

# ELABORANDO SUA DISSERTAÇÃO

Álvaro Della Bona  
Luciana Ruschel dos Santos  
Olmiro Cristiano Lara Schaeffer



# ELABORANDO SUA DISSERTAÇÃO

Álvaro Della Bona  
Luciana Ruschel dos Santos  
Olmiro Cristiano Lara Schaeffer

## CIP – Catalogação na Publicação

---

- U58m      Universidade de Passo Fundo.  
Elaborando sua dissertação / Programa de Pós-Graduação em Odontologia ; Álvaro Della Bona ... [et al.]. – Passo Fundo : Universidade de Passo Fundo, 2012.  
63 p. : il. ; 21 cm.
1. Trabalhos científicos – Normas.
  2. Normalização.
  3. Metodologia. I. Bona, Álvaro Della. II. Título.

CDU: 001.8

---

Bibliotecária responsável Schirlei T. da Silva Vaz - CRB 10/1364

## **UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO**

José Carlos Carles de Souza  
*Reitor*

Neusa Maria Henriques Rocha  
*Vice-Reitora de Graduação*

Leonardo José Gil Barcellos  
*Vice-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação*

Bernadete Maria Dalmolin  
*Vice-Reitora de Extensão e Assuntos Comunitários*

Agenor Dias de Meira Júnior  
*Vice-Reitor Administrativo*

# SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO .....	8
2 DEFESA E HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO .....	8
3 APRESENTAÇÃO GERAL.....	11
3.1 Observações gerais.....	11
3.2 Formato .....	11
3.3 Configuração de página e margens .....	12
3.4 Impressão .....	14
3.5 Corte.....	15
3.6 Encadernação .....	16
3.7 Espaçamentos e tipo de letra .....	18
3.8 Numeração das páginas.....	21
3.9 Tabelas e figuras .....	22
3.10 Numeração de títulos e subtítulos.....	24
3.11 Abreviaturas, siglas, símbolos e unidades de medida .....	25
4 MODELOS E ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO .....	26
4.1 Capa e contracapa .....	30
4.2 1ª Folha de rosto .....	31
4.3 2ª Folha de rosto .....	33
4.4 Ata de Aprovação da Banca Examinadora .....	35
4.5 Ficha catalográfica .....	35
4.6 Biografia do autor .....	36
4.7 Agradecimentos.....	36
4.8 Sumário .....	36
4.9 Lista de tabelas, figuras e abreviaturas .....	46
4.10 Título da dissertação.....	47
4.11 Autoria.....	47

4.12	Resumo e <i>abstract</i> .....	47
4.13	Introdução .....	50
4.14	Revisão de literatura .....	51
4.15	Proposição .....	53
4.16	Capítulos (modelo 1 de dissertação) .....	54
4.17	Materiais e métodos .....	55
4.18	Resultados e discussão .....	56
4.19	Conclusões .....	57
4.20	Considerações finais .....	57
4.21	Referências .....	58
4.22	Apêndices .....	65
4.23	Artigo submetido .....	66
	REFERÊNCIAS .....	67

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Configuração de página: tamanho de papel e layout.....	12
Figura 2 – Configuração de página: margens.....	13
Figura 3 – Configuração de impressão.....	14
Figura 4 – Orientações para o corte.....	15
Figura 5 – Orientações para a encadernação.....	17
Figura 6 – Fonte, espaçamento e recuo da primeira linha.....	18
Figura 7 – Espaçamento entre parágrafos e separação de títulos, subtítulos, tabelas e figuras .....	20
Figura 8 – Notas de rodapé.....	21
Figura 10 – Posição do número da página em impressões com formato paisagem/retrato .....	22
Figura 11 – Estrutura de dissertação (Modelo 1).....	28
Figura 12 – Estrutura de dissertação (Modelo 2).....	29
Figura 13 – Capa padrão do PPGOdonto .....	30
Figura 14 – 1ª Folha de rosto .....	32
Figura 15 – 2ª Folha de rosto .....	34
Figura 16 – Configuração de estilo de formatação .....	40
Figura 17 – Seleção de estilo de formatação .....	41
Figura 18 – Ferramenta Sumário .....	42
Figura 19 – Configuração do Sumário .....	43
Figura 20 – Sumário .....	45
Figura 21 – Atualizar Sumário .....	46
Figura 22 – Formatação do resumo .....	49

## **LISTA DE ABREVIATURAS**

Anova – Análise de variância

Capes - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

Consun - Conselho Universitário

CPPG - Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação

DeCS - Descritores em Ciências da Saúde

EQPP - Exame de Qualificação do Projeto de Pesquisa

FAMV - Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária

FAO – Organização das Nações Unidas para Agricultura e Alimentação

ISO - International Organization for Standardization

PPGOdonto - Programa de Pós-Graduação em Odontologia

Ufrgs - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

UFSM - Universidade Federal de Santa Maria

UPF - Universidade de Passo Fundo

VRPPG - Vice-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

## **1 APRESENTAÇÃO**

As normas para elaboração de dissertações, descritas aqui, podem ser aplicadas a qualquer curso ou programa de pós-graduação. O Programa de Pós-graduação em Odontologia (PPGOdonto) da Universidade de Passo Fundo (UPF) foi utilizado como modelo para esse texto.

O regimento do PPGOdonto da UPF exige, para a obtenção do grau de mestre, a redação, a defesa pública e a publicação de uma dissertação. O mestrando, sob orientação de um professor-orientador do programa, deverá conduzir um trabalho de pesquisa experimental, aprovado inicialmente no exame de qualificação do projeto de pesquisa (EQPP), sobre o qual será elaborada a dissertação, não sendo permitido se constituir em apenas uma revisão da literatura.

## **2 DEFESA E HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO**

Seguindo o regimento do PPGOdonto, para a defesa pública, o aluno de mestrado deve entregar, na secretaria do Programa, quatro (4) exemplares da pré-dissertação (boneco), impressos com qualidade como se esta fosse a definitiva, inclusive no que se refere a imagens. Quando tiver coorientador(a), é exigido um (1) exemplar a mais. Na entrega deve acompanhar um ofício do(a) orientador(a), endereçado à coordenação do Programa, com a indicação da data da defesa, do horário e da Comissão Examinadora.

As pré-dissertações e as instruções referentes ao ato da defesa pública serão encaminhadas à Comissão Examinadora pela secretaria do Programa entre 30 e 60 dias antes da data do exame de defesa pública da dissertação.

Após a defesa, e tendo sido aprovado, o aluno tem o prazo de 45 dias para realizar as correções e sugestões da Comissão Examinadora, de comum acordo com seu orientador, e entregar, no mínimo, cinco (5) e, no máximo, sete (7) exemplares da versão definitiva da dissertação e uma cópia em CD na secretaria do Programa. Vale ressaltar que, juntamente com a versão definitiva, deverá ser entregue, pelo menos, um artigo resultante da dissertação, assinado pelo orientador, com o comprovante de encaminhamento a uma revista científica, ou cópia de um artigo já publicado a respeito dos resultados do projeto de pesquisa objeto da dissertação. Cumpridas essas exigências, a secretaria do Programa disponibilizará ao aluno a ata de defesa, que deverá ser incluída após a folha de rosto da dissertação, localizando a ficha catalográfica no verso da ata, antes de proceder à encadernação definitiva.

Após a entrega definitiva, o mestre titulado tem o prazo de 6 meses para encaminhar os demais artigos organizados com base no trabalho. Não cumprido o prazo, o(a) orientador(a) adquire o direito de redigi-los, podendo assumir a autoria como primeiro autor.

Após a entrega definitiva na secretaria, as dissertações são enviadas à Divisão de Pós-Graduação da Vice-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (VRPPG), que as submete à Comissão de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) e, posteriormente, ao Conselho Universitário (Consun) para homologação. Uma vez homologada, é confeccionado o diploma.

## **3 APRESENTAÇÃO GERAL**

### **3.1 Observações gerais**

A dissertação deve ser redigida com tratamento objetivo e impessoal, na terceira pessoa do singular, evitando referência pessoal. Assim, devem ser utilizadas expressões como “o presente trabalho”, “o presente estudo”, “o autor”, em lugar de “o meu trabalho”, “o nosso estudo” ou “eu”.

A objetividade e a clareza são características dos trabalhos científicos. Empregue frases curtas, que incluam apenas um pensamento. Frases que tratem de um mesmo aspecto devem ser reunidas em um único parágrafo. Evite parágrafos constituídos por uma única frase.

### **3.2 Formato**

A pré-dissertação e a dissertação devem ser apresentadas em formato de livro e confeccionadas com capa padrão. A impressão do texto completo da dissertação (miolo) é de responsabilidade do autor e deve ser confeccionada em papel branco, frente e verso, em formato de livro.

Para tanto, bastará seguir quatro passos, descritos a seguir e ilustrados nas Figuras 1, 2, 3 e 4:

**1º Passo.** Configuração adequada do arquivo no editor de texto (Microsoft Word, por exemplo).

**2º Passo.** Impressão de quatro páginas (duas de cada lado) em cada folha de tamanho A4 e orientação horizontal, através da adequada configuração de impressão.

**3º Passo.** Corte das folhas A4 ao meio, separando-as em duas folhas.

**4º Passo.** Encadernação.

### 3.3 Configuração de página e margens

Na digitação dos textos, as páginas devem ser configuradas para papel A4 (21 cm x 29,7), em orientação paisagem (horizontal).

Para que a folha horizontal seja dividida em duas páginas verticais, deve-se configurar, na seção “Páginas”, no campo “Várias páginas”, a opção “**Livro**”. Essa escolha habilita, por sua vez, logo abaixo, o campo “Folhas por livreto”, onde deve ser selecionada a opção “**Tudo**”.

## 1º PASSO CONFIGURAÇÃO DE PÁGINA PARA FORMATO LIVRO

### Aba *Layout de Página*

**Papel: A4 (21 cm x 29,7 cm)**

**Orientação: Paisagem**

**Páginas:**

Várias páginas: **Livro**

Folhas por livreto: **Tudo**

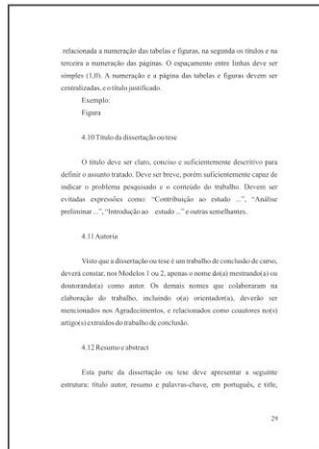


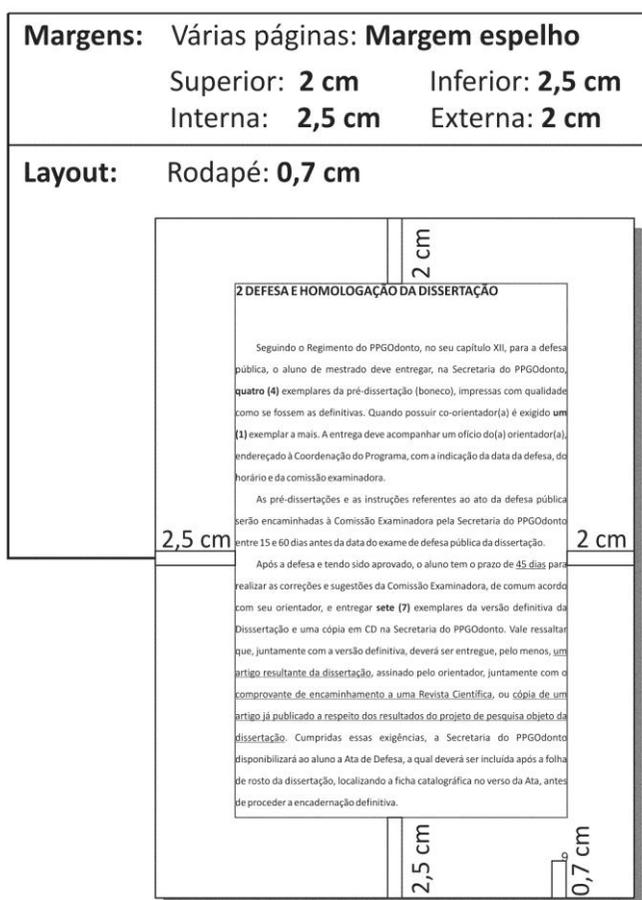
Figura 1 – Configuração de página: tamanho de papel e layout

As margens devem ser configuradas de forma espelhada, com os seguintes espaçamentos:

:: 2 cm na margem superior :: 2,5 cm na margem interna

:: 2,5 cm na margem inferior :: 2 cm na margem externa

Para o posicionamento correto do número da página, deve ser configurado, no editor de texto, na aba *Layout da Configuração de Página*, à distância de 0,7 cm do rodapé.



