

ANEXO 3

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico concursosexternos@upf.br.
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Otávio Adailson Koch
Nº inscrição: 30
Área de formação/programa/instituição: Odontologia - FASURGS
E-mail: OtavioKochCD@hotmail.com

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

Como candidato inscrito, venho por meio deste solicitar acesso ao meu cartão resposta oriundo deste processo seletivo, conforme orientado pela colaboradora Aline do setor de vestibular/concursos.

TEOR DA SOLICITAÇÃO: Outros.

JUSTIFICATIVA:

Como justificativa, argumento que as alternativas anotadas em meu gabarito não conferem com a pontuação publicada pela instituição. Devido a isto, gostaria de ter acesso ao meu cartão resposta para conferir se houve equívoco da minha parte no preenchimento do documento.

PARECER: (campo de uso exclusivo da Comissão Executora)

Feita a recontagem do acertos e não foi constatado nenhum erro. O espelho do cartão será enviado para o email do candidato.

RECURSO IMPROCEDENTE