de vagas e orçamento, como previsto no artigo 2º deste edital.

I - Todas as solicitações do CREDIUPF serão recebidas pelo Setor de Crédito ao Aluno, o qual confirmará o recebimento, via e-mail.

§ 2º Serão selecionados os candidatos com menor renda *per capita* entre os inscritos, com prioridade para aqueles que não possuam qualquer outro benefício, como bolsa, crédito estudantil ou desconto.

§ 3º Os alunos selecionados serão notificados, via e-mail, sobre sua aprovação ou reprovação, até o dia 23 de março de 2026, conforme cronograma.

§ 4º O benefício terá vigência a partir da mensalidade do mês de abril de 2026.

§ 5º Em caso de empate, a classificação se dará para o aluno com maior idade.

Art. 9º A documentação comprobatória dos dados cadastrados junto à ficha de inscrição, assim como das informações do grupo familiar e do fiador, deverão ser encaminhadas para o e-mail creditos@upf.br, conforme cronograma do Título V deste edital.

IV - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

Art. 10. Para efeitos deste edital entende-se como grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas que residam na mesma moradia ou que, mesmo residindo em locais diferentes, estabeleçam relação de dependência econômica e que tenham os seguintes graus de parentesco:

- a) cônjuge;
- b) companheiro/a (comprovação mediante declaração Pública de União Estável);
- c) pai e mãe;
- d) padrasto e madrasta;
- e) irmão/a;
- f) filho/a;
- g) avô/ó;
- h) enteado/a.

§ 1º Será reprovado o candidato que informar grupo familiar com o qual não resida ou não mantenha relação de dependência econômica. Do mesmo modo, será reprovado o candidato que não informar o grupo familiar com o qual resida ou mantenha relação de dependência econômica.

§ 2º São computados, para o cálculo da renda *per capita*, a renda bruta mensal familiar, entendida como a soma de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato, composta de valor bruto dos salários, proventos, vale-alimentação, gratificações eventuais, benefícios sociais, comissões, outros rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal e autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, distribuição de lucros isentos e não tributáveis.

§ 3º Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio candidato, este deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente ao seu padrão de vida e consumo, sob pena de reprovação.

Art. 11. A relação de documentos exigidos para comprovação dos requisitos necessários e das condições para a concessão do benefício está disponível no Anexo II deste edital.

Art. 12. A comprovação documental deverá ocorrer com o envio da documentação e da ficha de inscrição, devidamente preenchida, para o e-mail creditos@upf.br, observadas as datas previstas neste edital.

Parágrafo único. Os fiadores deverão apresentar a mesma documentação exigida para o aluno.

Art. 13. O aluno poderá apresentar qualquer outro documento que julgar necessário à comprovação dos dados socioeconômicos informados, assim como o Setor de Crédito ao Aluno poderá solicitar documentação complementar pertinente para análise da concessão.

Art. 14. O candidato responde legalmente pela veracidade e pela autenticidade das informações por ele prestadas. A apresentação de documentos inidôneos e/ou de informações falsas, por ocasião da inscrição, implicará a desclassificação do candidato, estando este sujeito às penalidades legais.

V - DO CRONOGRAMA

Ação	Data de início	Data final	E-mail
Envio da ficha de inscrição devidamente preenchida e da documentação comprobatória	23/02/2026	09/03/2026	creditos@upf.br
Notificação de aprovação ou reprovação	23/03/2026		creditos@upf.br

VI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 15. O não atendimento dos prazos e das exigências contidas neste edital implicará a desclassificação imediata do candidato do processo de seleção para a concessão do benefício.

Art. 16. Em hipótese alguma será aceita documentação incompleta ou fora do prazo.

Art. 17. O candidato deverá buscar as informações sobre a eventual necessidade de complementação e de entrega de documentação adicional, via e-mail.

Parágrafo único. Constatada a necessidade de apresentação de documentação adicional, não será de responsabilidade da FUPF/UPF contatar o candidato para solicitar a complementação de documentos.

Art. 18. A inscrição do candidato está condicionada a total aceitação das normas contidas neste edital.

Art. 19. Todos os documentos recebidos serão compilados em arquivos digitais para arquivamento na Instituição.

Art. 20. Os casos omissos neste edital serão avaliados pela FUPF e pela Reitoria da UPF.

Art. 21. É competente o Foro de Passo Fundo para dirimir quaisquer questões pertinentes a este edital.

Passo Fundo, 23 de fevereiro de 2026.