*Figura 2 – Configuração de página: margens*



### 3.5 Corte

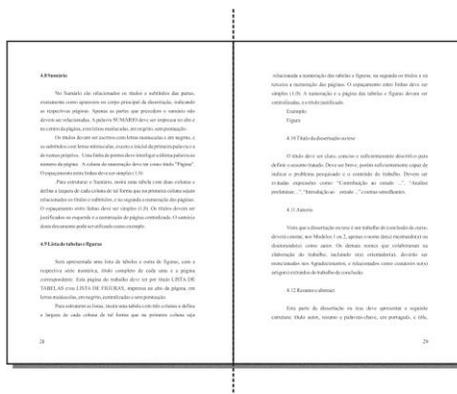
Após a impressão, deve ser encaminhado o corte das folhas.

Esse procedimento deve ser feito em equipamento profissional específico para esse fim (guilhotina). Empresas que prestam serviços de fotocópia, gráficas e as próprias encadernadoras normalmente disponibilizam esse tipo de equipamento.

Não tente cortar as páginas com estilete ou tesoura, pois com esses recursos não se obtém um resultado idêntico em todas as folhas, o que compromete a encadernação e o acabamento final.

## 3º PASSO CORTE

**Cortar a folha ao meio, como indicado na figura.**



### Observação:

Não é indicado o corte com tesoura, estilete ou bisturi. Este procedimento deve ser realizado por profissional, em máquina guilhotina, facilmente disponível em gráficas e em empresas de fotocópia.

Após o corte, a folha deverá ter as medidas de 14,8 cm (largura) x 21 cm (altura).

Figura 4 – Orientações para o corte

### 3.6 Encadernação

As encadernações da pré-dissertação e da dissertação são diferentes. Ambas devem ser de boa qualidade. A confecção das capas deve ser feita por empresa especializada, seguindo as orientações fornecidas pela secretaria do Programa, de acordo com o modelo padrão institucional para a pré-dissertação e para a dissertação.

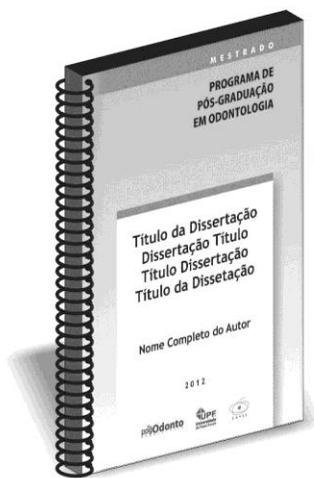
A encadernação da **pré-dissertação**, conforme ilustrado na Figura 5, deve ser feita com aplicação de espiral na borda esquerda. Neste caso, deve-se aplicar capa plástica transparente sobre a capa e a contracapa, para proteger o trabalho.

A encadernação da **dissertação**, também conforme ilustrado na Figura 5, deve ser realizada em formato livro.

#### 4º PASSO ENCADERNAÇÃO

---

Deverá ser realizada por empresa especializada, conforme orientações da secretaria do programa.



##### ENCADERNAÇÃO DA PRÉ-DISSERTAÇÃO

---

Formato: **Espiral**

**C A P A**

Papel: **Cartão**

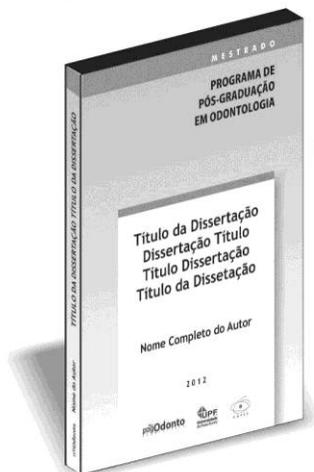
##### M I O L O

Papel: **Offset 75 g/m<sup>2</sup>** (branco)

Tamanho: **A5** 14,8cm x 21cm (meio tamanho A4)

Impressão: **Frente e Verso**

Orientação: **Vertical**



##### ENCADERNAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

---

Formato: **Livro**

**C A P A**

Papel: **Cartão**

##### M I O L O

Papel: **Offset 75 g/m<sup>2</sup>** (branco)

Tamanho: **A5** 14,8cm x 21cm (meio tamanho A4)

Impressão: **Frente e Verso**

Orientação: **Vertical**

Figura 5 – Orientações para a encadernação

### 3.7 Espaçamentos e tipo de letra

O **texto** deve ser apresentado com espaçamento entre linhas de 1,5, letra Times New Roman, tamanho 10. Os **parágrafos** devem ser iniciados 1,0 cm a partir da margem esquerda.

As tabelas, as figuras e os apêndices podem ser formatados em espaço simples, conforme descrito posteriormente.

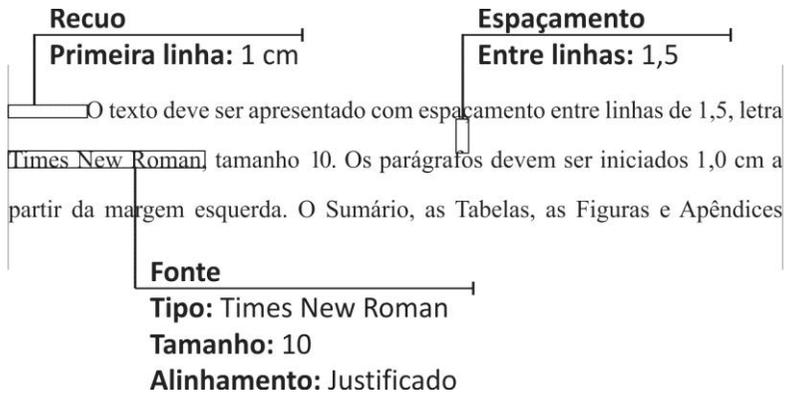


Figura 6 – Fonte, espaçamento e recuo da primeira linha

Os **títulos de capítulos** devem ser apresentados em maiúsculas, com espaçamento entre linhas de 1,5, letra Times New Roman, tamanho 12, em negrito e centralizado. Os títulos devem ser apresentados a uma distância de 3,5 cm do topo da página, e 2 cm acima do primeiro parágrafo do capítulo. Para tanto, bastará espaçar duas linhas em branco antes da digitação do título e três linhas em branco entre o título e o primeiro parágrafo.

Exemplo:

1 espaço

2 espaço

## **EXEMPLO DE FORMATAÇÃO DE TÍTULO**

1 espaço

2 espaço

3 espaço

Os **subtítulos** devem ser apresentados com espaçamento entre linhas de 1,5, letra Times New Roman, tamanho 10, em negrito e junto à margem esquerda (sem espaço de parágrafo).

Exemplo:

### **1.1 Exemplo de formatação de subtítulo**

Os **itens de subtítulos** devem ser apresentados com espaçamento entre linhas de 1,5, letra Times New Roman, tamanho 10, em fonte normal (sem negrito) e iniciados a 1,0 cm a partir da margem esquerda (espaço de parágrafo).

Exemplo:

-- 1 cm --1.1.1 Exemplo de formatação de item de subtítulo

Os parágrafos do texto não devem ser separados por espaço. Um espaço será utilizado apenas para a separação de subtítulos, tabelas, figuras, etc. Dois espaços serão utilizados apenas após os títulos.

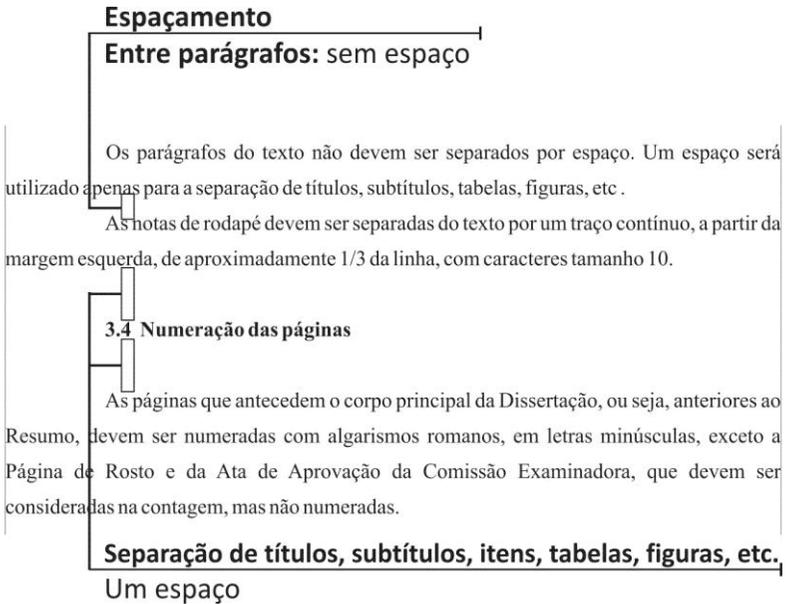


Figura 7 – Espaçamento entre parágrafos e separação de títulos, subtítulos, itens, tabelas e figuras

As notas de rodapé devem ser separadas do texto por um traço contínuo, a partir da margem esquerda, de aproximadamente 1/3 da linha, com caracteres tamanho 8.

de Rosto e da Ata de Aprovação da Comissão Examinadora, que devem ser consideradas na contagem, mas não numeradas.

As notas de rodapé devem ser separadas do texto por um traço contínuo, a partir da margem esquerda, de aproximadamente 1/3 da linha, com caracteres tamanho 8.

**Fonte**  
**Tipo:** Times New Roman  
**Tamanho:** 8  
**Alinhamento:** Justificado

*Figura 8 – Notas de rodapé*

### **3.8 Numeração das páginas**

As páginas da dissertação devem ser numeradas com algarismos arábicos, de forma contínua a partir da folha de rosto e incluindo os Apêndices. A numeração deverá ser posicionada na margem inferior, no canto exterior da página, a 0,7 cm da borda inferior do papel.

Resumo, devem ser numeradas com algarismos romanos, em letras minúsculas, exceto a Página de Rosto e da Ata de Aprovação da Comissão Examinadora, que devem ser

**Número da página**  
**Distância da base do texto:** 1 cm

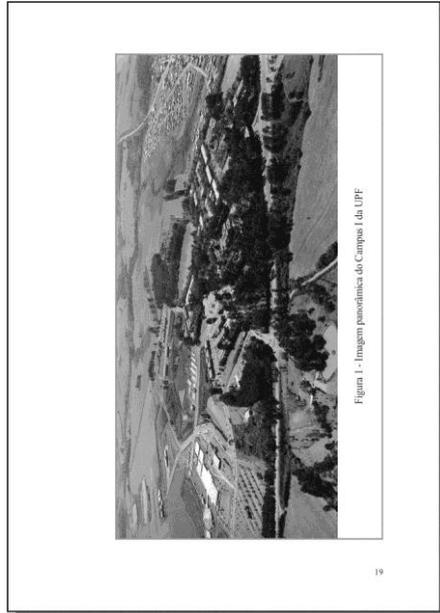
*Figura 9 – Posição do número da página*

A partir da introdução (incluindo-a), todos os capítulos sempre devem ser iniciados em páginas ímpares. Sumário, listas e resumo, quando ocuparem mais de uma página, devem, preferencialmente, iniciar em páginas pares.

A página de rosto e a página da ata de aprovação da comissão examinadora devem ser consideradas na contagem, mas não numeradas.

Quando a impressão de uma tabela ou figura exigir que seja no formato “paisagem”, e não “retrato”, que é o usual, deve ser tomado o cuidado para que a numeração da página fique posicionada como se a página estivesse no formato “retrato”, ou seja, como nas demais páginas do texto.

