



DESENVOLVIMENTO DOS REQUISITOS PARA SUBMISSÃO DO PROCESSO DE APROVAÇÃO DE PEÇA DE PRODUÇÃO – ESTUDO APLICADO EM UMA INDÚSTRIA METAL MECÂNICA

## Introdução

O PPAP (Processo de aprovação de peças de produção) é muito importante nas empresas para garantir a qualidade de seus produtos e a integridade do processo de manufatura garantindo assim a confiabilidade dos produtos diante dos seus consumidores finais. Nada mais é do que um processo padronizado nas indústrias que auxilia os fornecedores a se comunicarem e aprovarem projetos e processos de produção antes, durante e depois da fabricação. As montadoras agrícolas, principalmente as multinacionais fazem uso obrigatório desse processo de aprovação em seus produtos, tanto para peças de linha quanto para reposição. É importante destacar que o fornecedor não deve submeter aprovação de peças documentos e/ou registros em caso de se verificarem resultados fora das especificações do cliente.

## Objetivo Geral e Específicos:

Definir os requisitos necessários para submissão do PPAP com o propósito de atender as necessidades dos clientes.

- Listar os procedimentos necessários para realização de um PPAP;
- Definir documentos padrões através do acompanhamento de um PPAP;
- Propor melhorias antes da submissão dos documentos.

## Desenvolvimento e Metodologia

Para se obter um PPAP de qualidade são necessários os seguintes documentos: Desenho boletado, fluxo de processo, plano de controle, relatório dimensional, relatório de aprovação de aparência, peças de amostra, certificado de materiais e PSW.

O fornecedor deve submeter os documentos acima conforme os níveis de aprovação, para este, utilizamos o nível 5, ou seja, se faz necessário amostras e relatório completo para revisão nas instalações do fornecedor. Foi selecionado um caso de solicitação de PPAP de um cliente e realizado o acompanhamento. Percebeu-se que existem muitas oportunidades de melhorias para a empresa, tanto em seus processos internos quanto nos processos que estão ligados aos fornecedores, sendo assim, foi sugerido algumas ações que poderão melhorar o processo de desenvolvimento e aprovação de amostras. Como, realização de reuniões de desenvolvimento para melhorar o fluxo das informações com participação da área comercial, processos e qualidade. Também, para aprimorar o fluxo de informações se faz necessário um cronograma de desenvolvimento de cada item, sempre respeitando os prazos de cada setor.

**Exemplo de Fluxo de Processo de PPAP**  
 Este fluxograma é um exemplo, portanto, não deve ser interpretado como a única representação possível do fluxo de processo de PPAP. Este não é um fluxo de processo mandatório.

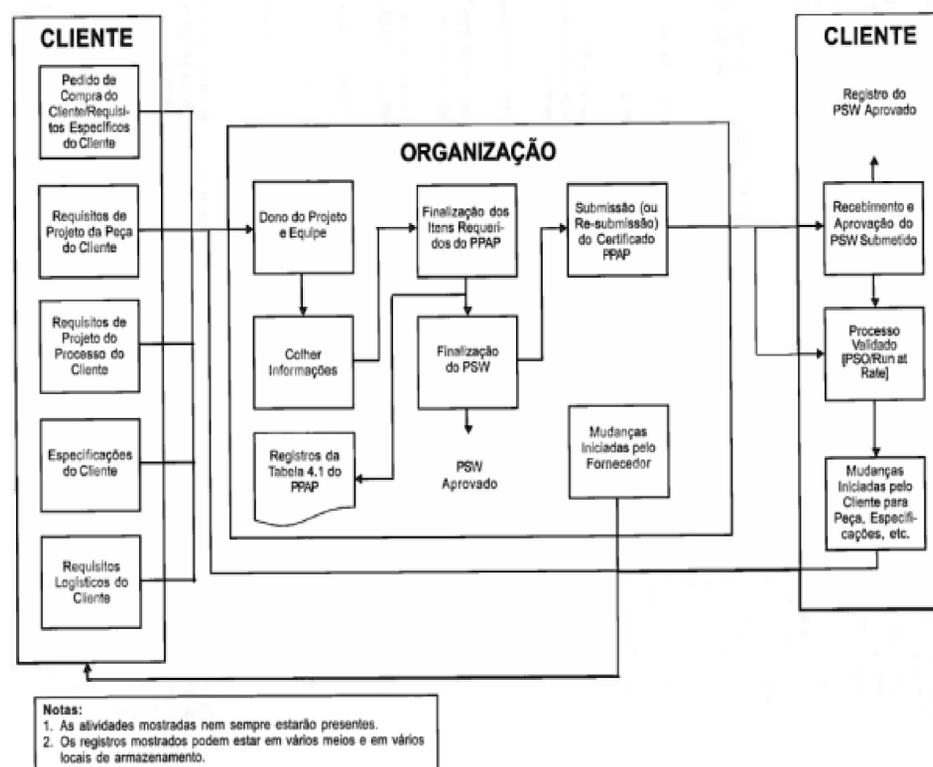


Figura: Exemplo de fluxo de processo

## Resultados e conclusões

Foi desenvolvido um plano de ação juntamente com a ferramenta 5W2H. Fazendo com que melhorasse a comunicação interna, agilidade na entrega das documentações ao cliente e principalmente a organização entre os setores e o fluxo de informações corretas. Como resultado, foi obtido um fluxo de trabalho focado no desenvolvimento da documentação para cumprir os requisitos solicitados pelo cliente. Pode-se afirmar que os objetivos específicos foram desenvolvidos com êxito pela autora. As dificuldades e possibilidades de melhorias oriundas desse estudo contribuem para um melhor fluxo de desenvolvimento dentro da empresa estudada. Pois dessa forma a área de qualidade, processos e comercial devem buscar a estruturação de suas atividades de maneira que agregue mais qualidade aos processos da empresa.

## Referências Bibliográficas

- <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517810/recent>
- <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/#/books/9788536517797/cfi/156!/4/2@100:0.00>