ANTONIO
THOME:48314447072

Assinado de forma digital por
ANTONIO THOME:48314447072
Dados: 2026.02.23 17:22:05 -03'00'

Antônio Thomé
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento
Institucional da UPF

MAURO ANTONIO
RIZZARDI:4698468205
3

Assinado de forma digital por
MAURO ANTONIO
RIZZARDI:46984682053
Dados: 2026.02.23 17:41:12 -03'00'

Mauro Antônio Rizzardi
Fundação Universidade de Passo Fundo
Presidente



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br

CNPJ: 92.034.321/0001-25

ANEXO I

CREDIUPF - Ficha de Inscrição

NOME DO CANDIDATO: _____	
CURSO: _____	MATRÍCULA: _____
SEXO: () F () M	Ci: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____
CPF: _____	DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
CIDADE ONDE NASCEU: _____	
ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO () VIÚVO () DIVORCIADO () UNIÃO ESTÁVEL () OUTRO _____	
ENDEREÇO RESIDENCIAL ALUNO: RUA/AVENIDA _____	
Nº _____	APTO.: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____	UF: _____ CEP: _____
TELEFONE: () _____	E-MAIL: _____
CELULAR: () _____	E-MAIL ALTERNATIVO: _____
PROFISSÃO: _____	
NOME DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO(A): _____	
Ci: _____	ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
NOME DO PAI: _____	
Ci: _____	ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
NOME DA MÃE: _____	
Ci: _____	ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____

NOME COMPLETO DO GRUPO FAMILIAR	PARENTESCO	PROFISSÃO	DATA NASCIMENTO	REMUNERAÇÃO
1. _____	CANDIDATO	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____	_____
6. _____	_____	_____	_____	_____
7. _____	_____	_____	_____	_____

NOME DO FIADOR: _____

SEXO: () F () M ESTADO CIVIL: () SOLTEIRO () CASADO () VIÚVO () DIVORCIADO () UNIÃO ESTÁVEL () OUTRO _____

CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ / _____ / _____

ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA/AVENIDA _____ Nº _____ APTO.: _____

BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____

TELEFONE: () _____ CELULAR: () _____ E-MAIL: _____

NOME DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO DO FIADOR: _____

CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ / _____ / _____

TELEFONE: () _____ CELULAR: () _____ E-MAIL: _____



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br

CNPJ: 92.034.321/0001-25

ANEXO II

DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS A SEREM APRESENTADOS PELO ALUNO E SEU GRUPO FAMILIAR:

- a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH do aluno e dos demais componentes do grupo familiar;
- b) comprovante de residência (água ou luz), atualizado;
- c) caso o aluno resida em endereço diferente do de seu grupo familiar, dependendo economicamente de qualquer um de seus membros, deverão ser apresentados os comprovantes de ambas as moradias;
- d) comprovante de separação ou divórcio dos pais, quando for o caso, e a comprovação sobre a pensão alimentícia ou declaração com firma reconhecida de que não são pagos/recebidos benefícios a título de alimentos;
- e) certidão de óbito de pai, mãe ou responsável financeiro, quando for o caso;
- f) certidão de casamento ou declaração pública de união estável do candidato, quando for o caso;
- g) se assalariado, os três últimos contracheques e cópia da carteira de trabalho atualizada;
- h) se trabalhador autônomo ou profissional liberal, Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore) original, anual, assinada por contador inscrito no CRC, ou guias de recolhimento de INSS ou IPE dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada, devidamente quitadas, e declaração detalhada do Imposto de Renda do último exercício;
- i) se aposentado, pensionista ou segurado, comprovante de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício, com identificação do beneficiário e comprovação de outros rendimentos;
- j) se diretor de empresa, comprovante de *pro labore* (feito pelo contador da empresa, registrado no CRC), contrato social, declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e Pessoa Jurídica correspondente ao último exercício, conforme as normas da Secretaria da Receita Federal;
- k) se produtor rural, declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, contendo o rendimento bruto dos três últimos anos, informações sobre área plantada, cultivares e dependentes da renda (modelo no Anexo III deste edital) e cópia da CTPS contendo a página de identificação, frente e verso, a página

na qual há o último registro de trabalho e a página seguinte em branco, Imposto de Renda do último exercício, e cópia do ITR ou contrato de arrendamento;

l) se recebedor de auxílio de terceiros, declaração, com firma reconhecida, de quem concede o auxílio, constando o valor concedido e a sua periodicidade;

m) se desempregado, cópia da CTPS contendo a página de identificação, frente e verso, a página na qual há o último registro de trabalho e a página seguinte em branco, e declaração, com firma reconhecida, de que não exerce qualquer atividade informal remunerada nem é beneficiário de órgão oficial (modelo no Anexo IV deste edital);

n) é obrigatória a apresentação da Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física do candidato e dos membros do seu grupo familiar, sob pena de reprovação, nos casos de sua obrigatoriedade, conforme Legislação Federal.

DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS A SEREM APRESENTADOS PELO FIADOR E SEU CÔNJUGE:

a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH;

b) comprovante de endereço atualizado (luz ou água);

c) comprovante de renda do mês imediatamente anterior à inscrição. Cabe salientar que somente serão aceitos documentos oficiais como:

- cópia da carteira de trabalho (CTPS);

- contracheque dos três últimos meses;

- comprovante do benefício de Previdência Social (para aposentados), com o tipo de aposentadoria;

- declaração de *pro labore* (para autônomos e profissionais liberais, agropecuaristas e agricultores) obedecendo a legislação vigente do Conselho Regional de Contabilidade, com o selo da Declaração de Habilitação Profissional (DHP);

d) proprietários de área rural, anexar cópia do último ITR:

- em caso de arrendamento, cópia do contrato;

- declaração de rendimentos fornecida pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais (conforme Anexo III);

e) cópia da certidão de casamento ou declaração pública de união estável, se for o caso;

f) se viúvo ou separado, anexar cópia da certidão de óbito ou separação;

g) declaração de Imposto de Renda do último ano.

CONDIÇÕES PARA SER FIADOR:

1. Ter renda mensal comprovada de uma vez e meia o valor bruto da mensalidade integral do aluno;

2. ser maior de 18 anos e menor de 70 anos;

3. não ser cônjuge do beneficiário;

4. não estar inscrito em cadastros restritivos de crédito (fiador e cônjuge).



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br

CNPJ: 92.034.321/0001-25

ANEXO III

DECLARAÇÃO DO SINDICATO (MODELO)

Timbre

O Sindicato dos trabalhadores (*****), representado pelo Sr. (*****) declara para os devidos fins que o Sr.(*****), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF nº (*****), domiciliado na (*****), possui uma área de terra (*****), onde são cultivados (*****).

Declara, ainda, que, fruto da produção dessas terras, entregou, nas últimas três safras, os seguintes produtos:

Denominação dos produtos	Ano 2023	Ano 2024	Ano 2025
Soja:	R\$	R\$	R\$
Trigo:	R\$	R\$	R\$
Outros:	R\$	R\$	R\$
Sacas:	R\$	R\$	R\$
Valor:			
TOTAL BRUTO EM R\$ (ANUAL)	R\$	R\$	R\$
TOTAL BRUTO EM R\$ (<i>per capita</i>)	R\$	R\$	R\$

Declaro que os valores acima apurados e calculados estão em conformidade com operações reais e se referem a um período de 36 meses.

Declaro, também, que os dados apresentados são verdadeiros e confirmados através de blocos de produtor modelo (*****) e que a omissão de informação ou a apresentação de dados falsos e/ou divergentes implicam medidas judiciais cabíveis.

Declaro, outrossim, que, dessa renda, são dependentes, em regime de economia familiar, (NOME), (NOME) e (NOME).

Sem mais nada a declarar, assino e dou fé.

Local e data

Nome e Assinatura



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br

CNPJ: 92.034.321/0001-25

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, (nome) _____,
(nacionalidade) _____, (estado civil) _____,
(profissão) _____, portador do RG nº _____,
_____, inscrito no CPF nº _____,
residente e domiciliado na rua _____,
bairro _____, na cidade de _____,
_____, CEP _____, **declaro**, para fins de
comprovação socioeconômica para a inscrição no Crédito Universitário da Universidade de Passo
Fundo (CREDIUPF), que não exerço, atualmente, nenhuma atividade remunerada, nem recebo
qualquer outro tipo de auxílio financeiro.

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade da presente declaração implica a caracterização
das penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei nº 2848, de 7 de dezembro de 1940 (Código
Penal).

Data: ____ / ____ / ____

(assinatura)

Testemunhas:

1. _____
(assinatura)
CPF: _____

2. _____
(assinatura)
CPF: _____

Identificação interna do documento TYY0NC7IJT-XK3JLPE2



Nome do arquivo:

Edital_CrediUPF_Medicina_202602231729188523180.pdf

Data de vinculação ao processo: 23/02/2026 17:30

Autor: ADRIANE CASER (adriane)

Processo: 955160