*Figura 10 – Posição do número da página em impressões com formato paisagem/retrato*



### **3.9 Tabelas e figuras**

Os resultados e dados do trabalho científico devem ser organizados em tabelas e/ou figuras, discutindo-os no texto.

As tabelas são utilizadas para organizar informações complexas, no formato matricial, de linhas e colunas, com o objetivo de evidenciar dados e facilitar comparações. Como importante elemento demonstrativo de síntese,

devem ser simples, sendo preferível distribuir as informações em diversas tabelas a concentrá-las em uma só, muito extensa.

O termo “figura” é utilizado para todas as ilustrações, tais como gráficos, imagens, esquemas, mapas e desenhos diversos.

As tabelas e figuras, numeradas em série independente, com algarismos arábicos, devem ficar tão próximas quanto possível da parte do texto onde foram pela primeira vez citadas. No texto, mencionar o número da tabela ou figura, como por exemplo “Na Tabela 1 ..... Na Figura 1” ou “Os resultados obtidos (Tabela 1 e Figura 1)”, e evitar citações como “na tabela ou figura acima”, “na tabela ou figura abaixo”, pois nem sempre é possível, na impressão do trabalho, colocar as tabelas e/ou figuras no local desejado pelo autor. No texto, as palavras tabela e figura, referindo-se a tabela ou figura específica, deverão ser escritas com as iniciais em maiúsculas, seguidas do número.

As tabelas e figuras devem ser, tanto quanto possível, autoexplicativas, incluindo todas as unidades de medida empregadas, explicação estatística e fonte de dados, se for o caso.

O título, claro e descritivo, deve aparecer, no caso da tabela, **na parte superior**, e na figura, **na parte inferior**.

O título deve ser antecedido pela palavra “Tabela” ou “Figura”, seguida pelo algarismo arábico correspondente. Deve ser utilizada fonte Times New Roman, tamanho 10, em itálico, espaçamento entre linhas simples e alinhamento à esquerda. A tabulação das linhas do título deve seguir como referência o ponto de início do título da primeira linha. No caso de dissertações elaboradas em capítulos (modelo 1), a numeração deve reiniciar a cada capítulo. Nesse caso, devem-se colocar o número do capítulo seguido de ponto e o número da figura ou tabela (ex. Figura I.8).

---

*Exemplos de títulos e numeração de tabelas e figuras no **MODELO 1 (Capítulos)***

---

*Tabela II.7 – Sétima tabela do capítulo II de uma dissertação escrita de acordo com o Modelo 1*

*Figura I.3 – Terceira figura do capítulo I de uma dissertação escrita de acordo com o Modelo 1*

*Exemplos de títulos e numeração de Tabelas e Figuras no*  
**MODELO 2 (Tradicional)**

---

*Tabela 1 – Primeira tabela de uma dissertação escrita de acordo com o Modelo 2*

*Figura 1 – Primeira figura de uma dissertação escrita de acordo com o Modelo 2*

Para a confecção das tabelas, pode ser utilizado o espaçamento entre linhas variando de 1,0 a 1,5. Se necessário, o tamanho de letra pode ser inferior a 10, até o limite de tamanho 8, desde que não comprometa a perfeita visualização dos dados. Esta norma vale também para as tabelas e figuras apresentadas nos apêndices.

Explicações de abreviaturas e dados estatísticos devem ocorrer na legenda das tabelas (situada na parte inferior destas). Usualmente, utilizam-se letras minúsculas para a comparação dos valores médios na coluna e letras maiúsculas para a comparação de valores na linha.

Quando necessário, a fonte dos dados pode ser indicada no título da tabela ou da figura.

### **3.10 Numeração de títulos e subtítulos**

Para a numeração das partes e suas divisões, deve ser utilizado o sistema de numeração progressiva, como o adotado para a elaboração dessa obra,

inclusive no que se refere à colocação e à maneira de escrever os títulos e subtítulos após a numeração. Após o último algarismo, não é inserido ponto (ex: **3.6 Numeração**), e os títulos e subtítulos devem ser em negrito.

Evitar que um título ou subtítulo fique no final da página, com o início do texto posicionado na folha seguinte. Neste caso, é preferível deixar um pequeno espaço em branco no final da página e apresentar o título ou subtítulo junto com o texto a que se refere na página subsequente.

### **3.11 Abreviaturas, siglas, símbolos e unidades de medida**

Deve ser adotado de acordo com o recomendado pelos organismos de padronização nacionais e internacionais, mantendo as mesmas unidades na redação de todo o trabalho. Assim, se numa parte do trabalho uma grandeza, por exemplo espessura do corpo-de-prova, for avaliada em milímetros (mm), essa unidade deverá ser adotada em todo o trabalho, quando se referir àquela grandeza. Exceções necessárias podem ser explicadas, como, por exemplo, as demandadas por equações.

Abreviaturas, **quando mencionadas pela primeira vez no texto**, devem ser acompanhadas do significado por extenso, seguido da mesma entre parênteses.

Exemplo: International Organization for Standardization (ISO)

Siglas com mais de três letras, que possibilitem a leitura como palavras (não soletradas), devem ser escritas em minúsculas, com a primeira letra maiúscula (ex: Anova). Caso contrário, são redigidas em maiúsculas (ex: UPF, UFSM, FAMV).

Todas as abreviaturas, siglas e símbolos devem constar na **LISTA DE ABREVIATURAS**.

---

## 4 MODELOS E ESTRUTURA DA DISSERTAÇÃO

O Programa de Pós-Graduação em Odontologia (PPGOdonto) da UPF define dois modelos de apresentação da dissertação: no **Modelo 1**, o trabalho é organizado na forma de artigo(s), denominados, no caso, de Capítulos; o **Modelo 2** é o tradicional. A opção pelo modelo é definida pelo(a) orientador(a) e pelo(a) orientado(a), conforme entenderem como mais adequado.

O **Modelo 1** não difere estruturalmente do **Modelo 2** no pré-texto, ou seja, até a lista de abreviaturas, como pode ser observado na tabela a seguir. A partir de então, ao optar pelo **Modelo 1**, é necessária, antecedendo o início dos capítulos (artigos), a apresentação de um RESUMO GERAL (e a versão em inglês: *ABSTRACT*), que compile os resumos de cada capítulo; de uma INTRODUÇÃO, uma REVISÃO DE LITERATURA e PROPOSIÇÃO do trabalho, cabendo na introdução de cada capítulo (X. INTRODUÇÃO) enfatizar apenas as justificativas, a literatura e os objetivos especificamente ligados ao tema do capítulo/artigo proposto.

Os itens indicados em maiúscula e em negrito na tabela a seguir devem ser escritos no corpo do trabalho também em maiúscula e em negrito e centralizados na página.

Para a versão pré-dissertação, no **Modelo 2**, o item “ARTIGO SUBMETIDO” deve ser substituído por “ARTIGO A SER SUBMETIDO”. De forma similar, no Modelo 1, o X.6 deve informar, na pré-dissertação, qual revista científica será submetido o artigo, e na dissertação deve incluir nessa página a carta de submissão do artigo.

*Modelos de dissertação aceitos pelo Programa de Pós-Graduação em  
Odontologia (PPGOdonto) da UPF*

<b>MODELO 1 (Capítulos)</b>	<b>MODELO 2 (Tradicional)</b>
Capa	Capa
1ª Folha de rosto	1ª Folha de rosto
2ª Folha de rosto	2ª Folha de rosto
Ata de aprovação da Banca Examinadora	Ata de aprovação da Banca Examinadora
Ficha catalográfica (verso da Ata)	Ficha catalográfica (verso da Ata)
Biografia do autor	Biografia do autor
Agradecimentos	Agradecimentos
<b>SUMÁRIO</b>	<b>SUMÁRIO</b>
<b>LISTA DE TABELAS</b>	<b>LISTA DE TABELAS</b>
<b>LISTA DE FIGURAS</b>	<b>LISTA DE FIGURAS</b>
<b>LISTA DE ABREVIATURAS</b>	<b>LISTA DE ABREVIATURAS</b>
<b>RESUMO</b>	<b>RESUMO</b>
<b>ABSTRACT</b>	Título (português) Resumo Palavras-chave
<b>INTRODUÇÃO</b>	<b>ABSTRACT</b>
<b>REVISÃO DE LITERATURA</b>	Title (inglês)
<b>PROPOSIÇÃO</b>	Abstract (inglês)
<b>CAPÍTULOS X (I, II, III, ...)</b>	Key words (inglês)
Título (português)	
Autores	
Resumo	
Palavras-chave	
Title (inglês)	
Abstract (inglês)	
Key words (inglês)	
<b>X.1 INTRODUÇÃO</b>	<b>1 INTRODUÇÃO</b>
<b>X.2 MATERIAIS E MÉTODOS</b>	<b>2 REVISÃO DE LITERATURA</b>
<b>X.3 RESULTADOS E DISCUSSÃO*</b>	<b>3 PROPOSIÇÃO</b>
<b>X.4 CONCLUSÕES</b>	<b>4 MATERIAIS E MÉTODOS</b>
<b>X.5 REFERÊNCIAS DO CAPÍTULO</b>	<b>5 RESULTADOS E DISCUSSÃO*</b>
<b>X.6 SUBMISSÃO DO ARTIGO</b>	<b>6 CONCLUSÕES</b>
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>
<b>APÊNDICES</b>	<b>APÊNDICES</b>
	<b>ARTIGO SUBMETIDO</b>

---

\* Os RESULTADOS E DISCUSSÃO pode ser separado em dois subtítulos distintos: RESULTADOS e DISCUSSÃO; se os autores (orientador e orientado) entenderem mais apropriado para favorecer a compreensão do texto (Modelo 2), ou for norma da revista a ser submetido o artigo/capítulo (Modelo 1).

## MODELO 1 (Capítulos)



Figura 11 – Estrutura de dissertação (Modelo 1)

## MODELO 2 (Tradicional)

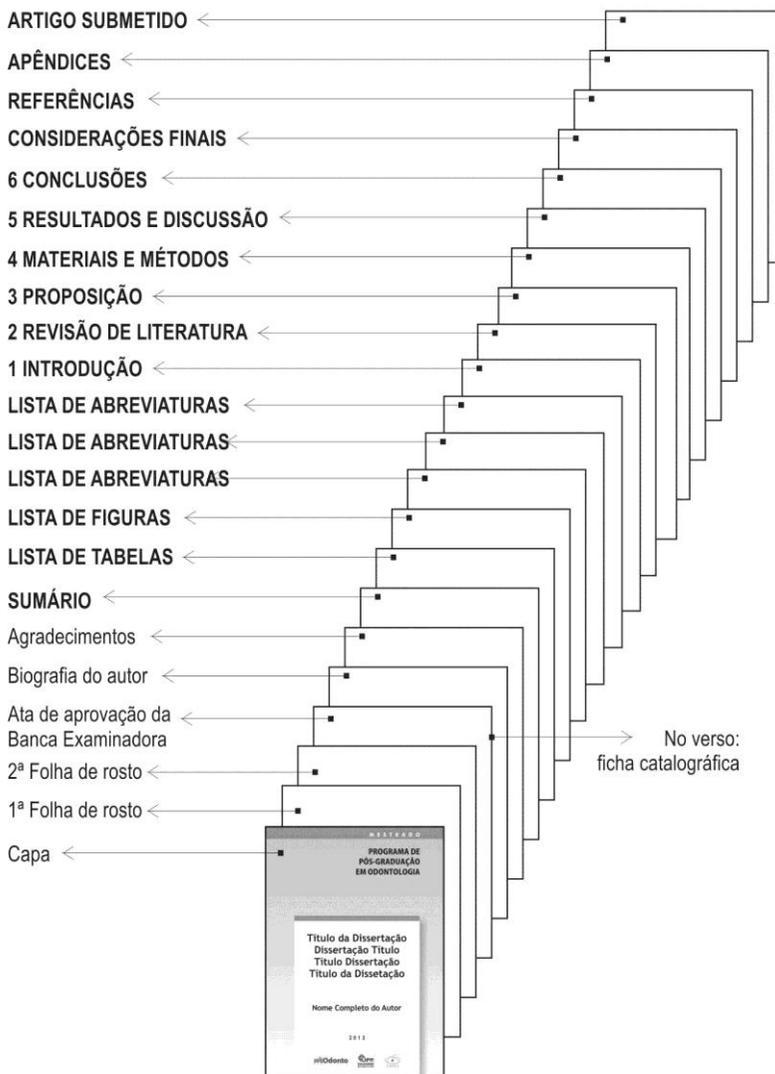


Figura 12 – Estrutura de dissertação (Modelo 2)

#### 4.1 Capa e contracapa

A capa e a contracapa (Figura 13) para encadernação devem ser impressas em empresa especializada, de acordo com o arquivo padrão (*template*) e orientações da secretaria do Programa, confeccionadas em papel cartão, constando as identificações institucionais (logotipos) do Programa e da Universidade, o título, o nome do autor e o ano (registrada na ficha catalográfica).

