



MANUAL DE **REMATRÍCULA**



Importante

Prezado(a) responsável financeiro e/ou estudante, a Fundação Universidade de Passo Fundo, preocupada com a saúde, bem estar e segurança da comunidade escolar, apresenta uma nova modalidade de rematrículas, de forma on-line com o objetivo de evitar o deslocamento até a unidade de ensino e de facilitar o processo, neste período de excepcionalidade.

Se você é estudante menor de 18 anos, quem deve realizar o aceite de matrícula é o responsável financeiro que assinou o contrato de prestação de serviços educacionais no semestre.



Para que o responsável possa executar o aceite de matrícula, ele deve seguir os seguintes passos:



Rematrícula

Para o responsável financeiro



Acesse o portal da instituição (www.upf.br) e clique em intranet.



Preencha com Login e Senha.

a. Apenas terá acesso a pessoa cadastrada como responsável financeiro do estudante.

b. O Login será o CPF do responsável financeiro.

c. A senha será os cinco primeiros dígitos do CPF, assim que você acessar irá solicitar o cadastro de uma senha pessoal.



Rematrícula

3

Ao acessar a Intranet, clique na aba ACADÊMICO e posteriormente em REMATRÍCULA UPF IDIOMAS.

O termo de aceite de rematrícula irá abrir, confira os dados do estudante e clique em ACEITAR.

OBS: Caso o estudante tenha mais de um curso ativo (ex. Graduação, Pós-graduação, Ensino Médio Integrado UPF ou curso UPF Idiomas) ficará disponível um termo de aceite para cada curso.

UPF

Olá, [Responsável]

Minha conta

Sair

Menu

Home

Acadêmico

Rematrícula CEMI/Idiomas

Minha conta

Rede de Cuidado UPF

Aceite de rematrícula

Prezado(a) responsável financeiro e/ou estudante, a Fundação Universidade de Passo Fundo, preocupada com a saúde, bem estar e segurança da comunidade escolar, apresenta uma nova modalidade de rematrículas, de forma on-line com o objetivo de evitar o deslocamento até a unidade de ensino e de facilitar o processo, neste período de excepcionalidade.

Desta forma, disponibilizamos o termo de aceite de rematrícula, o qual deve ser assinado eletronicamente, para que manifeste o interesse em dar continuidade ao curso no semestre 2020/2.

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
ACMO VMOYNGGSS	CURSO DE ENSINO MÉDIO	32	2020/2	Aceitar

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
ACVOS LCOORNYC GRENCOHOCIBLU WOPYKDM	LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - JAPONÊS	35	2020/2	Aceitar

Pronto, o aceite está realizado!



Atenção

Se você é estudante com idade igual ou superior a 18 anos você mesmo deverá realizar o aceite de matrícula, conforme os seguintes passos:



Rematrícula

1

Acesse a Intranet, clique na aba ACADÊMICO e posteriormente em REMATRÍCULA UPF IDIOMAS. O termo de aceite de matrícula irá abrir, confira os seus dados e clique em ACEITAR.

OBS: Caso o estudante tenha mais de um curso ativo (ex. Curso Técnico Integrado UPF e curso UPF Idiomas) ficará disponível um termo de aceite para cada curso.

UPF

Acessando como *Raylla L...* | Enviar Foto | Minha conta | Webmail | Sair

Menu

- Home
- Acadêmico
 - Prova de Competência
 - Quitação de Débitos
 - Rematrícula
 - Rematrícula - Antecipada
 - Rematrícula CEM/Idiomas
 - ARE SAES
 - ARE Unidades
 - Aditivo de Matrícula

Aceite de matrícula

Prezado(a) responsável financeiro e/ou estudante, a Fundação Universidade de Passo Fundo, preocupada com a saúde, bem estar e segurança da comunidade escolar, apresenta uma nova modalidade de matrículas, de forma on-line com o objetivo de evitar o deslocamento até a unidade de ensino e de facilitar o processo, neste período de excepcionalidade.

Desta forma, disponibilizamos o termo de aceite de matrícula, o qual deve ser assinado eletronicamente, para que manifeste o interesse em dar continuidade ao curso no semestre 2020/2.

Aluno	Curso	Turma	Ano/Semestre	Assinar
WIKFS LOSCQ RG FQLEDDTYZS	LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - INGLÊS	34	2020/2	Aceitar

Pronto, o aceite está realizado!



Confirmação

Ao receber a confirmação da rematrícula, a secretaria da UPF Idiomas irá proceder com a efetivação da rematrícula para o semestre.

O Contrato de prestação de serviços educacionais será encaminhado para o e-mail do responsável financeiro ou do estudante, conforme o caso, para assinatura eletrônica.

A assinatura eletrônica será pela plataforma Clicksign, conforme imagens:



Você receberá um e-mail, como este:



Ao clicar em visualizar para assinar, o documento será exibido, você poderá conferir os dados para posterior assinatura eletrônica.



Confirmação

2



Clique em assinar.

Confira o seu nome, CPF e insira sua data de nascimento e clique em próximo.

Confirme seus dados

Nome completo

NOME TESTE

CPF

000.000.000-00

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)

Próximo

Ambiente seguro Clicksign



Confirmação

3

Etapa 2 de 2

Imediatamente, você receberá um novo e-mail com o Token de autenticação, digite o código e clique em finalizar.

Token de autenticação

Enviamos um código token para o e-mail:



emailteste@upf.br

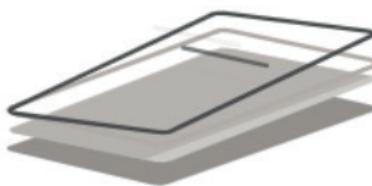
Insira o token recebido para finalizar

Finalizar

Não recebeu o token? [Reenviar token via e-mail](#)

Ao clicar em Finalizar, você concorda com os [Termos de uso](#) da Clicksign.

Pronto, o documento está assinado



Pronto! Documento assinado.

Quando todas as partes assinarem, você receberá um e-mail com o documento assinado.

Ambiente seguro Clicksign



Confirmação



4

Assim que todas as assinaturas forem realizadas, você receberá no seu e-mail o documento finalizado, em anexo constará o documento original e o documento com as assinaturas eletrônicas.



Guarde seus documentos em um local seguro



BOM SEMESTRE



Em caso de dúvidas:

