



# **Solenidades Públicas Institucionais de Colaçoão de Grau 2024**



# Reuniões Abertas

**28 e 29/08/2024 - 19h30min**

**Objetivo:** orientar e esclarecer dúvidas sobre as Solenidades Institucionais de Colação de Grau.

# Universidade de Passo Fundo!

---



Consulte aqui  
o cadastro da  
Instituição no  
sistema e-MEC

A UPF, com mais de 56 anos de tradição e qualidade do ensino oferecido é uma Instituição referência em educação superior no Rio Grande do Sul e na região Sul do Brasil.

Esse reconhecimento é resultado das boas avaliações, como o **conceito 5** (nota máxima) concedido pelo Ministério da Educação (MEC), como também por órgãos que promovem avaliações não oficiais, como o jornal Folha de São Paulo, a Editora Abril e *rankings* internacionais.

**Ao ingressar, cada um tem um sonho...**

Aproximando-se o término da formação acadêmica, chega o momento de preparar e celebrar a conclusão desta importante etapa!

**COLAÇÃO DE GRAU & FORMATURA = DISTINÇÃO DOS TERMOS**



# ATENÇÃO!!

---

A **integralização curricular** torna o/a formando/a apto/a à colação de grau mediante:

I - a realização do procedimento de **postulação** da formatura no semestre de conclusão da graduação ( **neste semestre, prazo 31/08!**);

II – o **cumprimento** satisfatório e tempestivo de todos os **requisitos necessários (disciplinas e atividades complementares)**;

III - o lançamento e a conferência dos **resultados finais** dos componentes curriculares concluídos, **no sistema acadêmico**, por parte das Unidades Acadêmicas;

IV - a situação regular no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (**Enade**);

V – a **documentação** organizada e atualizada junto à Secretaria Geral de Cursos.

# COLAÇÃO DE GRAU

---

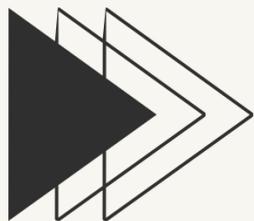
## Sessão Solene (ato público)

- \* **Institucional**, organizada pela instituição, ou
- \* **com contratação de serviços**, em caráter excepcional, desde que por desejo dos formandos e com acompanhamento da unidade (Coordenação, Direção, Secretaria), mediante pedido formalizado e autorizado pela Reitoria.

**IMPORTANTE:** *cada turma concluinte (curso) pode realizar apenas uma sessão solene.*

## Gabinete (rito simplificado)

- \*para atendimento de situações excepcionais (urgência): não requer uso de vestes talares, discursos, homenagens ou paraninfos.

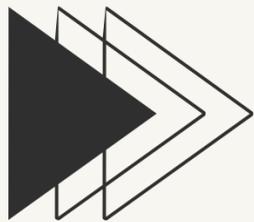


## Agendamento de data:

---

§ o processo deve iniciar na **unidade acadêmica**; as datas serão agendadas de quarta-feira a sábado, nos períodos do calendário institucional\* .

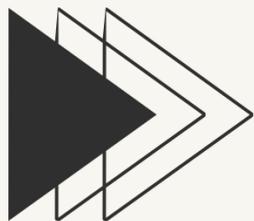
*\*julho e agosto, para formaturas do primeiro semestre;  
dezembro, fevereiro e março, para formaturas do segundo semestre.*



## Encaminhamentos importantes:

---

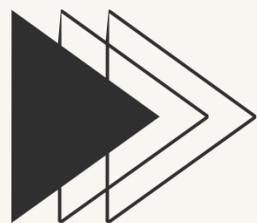
- **Passo inicial:** constituir a **Comissão de formatura** (2 ou 3 estudantes, sendo um/a o/a coordenador/a), até o penúltimo semestre do curso, para assumir a mediação das informações e orientações **entre a turma** e a **instituição** (secretaria da unidade, coordenação do curso, Reitoria).
- **No último semestre do curso:** após a postulação, a secretaria da unidade acadêmica passa a orientar os encaminhamentos e definições relativos à solenidade.