No arquivo padrão (*template*) será permitido alterar apenas os campos de título e nome do autor. Ambos devem ser apresentados em fonte tipográfica Trebuchet, em negrito e com alinhamento centralizado. Porém, devem ser apresentados em tamanhos diferentes, o título em tamanho 24 e o nome do autor em tamanho 18.

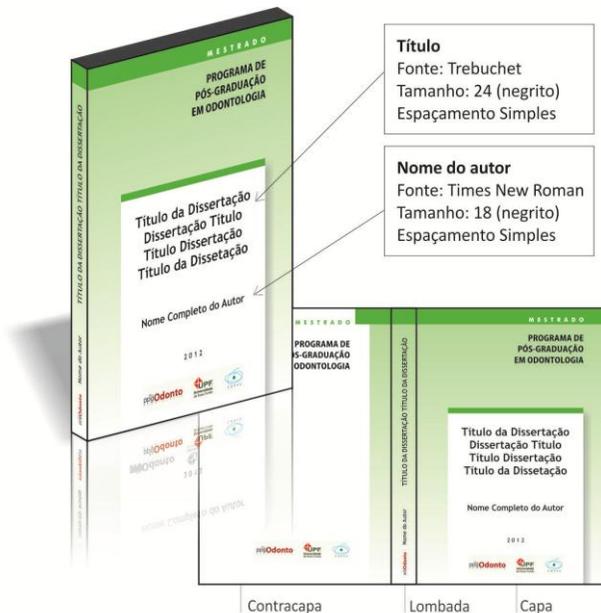


Figura 13 – Capa padrão da dissertação do Programa

#### **4.2 1ª Folha de rosto**

São estas as informações (em espaço simples: 1,0) que deverão ser inseridas na 1ª folha de rosto (Figura 14):

a) identificação da instituição (somente UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO), em letras maiúsculas tamanho 14, em negrito, centralizado;

b) nome completo do autor, em letras normais, tamanho 12, em negrito, centralizado e em espaço equidistante entre a identificação da instituição e o título da dissertação;

c) título da dissertação, em letras maiúsculas, tamanho 14, em negrito, centralizado, com espaçamento simples, no centro vertical da página;

d) local e ano de conclusão (registrados na ficha catalográfica), em letras normais, tamanho 12, centralizado, com espaçamento 1,5, alinhado junto à margem inferior.

## 1ª Folha de rosto

### Identificação da instituição e título

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 14 (negrito)

Espaçamento simples

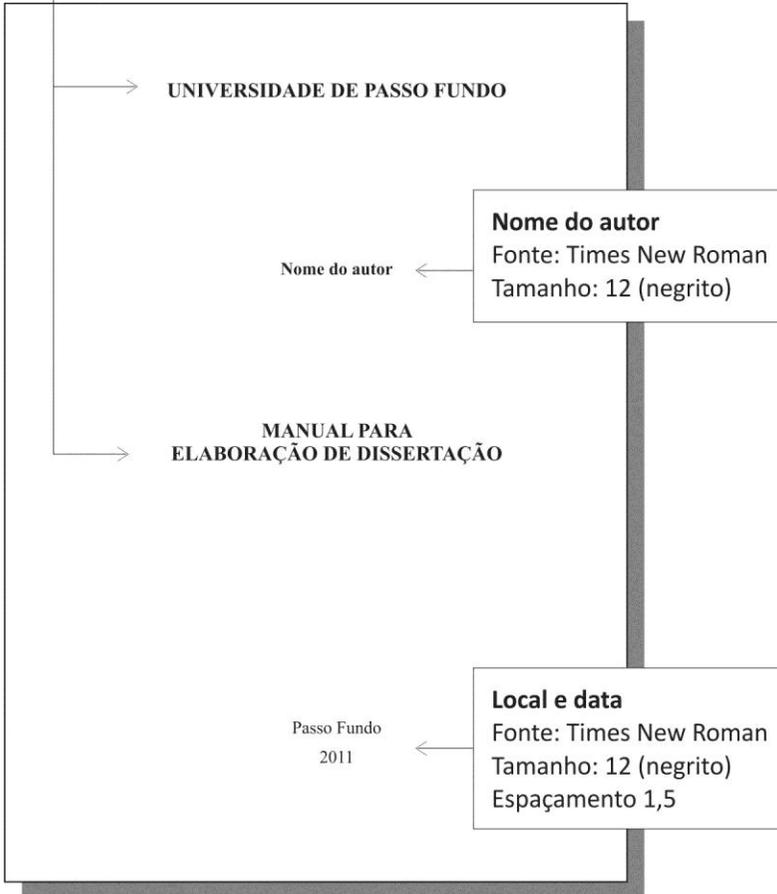


Figura 14 – 1ª Folha de rosto

#### **4.3 2ª Folha de rosto**

A 2ª Folha de rosto (Figura 15) deve conter:

a) nome completo do autor, em letras normais, tamanho 12, em negrito, centralizado no topo da página, alinhado à margem superior;

b) título da dissertação, em letras maiúsculas, tamanho 14, em negrito, centralizado, com espaçamento simples, no centro vertical da página;

c) iniciando 2 cm abaixo do título e a 4,5 cm da margem esquerda, são colocadas as seguintes informações, com letras em tamanho 9, com espaçamento simples, conforme modelo aplicável ao PPGOdonto:

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Odontologia da Faculdade de Odontologia da UPF, para obtenção do título de Mestre em Odontologia – Área de Concentração em Clínica Odontológica, sob orientação do prof. Dr. Nome do Professor e coorientação do prof. Dr. Nome do Professor.

c) local e ano de conclusão (registrados na ficha catalográfica), em letras normais, tamanho 12, centralizado, com espaçamento 1,5, alinhado junto à margem inferior.

## 2ª Folha de rosto

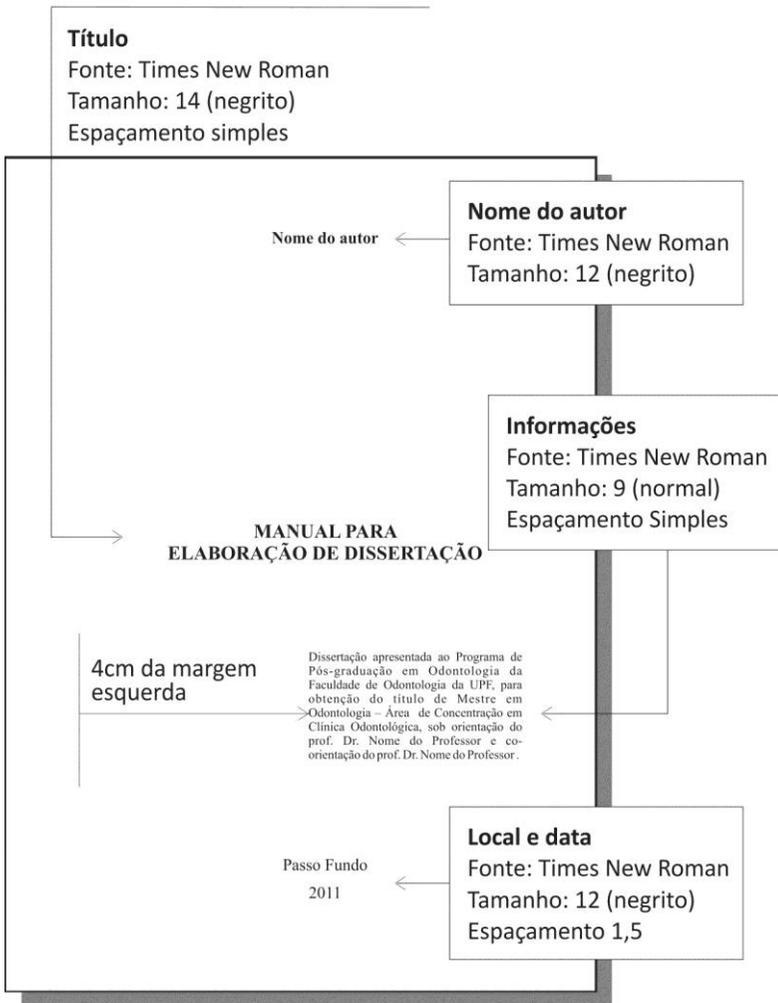


Figura 15 – 2ª Folha de rosto

#### 4.4 Ata de Aprovação da Banca Examinadora

Deve ser retirada na secretaria do Programa e incluída na dissertação.  
Deve ser inserida após a página de rosto.

#### 4.5 Ficha catalográfica

Deve ser impressa no verso da página da ata de aprovação da Banca Examinadora, em um retângulo medindo 10 cm de largura. A ficha catalográfica deverá ser solicitada na Biblioteca Central da Universidade de Passo Fundo.

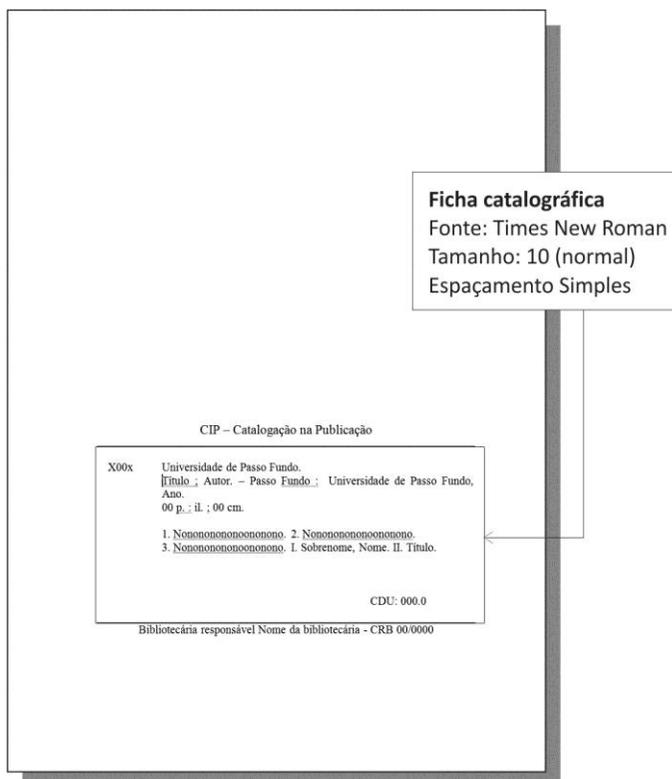


Figura 16 – Ficha catalográfica

#### **4.6 Biografia do autor**

Não deve exceder a uma página e pode ou não ser incluída, a critério do autor. A expressão **BIOGRAFIA DO AUTOR** deve ser impressa em letras maiúsculas, tamanho 12, em negrito, com alinhamento centralizado, no topo da página, distante dois espaços da margem superior da página. O nome do autor deve ser posicionado três espaços abaixo da expressão BIOGRAFIA DO AUTOR, em tamanho de letra 10 e em negrito. O texto deve iniciar na linha abaixo, em tamanho de letra 10, normal, espaçamento 1,5, com alinhamento justificado e incluir as seguintes informações: data e local de nascimento, formação universitária (títulos acadêmicos obtidos e respectivas datas, instituições e locais), títulos científicos e honoríficos (datas, instituições e locais), atividades profissionais desenvolvidas e a principal atividade atual.

