

## **CERIMONIAL E PROTOCOLO**

O cerimonial é um conjunto de formalidades específicas de um evento, dispostas numa ordem sequencial, que envolve a ordem de precedência (protocolo).

O protocolo é parte importante do cerimonial e constitui-se do conjunto de normas para conduzir o evento; das regras da diplomacia, tais como a ordem geral de precedência e a formação da mesa de honra. O protocolo define questões como a ordem de chamada das pessoas que compõem a solenidade (quem deverá ser chamado primeiro), a disposição dessas no evento (quem deverá ficar ao lado de quem) e a sequência dos pronunciamentos (quando cada um irá se pronunciar).

### **1 ROTEIRO DE PROTOCOLO**

Para a elaboração do protocolo, são necessárias informações como nome do evento, objetivos, público-alvo, apoiadores, patrocinadores, etc. Também é necessário estabelecer o momento de cantar o Hino Nacional, a apresentação de abertura e de encerramento, o horário de intervalo, bem como todas as normas a serem seguidas durante a realização do evento.

Autoridades presentes que não irão compor a mesa devem ter sua presença mencionada. A mesa das autoridades deve ser identificada com o nome e o cargo de cada um, para que, no momento em que forem chamados, todos saibam onde deverão assentar-se. Junto ao nome das autoridades, devem ser disponibilizados o protocolo, a programação do evento e caneta.

O ministrante da palestra de abertura pode ser convidado para a composição da mesa. Nesse caso, deve ser chamado por último. Após as falas, as autoridades são convidadas a tomar seus lugares reservados na plateia. Permanecem à mesa apenas o palestrante e a pessoa que fará a sua apresentação, podendo ser o mestre de cerimônia ou uma das autoridades (coordenador/organizador), conforme determinado pela comissão organizadora. Para proceder à apresentação, é necessário ter em mãos o currículo do palestrante.

É necessário comunicar com antecedência, em relação à data do evento, as autoridades que deverão realizar seus pronunciamentos. Não há necessidade de todos os integrantes da mesa fazerem uso da palavra. Além disso, as falas devem ser rápidas, podendo-se estipular tempo mínimo e máximo para cada pronunciamento.

As páginas do protocolo devem ser enumeradas e não devem ser grampeadas.

A disposição das bandeiras também deve receber atenção do mestre de cerimônia ou do cerimonialista.

#### **1.1 DISPOSIÇÃO DAS BANDEIRAS**

Deve-se avaliar a posição das bandeiras posicionando-se no lugar onde serão dispostas e olhando-se para a plateia.

As bandeiras deverão estar situadas à direita da mesa de honra (de quem olha do palco para a plateia/ da mesa para o auditório), sem a presença de obstáculos e com a panóplia na mesma altura do palco.

A Bandeira Nacional ocupa lugar de honra, sendo colocada no centro, ou à direita do ponto central quando alinhada com outras bandeiras.

Número ímpar de bandeiras: a Bandeira Nacional ao centro, a do Estado à direita, do Município ou da Instituição à esquerda (de quem olha do palco para a plateia/ da mesa para o auditório).

Com número par de bandeiras: a Bandeira Nacional ao centro direito, a do Estado na posição centro-esquerda, a do Município na extrema direita e a da Instituição na extrema esquerda (de quem olha do palco para a plateia/ da mesa para o auditório).

Segue exemplo.

**Número ímpar:**



**Número par:**



## 1.2 ORDEM DE COMPOSIÇÃO DA MESA DAS AUTORIDADES

Mesa com **número ímpar de componentes** deve obedecer a seguinte ordem: a pessoa com cargo mais importante deve ficar no centro da mesa, a segunda mais importante à direita da mais importante, a terceira mais importante à esquerda da mais importante, e nessa mesma ordem devem transcorrer a chamada e a identificação na mesa, tanto para número ímpar quanto para número par de componentes.

Mesa com **número par de componentes** deve obedecer a seguinte ordem: nenhum membro fica no centro, imagina-se um centro, e a primeira pessoa mais importante fica à direita do centro imaginário, a segunda à esquerda do centro imaginário, a terceira à direita da primeira mais importante, a quarta à esquerda da segunda mais importante, e assim sucessivamente.

## 1.3 ORDEM DE CHAMADA PARA COMPOSIÇÃO DA MESA E PARA PRONUNCIAMENTOS

A ordem de chamada para composição da mesa das autoridades deve iniciar pela autoridade de maior hierarquia e seguir até a de menor hierarquia.

Para fazer os pronunciamentos, a ordem é inversa à de composição da mesa das autoridades. O primeiro pronunciamento é da autoridade de menor hierarquia e o último é da autoridade de maior hierarquia.

As autoridades que não compõem a mesa de honra devem ser mencionadas após a composição.