## Os serviços oferecidos gratuitamente aos formandos aptos a esta modalidade são:

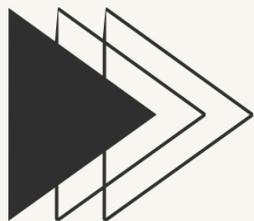
- § **Convite** personalizado em formato digital
- § **Auditório** do Centro de Eventos, ou outros espaços junto à estrutura *multicampi*
- § **Vestes talares**
- § **Intérprete de Libras**
- § **Decoração**, contemplando painel para fotos no hall de entrada; arquibancada no palco com cadeiras para composição dos formandos; mesa de autoridades; painel de fundos da mesa; iluminação cênica; sonorização (formandos podem escolher 3 músicas: entrada, chamamento da nominata e saída).





## Serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:





## Exemplos de serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:

---

§ **Cobertura fotográfica\*** com fornecedor credenciado.

\* realizada em caráter de exclusividade. A aquisição de fotos e produtos fica a critério de cada formando/a.

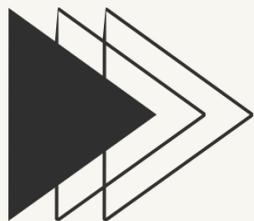
\* O parceiro/fornecedor poderá ofertar e realizar, em data oportuna, **sessão de fotos** para os/as formandos/as. A aquisição desses produtos deve ser tratada diretamente entre fornecedor e formando/a.



## Exemplos do portfólio\* oferecido pela empresa parceira aos formandos:

- Pacote de fotografias formato digital;
- Pacote de fotografias impressas;
- Quadro de mesa individual;
- Quadro de mesa coletivo;
- Álbum estojo tradicional;
- Álbum estojo personalizado;
- Captação de imagens durante a colação e edição de vídeo *teaser*;
- Entre outros.

*\*Adquiridos pelo/a formando/a,  
a seu critério e conforme seu interesse.*

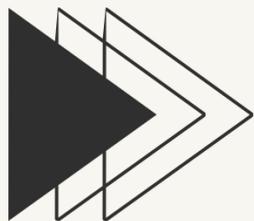


## Calendário Solenidades 2024/2

---

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| FAMED           | 20/12/2024      |
| IS              | 07/02/2025      |
| IHCEC           | 14 e 15/02/2025 |
| Campus CARAZ    | 15/02/2025      |
| ESAN            | 21 e 22/02/2025 |
| ITEC            | 07 e 08/03/2025 |
| ECJ             | 14/03/2025      |
| Campus CASCA    | 22/03/2025      |
| Campus LV       | 28/03/2025      |
| Campus SARANDI  | 29/03/2025      |
| Campus SOLEDADE | 05/04/2025      |





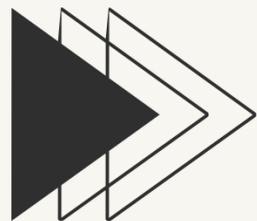
## Calendário Solenidades 2025 – **Preliminar**

### **2025/1**

|       |            |
|-------|------------|
| IHCEC | 25 e 26/07 |
| IS    | 01 e 02/08 |
| ESAN  | 08 e 09/08 |
| ITEC  | 15 e 16/08 |
| ECJ   | 22 e 23/08 |
| FAMED | 09/08      |

### **2025/2**

|          |                 |
|----------|-----------------|
| FAMED    | 13/12/2025      |
| IS       | 06 e 07/02/2026 |
| IHCEC    | 20 e 21/02/2026 |
| ITEC     | 27 e 28/02/2026 |
| ESAN     | 06 e 07/03/2026 |
| ECJ      | 14/03/2026      |
| LV       | 20/03/2026      |
| CASCA    | 21/03/2026      |
| CARAZ    | 27/03/2026      |
| SARANDI  | 28/03/2026      |
| SOLEDADE | 11/04/2026      |



**Dúvidas?**

---

## **Comissão Institucional de Formaturas**

**(54) 3316-8113**

**[formaturas@upf.br](mailto:formaturas@upf.br)**

<https://www.upf.br/estudante/estudante/formaturas>

*\* Os dados deste material foram atualizados após as reuniões.*