#### **4.7 Agradecimentos**

A expressão **AGRADECIMENTOS** deve ser impressa em letras maiúsculas, em negrito, tamanho 12, com alinhamento centralizado, no topo da página, distante dois espaços da margem superior da página. O texto deve iniciar três espaços abaixo da expressão AGRADECIMENTO, em tamanho de letra 10, normal, espaçamento 1,5, com alinhamento justificado e incluir agradecimentos a pessoas, empresas, instituições, órgãos financiadores da bolsa e da infraestrutura de pesquisa, etc. Os colaboradores do trabalho não deverão constar após o título da dissertação, antes do resumo, e sim citados nos agradecimentos.

#### **4.8 Sumário**

No sumário são relacionados os títulos e subtítulos das partes, exatamente como aparecem no corpo principal da dissertação, indicando as respectivas páginas. Apenas as partes que precedem o sumário não devem ser relacionadas. A palavra **SUMÁRIO** deve ser impressa no alto e no centro da página, distante dois espaços da margem superior da página, com letras maiúsculas, em negrito, tamanho 12 e sem pontuação.

Os títulos devem ser escritos com letras maiúsculas e em negrito, e os subtítulos com letras minúsculas, exceto a inicial da primeira palavra e a de nomes próprios. Uma linha de pontos deve interligar a última palavra ao número da página. Em ambos os casos o tamanho da letra deve ser 10 e o espaçamento entre linhas deve ser simples (1,0).

Editores de texto, como Microsoft Word, otimizam a estruturação do sumário de forma automática. Para tanto, devem ser seguidos os seguintes passos:

### **1º) Configurar estilo de formatação**

Para facilitar a configuração de formatação (fonte, tamanho, negrito, itálico, sublinhado, alinhamento, espaçamento entre linhas, etc.), os editores de texto, como Microsoft Word, dispõem de uma ferramenta denominada “Estilo”, que permite salvar as especificações de formatação utilizadas no arquivo. Sempre que necessitar formatar um texto (título, subtítulo, item, título de figura, título de tabela, parágrafos, etc.), bastará selecionar o trecho desejado e clicar sobre o estilo correspondente. Automaticamente o trecho será formatado conforme configurado previamente.

Para configurar um estilo, inicialmente é necessário formatar um trecho como modelo.

Por exemplo<sup>1</sup>:

- Para os **títulos**, digite o primeiro título: REFERÊNCIAS. Em seguida, selecione o texto e formate-o com fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito, com alinhamento centralizado e espaçamento entre linhas de 1,5.
- Para os **subtítulos**, digite o primeiro subtítulo: 1.1 Introdução. Em seguida, selecione o texto e formate-o com fonte Times New Roman, tamanho 10, em negrito, junto à margem esquerda (sem espaço de parágrafo) e espaçamento entre linhas de 1,5.
- Para os **itens de subtítulo**, digite o primeiro item. Em seguida, selecione o texto e formate-o com fonte Times New Roman, tamanho 10, em fonte normal (sem negrito), iniciado a 1,0 cm a partir da margem esquerda (espaço de parágrafo) e espaçamento entre linhas de 1,5.
- Para os títulos de **figuras e tabelas**, digite todo o título correspondente (preferencialmente com duas linhas). Em seguida, selecione o texto e formate-o com fonte Times New Roman, tamanho 10, em itálico, com espaçamento entre linhas simples e com a primeira linha alinhada junto à margem esquerda (sem espaço de parágrafo) e a segunda linha alinhada abaixo do início do título.
- Para os **textos dos parágrafos**, digite o primeiro parágrafo. Em seguida, selecione o texto e formate-o com fonte Times New Roman, tamanho 10, com alinhamento justificado, com alinhamento da primeira linha distante 1,0 cm da margem esquerda e espaçamento entre linhas de 1,5.

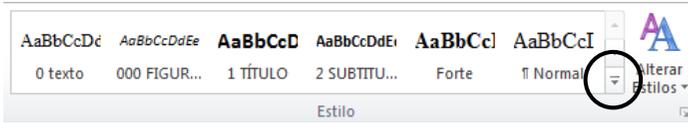
---

<sup>1</sup> As configurações exemplificadas encontram-se ilustradas nos itens 3.7 e 3.9 desta obra.

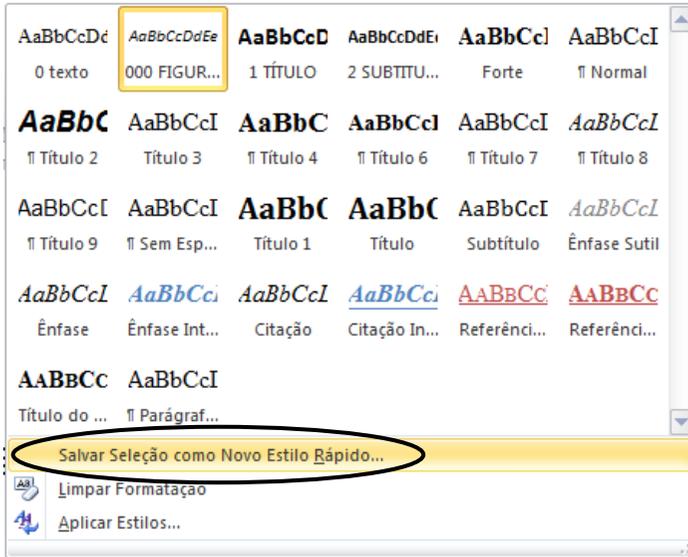
Após, é necessário selecionar o trecho do texto. Com o texto formatado selecionado, no editor de texto, na aba “Página Inicial”, na caixa de opções denominada “Estilo”, deve-se clicar no botão identificado com um traço e uma seta para baixo , conforme ilustrado a seguir (Figura 16). Após, selecione a opção “Salvar Seleção como Novo Estilo Rápido...”, digite um nome para o novo estilo e confirme no botão “OK”.

Para facilitar a visualização desses estilos na caixa de *menu* do editor de texto, sugerem-se as seguintes nomenclaturas:

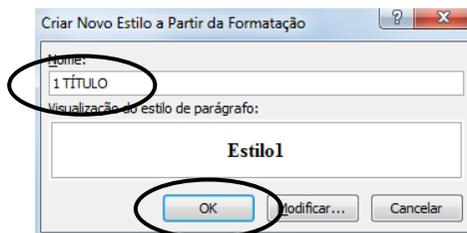
- 0 texto
- 1 TÍTULO
- 2 Subtítulo
- 3 item
- 4 Figura
- 5 Tabela



Clique no botão indicado por um traço e uma seta para baixo



Clique na opção “Salvar Seleção como Novo Estilo Rápido...”



Digite o nome do novo estilo e confirme

Figura 17 – Configuração de estilo de formatação

## 2ª) Selecionar estilo de formatação

Ao longo da edição do trabalho, conforme necessitar formatar os elementos do texto, bastará selecionar o texto desejado e, após, escolher o estilo de formatação, conforme ilustrado na Figura 17.

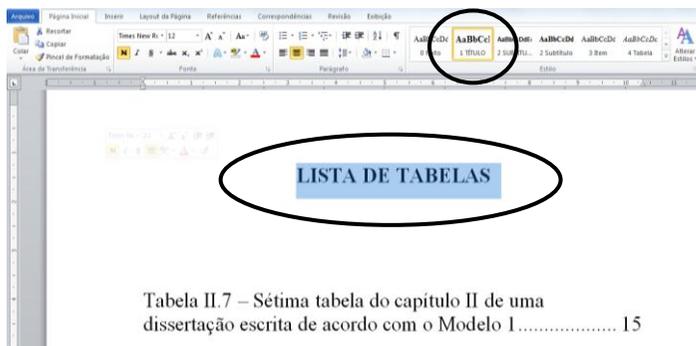


Figura 18 – Seleção de estilo de formatação

No modelo eletrônico (*template*) disponibilizado por essa obra, os estilos já estão configurados.

### 3º) Criar Sumário

É possível criar e atualizar automaticamente o sumário da dissertação utilizando o editor de texto. Conforme ilustrado na Figura 18, inicia-se por selecionar, na aba “Referência”, a ferramenta “Sumário” e a opção “Inserir Sumário...”

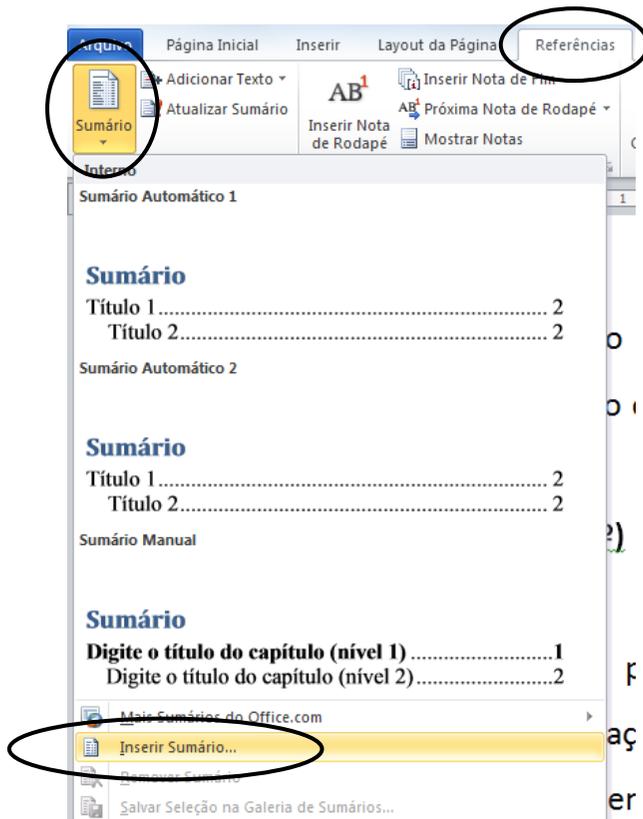


Figura 19 – Ferramenta Sumário

Abrirá a caixa de diálogo “Sumário” (Figura 19). Selecione “Opções...” no botão correspondente. Abrirá uma nova caixa de diálogo denominada “Opções de Sumário”. Nela serão configurados os estilos que irão compor o sumário do seu trabalho e os níveis hierárquicos em que aparecerão. Para tanto, digite o número do nível (1 para primeiro, 2 para segundo, 3 para terceiro) em que os textos configurados com os estilos correspondentes deverão aparecer no seu sumário.

Para o sumário da dissertação, digite 1 para o estilo “1 TÍTULO”, 2 para o estilo “2 Subtítulo” e 3 para o estilo “3 Item”. Após confirme em “OK” nas duas caixas de diálogo.

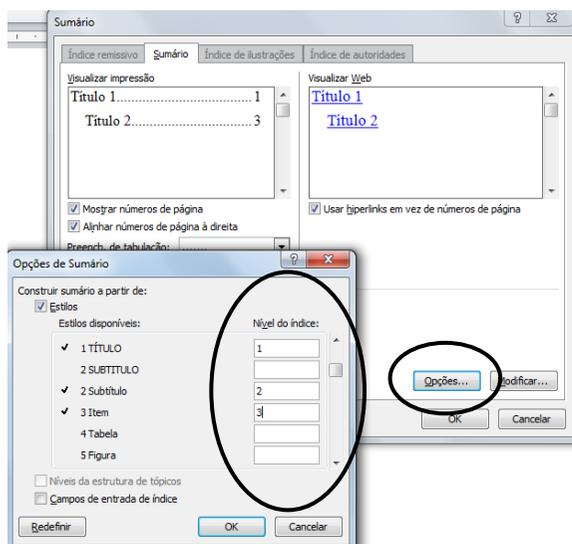
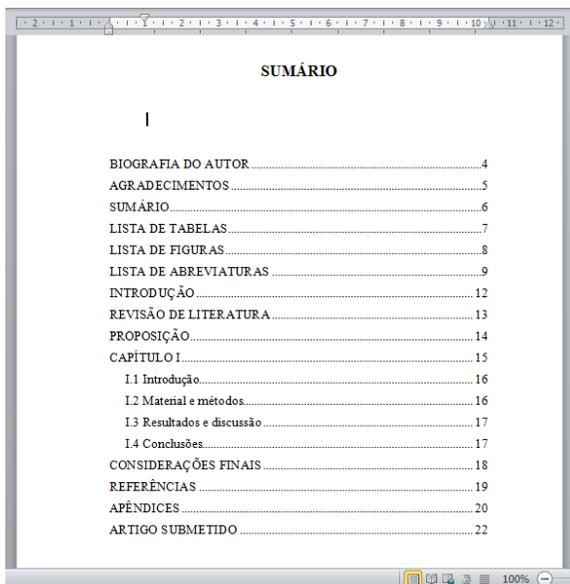


Figura 20 – Configuração do Sumário

#### **4º) Conferir e formatar o Sumário**

Após gerar o sumário automático no seu trabalho (Figura 20), confira se não faltam ou sobram itens. Assim como todos os textos selecionados com os estilos marcados serão apresentados no sumário automaticamente, caso algum título ou subtítulo não tenha sido selecionado com o estilo correspondente, este não irá ser apresentado no sumário. É imprescindível que todos os títulos, subtítulos, itens de subtítulos, títulos de figuras e tabelas estejam com o estilo correspondente selecionado.

O sumário gerado automaticamente pelo editor de texto, dependendo da configuração do software, pode ser apresentado com formatação de texto em desacordo com as normas estabelecidas pelo Programa. O sumário deve ser apresentado em fonte Times New Roman, tamanho 10, com alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples (1,0). Para formatá-lo basta selecionar todo o texto do sumário gerado automaticamente e ajustar as configurações de fonte, tamanho, alinhamento e espaçamento.



The image shows a screenshot of a document window with a table of contents. The window has a ruler at the top and a status bar at the bottom. The table of contents is centered on the page and lists various sections of the document with their corresponding page numbers. The sections include: BIOGRAFIA DO AUTOR (4), AGRADECIMENTOS (5), SUMÁRIO (6), LISTA DE TABELAS (7), LISTA DE FIGURAS (8), LISTA DE ABREVIATURAS (9), INTRODUÇÃO (12), REVISÃO DE LITERATURA (13), PROPOSIÇÃO (14), CAPITULO I (15), I.1 Introdução (16), I.2 Material e métodos (16), I.3 Resultados e discussão (17), I.4 Conclusões (17), CONSIDERAÇÕES FINAIS (18), REFERÊNCIAS (19), APÊNDICES (20), and ARTIGO SUBMETIDO (22).

SUMÁRIO	
BIOGRAFIA DO AUTOR .....	4
AGRADECIMENTOS .....	5
SUMÁRIO .....	6
LISTA DE TABELAS .....	7
LISTA DE FIGURAS .....	8
LISTA DE ABREVIATURAS .....	9
INTRODUÇÃO .....	12
REVISÃO DE LITERATURA .....	13
PROPOSIÇÃO .....	14
CAPITULO I .....	15
I.1 Introdução .....	16
I.2 Material e métodos .....	16
I.3 Resultados e discussão .....	17
I.4 Conclusões .....	17
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	18
REFERÊNCIAS .....	19
APÊNDICES .....	20
ARTIGO SUBMETIDO .....	22

Figura 21 – Sumário

### 5º) Atualizar Sumário

Para atualizar as páginas e o conteúdo dos itens do sumário, basta clicar com o botão direito do *mouse* sobre qualquer área do texto do sumário, selecionar a opção “Atualizar campo” e confirmar a operação (Figura 21).

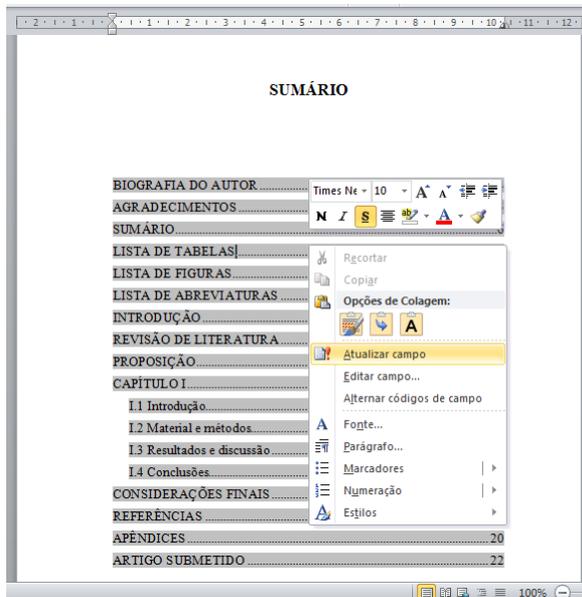


Figura 22 – Atualizar Sumário

No modelo eletrônico (*template*) disponibilizado nessa obra, o sumário já está inserido. Sugere-se atualizar o sumário como último procedimento antes da impressão da dissertação.

#### 4.9 Lista de tabelas, figuras e abreviaturas

Serão apresentadas uma lista de tabelas e outra de figuras, com a respectiva série numérica, título completo de cada uma e a página correspondente. Estas páginas do trabalho devem ter por título **LISTA DE TABELAS** e **LISTA DE FIGURAS**, impressas no alto e centro da página, distante dois espaços da margem superior da página, em letras maiúsculas, em negrito e sem pontuação. O mesmo se aplica para **LISTA DE ABREVIATURAS**.

Para estruturar as listas, siga o mesmo procedimento indicado para a criação automática do índice, conforme descrito no item anterior (4.8 Sumário).

#### **4.10 Título da dissertação**

O título deve ser claro, conciso e suficientemente descritivo para definir o assunto tratado. Deve ser breve, porém efetivamente capaz de indicar o problema pesquisado e o conteúdo do trabalho. Devem ser evitadas expressões como: “Contribuição ao estudo ...”, “Análise preliminar ...”, “Introdução ao estudo ...” e outras semelhantes.

#### **4.11 Autoria**

Visto que a dissertação é um trabalho de conclusão de curso, deverá constar, nos modelos 1 ou 2, apenas o nome do(a) mestrando(a) como autor, mesmo nos casos em que o autor intelectual do projeto é o professor orientador. Os demais nomes que colaboraram na elaboração do trabalho, incluindo o(a) orientador(a), deverão ser mencionados nos agradecimentos, e relacionados como coautores no(s) artigo(s) extraídos do trabalho de conclusão.

#### **4.12 Resumo e *abstract***

Essa parte da dissertação deve apresentar a seguinte estrutura: título, autor, resumo e palavras-chave, em português, e *title*, *abstract* e *key words*, em inglês. Em nota de rodapé, na primeira página, o(a) autor(a) deve ser identificado(a).

O resumo (*abstract*) deve ser informativo, apresentando, de forma concisa, o problema ou o contexto da pesquisa, o local do trabalho, os

objetivos, o material e métodos e os resultados/conclusões mais importantes. Deve ser composto de uma sequência de frases objetivas, sem parágrafos e citação de autores.

O resumo (*abstract*) deverá ter, no máximo, 250 palavras, isto é, aproximadamente uma lauda na formatação proposta por essa obra.

Ao final devem ser acrescentadas de 3 a 5 palavras-chave (*Key words*), de acordo com as indicações dos descritores da área como, por exemplo, os Descritores em Ciências da Saúde (DeCS), no caso do PPGOdonto. Não devem ser repetidas palavras que constam no título, pois estas já são indexadas (Figura 22).

O *abstract* deve reproduzir com fidelidade o resumo, dentro das normas gramaticais da língua inglesa.

#### **4.12.1 Formatação do resumo e *abstract***

Conforme ilustrado na Figura 22, o título RESUMO deve ser posicionado no topo da página. No ABSTRACT, ao término do título deve ser inserido uma nota de referência em rodapé, com a tradução do título, em inglês.

Após dois espaços em branco do título, o resumo (*abstract*) deverá ser redigido em um parágrafo, com a mesma formatação de fonte do restante da dissertação. Abaixo, em nova linha devem ser inseridas as palavras-chave (*key words*).

**RESUMO**

○ Resumo deve ser informativo, apresentando, de forma concisa, o problema ou o contexto da pesquisa, o local do trabalho, os objetivos, o material e métodos e os resultados/conclusões mais importantes. Deve ser composto de uma sequência de frases objetivas, sem parágrafos e citação de autores. ○ Resumo deverá ter, no máximo, 300 palavras, isto é, aproximadamente uma lauda na formatação proposta por este manual. Ao final devem ser acrescentadas de 3 a 5 palavras-chave, de acordo com indicação dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS). Não devem ser repetidas palavras que constam no título, pois as mesmas já são indexadas.

Palavras-chave:

**Texto**  
Fonte: Times New Roman  
Tamanho: 9 (normal)  
Espaçamento Simples

Figura 23 – Formatação do resumo

**ABSTRACT<sup>1</sup>**

O *Abstract* deve ser informativo, apresentando, de forma concisa, o problema ou o contexto da pesquisa, o local do trabalho, os objetivos, o material e métodos e os resultados/conclusões mais importantes. Deve ser composto de uma sequência de frases objetivas, sem parágrafos e citação de autores. O *Abstract* deverá ter, no máximo, 300 palavras, isto é, aproximadamente uma lauda na formatação proposta por este manual. Ao final devem ser acrescentadas de 3 a 5 *Key words*, de acordo com indicação dos Descritores em Ciências da Saúde (DeCS). Não devem ser repetidas palavras que constam no *title*, pois as mesmas já são indexadas. O *Abstract* deve reproduzir com fidelidade o resumo, dentro das normas gramaticais da língua inglesa.

*Key words:*

**Texto**  
 Fonte: Times New Roman  
 Tamanho: 9 (normal)  
 Espaçamento Simples

**Título em inglês**

<sup>1</sup> *Title*, (título em inglês)

 (Ctrl) ▾

Figura 24 – Formatação do abstract.

#### **4.13 Introdução**

Tratamos aqui da introdução do modelo 2 de dissertação, e da introdução geral que antecede os capítulos no modelo 1. Portanto, não se trata das introduções específicas de cada capítulo do modelo 1, que serão abordadas mais adiante. A introdução deve iniciar em uma nova página após o *abstract*.

O objetivo da introdução é fornecer os antecedentes que justificam o trabalho, bem como focalizar o assunto a ser tratado. A introdução pode incluir informações sobre a natureza e a importância do assunto, em relação a outros estudos sobre o mesmo tema, a razão para a realização do trabalho, suas limitações.

#### **4.14 Revisão de literatura**

A revisão de literatura deve iniciar em uma nova página após a introdução.

A importância dessa parte do trabalho está relacionada à necessidade de ser apresentado o que existe na literatura pertinente, ou seja, as informações sobre o assunto em estudo, bem como confirmar a utilidade da pesquisa, quer seja por cobrir lacunas existentes na literatura, quer seja por reforçar trabalhos já realizados e que necessitem confirmação e continuação. Dessa forma, a revisão busca demonstrar a necessidade ou a oportunidade do estudo e auxilia a interpretação dos resultados.

A revisão de literatura, no Modelo 2, deve ser completa e dar sustentação as demais partes da dissertação. A revisão de literatura, no Modelo 1, pode ser mais generalista, uma vez que a Introdução (X.1) de cada capítulo ou artigo deve realizar uma revisão de literatura específica do tema do capítulo. Assim a revisão de literatura, no Modelo 1, não deve repetir aspectos específicos da introdução de cada capítulo.

A revisão de literatura não deve ser uma simples sequência impessoal de resumos de outros trabalhos. Deve mostrar que os trabalhos não foram meramente catalogados, mas sim examinados criticamente. As citações devem referir-se somente aos assuntos que tenham relação direta e específica com o trabalho, isto é, incluir apenas aquelas que forem úteis à dissertação.

É aconselhável que as citações sejam apresentadas em ordem cronológica, porém não devem se sobrepor à sequência natural do assunto tratado. Assim, diferentes trabalhos que tratam do mesmo assunto devem ser examinados conjuntamente, mas citados em ordem cronológica.

Citações referentes a assuntos já amplamente divulgados, rotineiros ou de domínio público devem ser evitadas, bem como as publicações de natureza didática (apostilas, por exemplo), que reproduzam de forma resumida os trabalhos originais. Nestes casos, é aconselhável, sempre que possível, consultar e citar o original. Isso não impede que sejam citados trabalhos didáticos que ofereçam contribuições originais.

Informações obtidas por meio de correspondências pessoais, comunicações, documentos de divulgação restrita, trabalhos não publicados, palestras, cursos, aulas, etc. devem ser evitadas. Se necessárias, devem ser indicadas da seguinte forma:

Ex.: Godoy constatou que.... (informação verbal).

Os trabalhos citados devem ser escritos com o sobrenome do autor, com apenas a inicial em maiúscula, quando fora de parênteses, ou todas em maiúsculas, quando dentro de parênteses, seguido do ano da publicação.

Ex.: Reis (1996) ou (REIS, 1996).

Se houver dois autores, citam-se os sobrenomes dos dois, separados por “e”. Se forem mais de dois, citar o sobrenome do primeiro, seguido pela expressão “*et al.*” e o ano da publicação.

Ex.: Mattos e Ferreira (1996), (MATTOS e FERREIRA, 1996), Salibe et al. (1996), (SALIBE *et al.*, 1996).

Quando se tratar de um mesmo autor com vários trabalhos publicados no mesmo ano, citar o sobrenome do autor seguido do ano, diferenciando os trabalhos com letras minúsculas.

Ex.: Cereda (1996a), Cereda (1996b).

Quando citar um autor mencionado por outro, usar a forma “apud”.

Ex.: Machado apud Goldoni (1995) ou (Machado apud GOLDONI, 1995).

Sempre que possível, os trabalhos originais devem ser preferidos, evitando, assim, esse tipo de citação. Muitos periódicos científicos não aceitam ou restringem essa forma de citação.

Quando o autor da obra for uma entidade ou instituição, indica-se o nome da instituição por extenso. Pode-se optar por indicar a sigla, quando esta for amplamente conhecida.

Ex.: A FAO (1994) divulgou...

Para obras anônimas, utilizar a primeira palavra do título da obra para fazer a chamada.

Ex.: Estes dados coincidem com outros encontrados na literatura (LEVANTAMENTO, 1981).

#### **4.15 Proposição**

Trata-se da descrição do(s) objetivo(s) da investigação – o propósito, o porquê da pesquisa científica. Deve realçar, sempre que couber, o levantamento claro das hipóteses do trabalho.

#### 4.16 Capítulos (modelo 1 de dissertação)

Optando pelo modelo 1, após a revisão de literatura, a dissertação é subdividida em capítulos, na forma de artigos científicos. Trata-se de um modelo adequado no caso do trabalho de conclusão ser constituído de diferentes experimentos e enfoques sobre o mesmo tema. O número de capítulos fica a critério do orientador, em comum acordo com o orientado, lembrando que um número elevado de capítulos não necessariamente significa mais qualidade do trabalho.

A extensão de cada capítulo não deve se limitar ao número de páginas exigido pelo periódico onde será, posteriormente, publicado. Como se trata de um trabalho de conclusão de pós-graduação, os resultados obtidos devem ser amplamente discutidos. Obviamente, por ocasião da elaboração dos artigos para a publicação, o conteúdo e o número de páginas deverão ser ajustados de acordo com as normas do periódico a ser submetido o artigo.

Cada capítulo será subdividido nos seguintes itens: título, autores, resumo, *abstract*, introdução, materiais e métodos, resultados e discussão, conclusões e referências do capítulo.

Cada capítulo deve iniciar em uma nova página, inserindo na parte superior da página a expressão CAPÍTULO I (II, III, IV, ...), impressa em letras maiúsculas e algarismos romanos, em negrito, centralizada e sem pontuação.

Na pré-dissertação deve-se mencionar onde o artigo será submetido.

Ex.: Artigo a ser submetido ao *Journal of Dental Research*.

Na dissertação deve-se mencionar onde o artigo foi submetido.

Ex.: Artigo submetido ao *Journal of Dental Research*.

A numeração de tabelas e figuras reinicia em cada capítulo e deve considerar o número do capítulo (II, III, IV, ...) e o número da figura ou tabela (1, 2, 3, 4, ...) no capítulo.

Ex.:

*Tabela II.7 – Sétima tabela do capítulo II de uma dissertação escrita de acordo com o modelo 1*

#### 4.16.1 Introdução dos capítulos

A introdução dos capítulos deve ser clara e sucinta, como nos artigos científicos, já que uma ampla revisão de literatura foi apresentada anteriormente. Deve focalizar o tema a ser tratado, informando sobre o contexto em que está inserido, a importância, a justificativa e os objetivos. Deve contemplar, também, uma revisão de literatura objetiva, em parte podendo ser extraída da revisão de literatura ampla, de modo a demonstrar o conhecimento já gerado, mas com objetividade.

#### **4.17 Materiais e métodos**

Neste momento devemos responder COMO e COM O QUE vai ser executado o trabalho. O COMO é a descrição do caminho (= método) e das técnicas (= formas como percorrê-lo); COM O QUE é a descrição dos materiais e instrumentos a serem utilizados (FAVERI *et al.*, 2008)

O rigor das observações e a precisão dos dados coletados, bem como a eficiência do método utilizado, são os principais elementos para o sucesso de uma pesquisa. Por essa razão, o trabalho de conclusão deve apresentar uma descrição completa e concisa da metodologia utilizada, que permita ao leitor compreender e interpretar os resultados, bem como possibilitar a reprodução do estudo ou a utilização do método e das técnicas por outros pesquisadores.

A metodologia deve ser apresentada na sequência cronológica em que o trabalho foi conduzido, devendo incluir a descrição dos métodos, materiais, população e sujeitos estudados; além dos tratamentos e delineamento experimental; técnicas e/ou procedimentos de implantação e desenvolvimento do trabalho; variáveis analisadas; amostra e amostragem; tratamento estatístico dos dados e outros elementos pertinentes.

Marcas comerciais e informações do fabricante de equipamentos, drogas e outros produtos deverão ser incluídas somente quando importantes para a melhor compreensão e avaliação do trabalho.

#### **4.18 Resultados e discussão**

Os resultados devem ser apresentados de forma objetiva, exata, clara e lógica, utilizando tabelas e figuras que complementem o texto. Devem ser incluídos tanto os resultados positivos quanto os negativos que tenham significado. A critério do autor e de seu orientador, e seguindo as instruções da revista a ser submetido o artigo, os resultados e discussão podem ser subdivididos.

A discussão pode ser feita à medida que são apresentados os resultados ou posteriormente, a critério do autor e seguindo as instruções da revista a ser submetido o artigo. Na discussão, o pesquisador revela seu preparo e sua maturidade intelectual e a capacidade de análise, relacionando as observações experimentais e elaborando as conclusões.

Na discussão dos resultados o autor deve:

- a) justificar a escolha da metodologia utilizada;
- b) estabelecer relações entre causas e efeitos;
- c) deduzir as generalizações e princípios básicos que tenham comprovação nas observações experimentais;

d) esclarecer as exceções, modificações e contradições das hipóteses, teorias e princípios diretamente relacionados com o trabalho realizado;

e) indicar as aplicações teóricas ou práticas dos resultados obtidos, bem como as suas limitações;

f) procurar elaborar, quando possível, uma teoria para explicar certas observações ou resultados obtidos.

#### **4.19 Conclusões**

Devem ser apresentadas de forma clara e concisa. As conclusões, evidentemente, devem ser baseadas somente nos fatos comprovados e discutidos nos resultados e discussão. As conclusões devem ter respaldo nos resultados obtidos e na análise estatística (quando realizada), mas não devem se apresentar como uma reprodução dos resultados, e sim responder às hipóteses e aos objetivos do trabalho. A redação das conclusões deve ser feita no tempo presente.

#### **4.20 Considerações finais**

Considerações finais é um espaço opcional. Não deve ser utilizada para resumir o trabalho, mas sim para discutir aspectos do trabalho que não seriam adequados para os resultados e discussão, como, por exemplo, relevância clínica, limitações enfrentadas na pesquisa, outras hipóteses ou simulações, indicação de novas possibilidades de investigação em torno da temática trabalhada, tendo em vista a experiência adquirida no desenvolvimento do trabalho.

## 4.21 Referências

Usar espaço 1,0 (simples) entre as linhas das referências. Entre duas referências deixar uma linha em branco.

Relacionar as referências em ordem alfabética de sobrenome do primeiro autor. Quando houver mais de uma referência do mesmo autor, utilizar para a ordenação o ano de publicação em ordem cronológica crescente.

No Modelo 1, as citações de cada capítulo ou artigo devem ser relacionadas na forma de referências em “X.5 REFERÊNCIAS DO CAPÍTULO” e serão formatadas de acordo com as normas do periódico a ser submetido o artigo (capítulo). Todas as citações usadas na dissertação devem ser relacionadas na forma de referências em “REFERÊNCIAS”, independente do modelo (Modelo 1 ou Modelo 2) da dissertação e devem seguir as normas apresentadas nos itens 4.21.1 a 4.21.9.

### 4.21.1 Livro

#### 4.21.1.1 Considerado no todo

AUTOR(ES). *Título*. Nº da edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Número de páginas.

##### a) Com um autor

DELLA BONA, A. *Adesão às cerâmicas: evidências científicas para o uso clínico*. 1. ed. São Paulo: Artes Médicas, 2009. 254p.

##### b) Com dois ou mais autores

BERGMAN, T.L.; LAVINE, A.S.; INCROPERA, F.P.; DEWITT, D.P. *Fundamentals of heat and mass transfer*. 7. ed. New York: John Wiley & Sons, 2011. 1051p.

c) Com indicação de responsabilidade intelectual (organizador, compilador, coordenador, editor, etc.)

Quando não há autor e sim um responsável intelectual, cita-se este responsável seguido da abreviação que caracteriza o tipo de responsabilidade entre parênteses: organizador (Org.), compilador (Comp.), coordenador (Coord.), editor (Ed.), ...

MADALOZZO, A. (Org.). *Da inteligência ao coração e à ação*. 1. ed. Porto Alegre: Edipucrs, 1997. 144p.

d) Sem indicação de autoria ou entidades coletivas (órgãos governamentais, empresas, etc.)

INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION. *ISO 6872: Dental Ceramics*. 3. ed. Geneva: International Organization for Standardization, 2008. 19p.

#### 4.21.1.2 Capítulo de livro com título próprio

AUTOR(ES) DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR(ES) DO LIVRO. *Título do livro*. Nº da edição. Local de publicação: Editora, ano de publicação. Página inicial-final.

COLPANI, J.T.; DELLA BONA, A. Assentamento passivo de componentes protéticos sobre implantes. In: LINDEN, M.S.S.; de CARLI, J.P.; DELLA BONA, A. *Abordagens multidisciplinares na implantodontia*. Porto Alegre: RGO, 2010. p. 55-63.

#### 4.21.2 Periódicos (revistas, jornais)

Os títulos de periódicos devem ser abreviados de acordo com o “List of Journals Indexed in Index Medicus” que pode ser encontrado nos seguintes sites:

<http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez?Db=journals&Cmd=DetailsSearch&Term=currentlyindexed%5BAll%5D>

[http://www.upf.br/ppgodonto/index.php?option=com\\_content&view=article&id=58&Itemid=26](http://www.upf.br/ppgodonto/index.php?option=com_content&view=article&id=58&Itemid=26)

*a) Artigo de periódico*

AUTOR(ES). Título do artigo. *Título do periódico*, volume, número, número da página inicial-final, ano.

SORENSEN, J.A. A standardized method for determination of crown margin fidelity. *J Prosthet Dent*, v. 64, n. 1, p. 18-24, 1990.

GEMALMAZ, D.; KÜKRER, D. In vivo and in vitro evaluation of marginal fit of class II ceromer inlays. *J Oral Rehabil*, v. 33, n. 6, p. 436-442, 2006.

NAKAMURA, T.; NONAKA, M.; MARUYAMA, T. In vitro fitting accuracy of copymilled alumina cores and all-ceramic crowns. *Int J Prosthodont*, v. 13, n. 3, p. 189-193, 2000.

*b) Artigo publicado em suplemento ou edição especial*

AUTOR(ES). Título do artigo. *Título do periódico*, volume, número da página inicial-final e ano. Tipo de fascículo (Suplemento ou Edição especial).

DELLA BONA, A.; KELLY, J.R. The clinical success of all-ceramic restorations. *J Am Dent Assoc*, v. 139, p. 8S - 13S, 2008. Suplemento.

*c) Resumos publicados em bibliografias ou abstracts*

AUTOR(ES). Título do trabalho. *Título do periódico em que o trabalho é publicado na íntegra*, volume, número, página, ano. Resumo (Abstract) nº.

NOGUEIRA, A.D.; DELLA BONA, A. Translucency of dental ceramics tested by different methods. *Dent Mater*, v. 27, p. e80-e81, 2011. Abstract n. P9.

*d) Artigo de jornal*

AUTOR(ES). Título do artigo. *Título do jornal*, local, data (dia, mês e ano). Número ou título do caderno, seção ou suplemento, páginas inicial-final.

ALLGAYER, U. Protomártires do Brasil. *O Nacional*, Passo Fundo, 04 set. 1999. Opinião, p. 2.

*e) Artigo de jornal sem autor*

LIVRO conta a história dos velhos carnavais. *O Nacional*. Passo Fundo, 04/05 set. 1999. Caderno 2, Livro, p. 3.

f) *Referência legislativa (leis, decretos, portarias, etc.)*

LOCAL (PAÍS, ESTADO OU MUNICÍPIO). Título (especificação da legislação, nº e data. Ementa. Dados da publicação oficial.

BRASIL. Decreto-lei nº. 2423, de 7 de abril 1988. Estabelece critérios para pagamento de gratificações e vantagens pecuniárias aos titulares de cargos e empregos da Administração Federal direta e autárquica e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, v. 126, n. 66, p. 6009, 8 abr. 1988. Seção 1, pt. 1.

#### **4.21.3 Monografia, dissertação ou tese**

AUTOR. *Título*: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas. Categoria (Nível. Curso/Área de Concentração) - Nome da Escola, Instituição, Local de apresentação, ano.

BORBA, M. *Comportamento mecânico de cerâmicas utilizadas na confecção de próteses parciais fixas*. 2010. 170 f. Tese (Doutorado em Ciências Odontológicas) – Faculdade de Odontologia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2010.

#### **4.21.4 Trabalho apresentado e publicado em eventos (congressos, simpósios, jornadas, mostras de iniciação científica, etc.)**

AUTOR(ES). Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, nº do evento em arábico com ponto, ano, local da realização. *Tipo de publicação* (Anais, Resumos, *Proceedings*). Local de publicação: editora, ano de publicação. Páginas inicial-final.

SARTORETTO, S.C.; SOUZA NETO, M.D.; BELLO, Y.D.; DELLA BONA, A. O uso de normas científicas na odontologia. In: MOSTRA DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UPF, 21., 2011, Passo Fundo. Anais da 21ª Mostra de Iniciação Científica da UPF. Passo Fundo: Editora UPF, 2011. p. 15-16.

#### 4.21.5 Boletim e documentos técnicos, circular técnica

AUTOR(ES). *Título*. Local da publicação: Editora, ano. (Modelo da publicação, número).

CAMARGO, O. A. *Análise de um modelo envolvendo cinética e equilíbrio para estudo do movimento do fósforo no solo*. Campinas: Instituto Agronômico, 1980. (Boletim Técnico, 66).

HERTER, F. G.; WREGE, M. S. Fatores climáticos. In: RASEIRA, M. C. B.; ANTUNES, L. E. C. *A cultura do mirtilo*. Pelotas: Embrapa, 2004. p. 9-12. (Documentos, 121).

#### 4.21.6 Relatórios e pareceres técnicos

CASTRO, M. C.; GOMES, G.; VIANA, L. A. C. *Cooperação técnica na implementação do Programa Integrado de Desenvolvimento – Polonordeste*. Brasília: PNUD/Fao, 1990. (Relatório da Missão de Avaliação do Projeto Bra/87/037).

POGGIANI, F.; KAGEYAMA, P.Y.; RIBEIRO, G.T. *Parecer sobre o projeto de revegetação nas áreas do gasoduto de Merluza*. Piracicaba: Ipef/Esalq, Depto. Ciências Florestais, 1992. (Parecer técnico apresentado à Petrobras, Cubatão).

#### 4.21.7 Referências de documentos disponíveis em CD-ROM

AUTOR. *Título*: subtítulo. Local de publicação: Editora, ano. Quantidade de CD-ROM.

##### a) Autor pessoal

MELLO, L. M. R. de. *Cadastro Vitícola do Rio Grande do Sul*. Bento Gonçalves: Embrapa Uva e Vinho/Ibravin, 2001. 1 CD-ROM.

##### b) Parte de um trabalho

ARINOS, A. Repúdio ao atentado da Rua Toneleros. In: \_\_\_\_\_. *Grandes momentos do parlamentarismo brasileiro*. Brasília: Senado Federal, 1998. 1 CD-ROM.

*c) Sem indicação de autoria*

FILÓSOFOS gregos. In: *AVENTURA visual: história do mundo. São Paulo: Globo Multimídia, 1997. 1 CD-ROM.*

*d) Trabalho apresentado em evento*

LIMA NETO, N. A universidade e os trabalhadores. In: REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA PARA O PROGRESSO DA CIÊNCIA, 49., 1997, Belo Horizonte. *Anais...* Belo Horizonte: Videolar, 1991. 1 CD-ROM.

*e) Artigo periódico*

MANSUR, G. Cruzando o sertão. *Guia da Internet br.*, Rio de Janeiro, ano 3, n. 27, 1998. 1 CD-ROM.

#### **4.21.8 Referências de documentos obtidos via internet**

AUTOR(ES). *Título*: subtítulo. Disponível em: <endereço eletrônico entre brackets>. Acesso em: (data de acesso).

*a) Autor pessoal*

MÜELLER, S. P. M. *A pesquisa na formação do bibliotecário*. Disponível em: <<http://biblioteconomia.cjb.net>>. Acesso em: 9 ago. 2000.

*b) Sem indicação de autoria*

MANUAL de redação e estilo. São Paulo: O Estado de São Paulo, 1997. Disponível em: <<http://www1.estado.com.br/redac/manual.html>>. Acesso em: 19 maio 1998.

*c) Parte de um trabalho*

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. *Anais eletrônicos...* Recife: UFPe, 1996. Disponível em: <<http://www.propesq.ufpe.br/anais/educ/ce04..htm>>. Acesso em: 21 jan. 1997.

d) *Artigo científico*

GUERRA, C. M. F. *Condições clínicas de próteses fixas no indivíduo idoso*. [artigo científico]. Disponível em: <<http://www.odontologia.com.br/artigos/protese-fixas-individuo-idoso.html>>. Acesso em: 4 jul. 2000.

e) *Artigo de periódico*

SOUZA, A. E. de. Penhora e avaliação. *Dataveni*<sup>®</sup>, Campina Grande, n. 33, 2000. Disponível em: <<http://www.datavenia.inf.br/frame-artig.html>>. Acesso em: 31 jul. 2000.

f) *Artigo de jornal*

DUARTE, S. N. Língua viva. *Jornal do Brasil*, Rio de Janeiro, 6 ago. 2000. Disponível em: <<http://jb.com.br/lingua.html>>. Acesso em: 6 ago. 2000.

g) *Trabalhos acadêmicos: monografias, dissertações e teses*

ROZA-GOMES, M. F. *Avaliação de danos de quatro espécies de percevejos (Heteroptera: Pentatomidae) em trigo, soja e milho*. 2010. 93 f. Dissertação (Doutorado em Agronomia) – Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária, Universidade de Passo Fundo, Passo Fundo, 2003. Disponível em: <[http://www.upf.br/PPGOdonto/download/margarida\\_rozagomes.pdf](http://www.upf.br/PPGOdonto/download/margarida_rozagomes.pdf)>. Acesso em: 13 jul. 2010.

#### **4.21.9 Normas complementares**

Quando houver referências bibliográficas com autores e datas coincidentes, usar o título da obra ou do artigo para a ordenação e acrescentar letra minúscula do alfabeto após a data, sem espaçamento:

GUAZZATO, M.; ALBAKRY, M.; RINGER, S.P.; SWAIN, M.V. Strength, fracture toughness and microstructure of a selection of all-ceramic materials. Part I. Pressable and alumina glass-infiltrated ceramics. *Dent Mater*, v. 20, n. 5, p. 441-448, 2004a.

GUAZZATO, M.; ALBAKRY, M.; RINGER, S.P.; SWAIN, M.V. Strength, fracture toughness and microstructure of a selection of all-ceramic materials. Part II. Zirconia-based dental ceramics. *Dent Mater*, v. 20, n. 5, p. 449-456, 2004b.

Quando houver dúvida quanto à data de publicação, indicar:

[ 1981 ?] para data provável

[ca 1960] para data aproximada

[197-] para década certa

[197- ?] para década provável

[18--] para século certo

[18-- ?] para século provável

Na falta de dados tipográficos, indicar em seu lugar:

[S.l.] = Sem local (Sine loco)

[s.n.] = sem editora (Sine nomine)

[S.l.]: [s.n.] = Sem local e sem editora

[s.d.] = sem data

[s.n.], [s.d.] = sem editora e sem data

[s.n.t.] = sem notas tipográficas (na falta dos três dados: local, editora e data)

A abreviação dos meses se faz utilizando as três letras iniciais do nome do mês seguido de ponto, com exceção do mês de maio, que não deve ser abreviado. Ex: abr., maio, jun., jul., .....

Em caso de homônimos de cidades, acrescentar o nome do estado ou país.  
Ex: Viçosa, MG; Viçosa, AL; Viçosa, RJ.

#### **4.22 Apêndices**

Deverão se constituir em apêndices todas as informações importantes para auxiliar na compreensão e análise do trabalho, mas que não são objeto direto da discussão; portanto, não são necessárias no corpo principal da dissertação, tais como croqui(s) do(s) experimento(s), mapas, tabelas e figuras com dados, tabelas de análise da variância, etc ...

Os apêndices devem iniciar com uma folha onde consta apenas a palavra APÊNDICES, posicionada no meio da página, centralizada, em letras maiúsculas, em negrito e tamanho 12. Nas páginas seguintes, os apêndices devem seguir a

numeração arábica, com a legenda na parte superior ou inferior, quando se tratar de tabelas ou figuras, respectivamente.

Exemplo:

## **APÊNDICE 1 – Análise de variância do efeito sobre a incidência e severidade de ...**

### **4.23 Artigo submetido**

No caso de dissertação redigida no Modelo 2, será necessário a inclusão de um artigo científico a ser submetido (na pré-dissertação) ou submetido (na dissertação).

Esse artigo deve ser redigido seguindo as normas do periódico escolhido para a submissão, e que deve ser informado com a seguinte formatação:

Na pré-dissertação deve-se mencionar onde o artigo será submetido.

Ex.: Artigo a ser submetido ao *Journal of Dental Research*.

Na dissertação deve-se mencionar onde o artigo foi submetido.

Ex.: Artigo submetido ao *Journal of Dental Research*.

## REFERÊNCIAS

ABNT. *NBR 6023 – Informação e documentação – Referências - Elaboração*. Rio de Janeiro: Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2002. 24 p.

ESALQ. *Normas para elaboração de dissertações e teses*. 2. ed. Piracicaba: Escola Superior de Agricultura Luiz de Queiroz, 1997. 94 p.

FÁVERO, A. A.; GABOARDI, E. A. (Coord.); CENCI, A. V.; CASAGRANDA, E. A.; TROMBETTA, G. L.; RAUBER, J. J.; SOARES, M. *Apresentação de trabalhos científicos: normas e orientações práticas*. 4. ed. rev. ampl. Passo Fundo: UPF Editora. 2008. 167 p.

KÖCHE, J.C. *Fundamento da metodologia científica: teoria da ciência e prática da pesquisa*. 15. ed. Petrópolis: Vozes, 1999. 180 p.



