



# **Solenidades Públicas Institucionais de Colaçoão de Grau 2024**

# Reunião Aberta

**20/03/2024 - 19h30min**

**Auditório Biblioteca Central**

**Campus I**

**Objetivo:** orientar e esclarecer dúvidas de estudantes de graduação e demais interessados sobre as Solenidades de Colação de Grau Institucionais

# Universidade de Passo Fundo!

---



Consulte aqui  
o cadastro da  
Instituição no  
sistema e-MEC

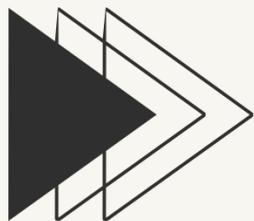
A UPF, com mais de 55 anos de tradição e qualidade do ensino oferecido é uma Instituição referência em educação superior no Rio Grande do Sul e na região Sul do Brasil.

Esse reconhecimento é resultado das boas avaliações, como o **conceito 5** (nota máxima) concedido pelo Ministério da Educação (MEC), como também por órgãos que promovem avaliações não oficiais, como o jornal Folha de São Paulo, a Editora Abril e *rankings* internacionais.

**Ao ingressar, cada um tem um sonho...**

Após o período de formação inicial, chega o momento de celebrar a conclusão desta etapa!

**COLAÇÃO DE GRAU & FORMATURA**



# ATENÇÃO!!

---

A **integralização curricular** torna o/a formando/a apto/a à colação de grau mediante:

I - a realização do procedimento de **postulação** da formatura no semestre de conclusão da graduação;

II – o **cumprimento** satisfatório e tempestivo de todos os **requisitos necessários (disciplinas e atividades complementares)**;

III - o lançamento e a conferência dos **resultados finais** dos componentes curriculares concluídos, **no sistema acadêmico**, por parte das Unidades Acadêmicas;

IV - a situação regular no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (**Enade**);

V – a **documentação** organizada e atualizada junto à Secretaria Geral de Cursos.

# COLAÇÃO DE GRAU

---

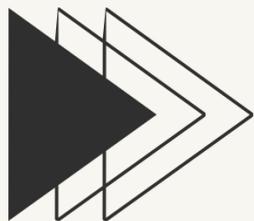
## Sessão Solene (ato público)

- \* **Institucional**, organizada pela instituição, ou
- \* **com contratação de serviços**, em caráter excepcional, desde que por desejo dos formandos e com acompanhamento da unidade (Coordenação, Direção, Secretaria), mediante pedido formalizado e autorizado pela Reitoria.

**IMPORTANTE:** *cada turma concluinte (curso) pode realizar apenas uma sessão solene.*

## Gabinete (rito simplificado)

- \*para atendimento de situações excepcionais (urgência): não requer uso de vestes talares, discursos, homenagens ou paraninfos.

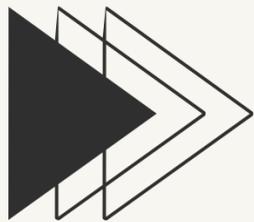


## Agendamento de data:

---

§ o processo deve iniciar na **unidade acadêmica**; as datas serão agendadas de quarta-feira a sábado, nos períodos do calendário institucional\* .

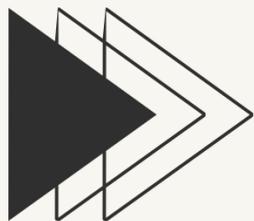
*\*julho e agosto, para formaturas do primeiro semestre;  
dezembro, fevereiro e março, para formaturas do segundo semestre.*



## Encaminhamento importante:

---

\* **Passo inicial:** constituir a **Comissão de formatura** (2 ou 3 estudantes), até o penúltimo semestre do curso, para assumir a mediação das informações e orientações **entre a turma** e a **instituição** (secretaria da unidade, coordenação do curso, Reitoria).



## Os serviços oferecidos gratuitamente aos formandos aptos a esta modalidade são:

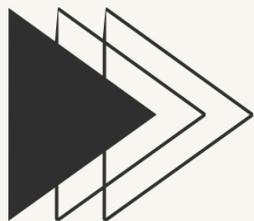
- § **Convite** personalizado em formato digital
- § **Auditório** do Centro de Eventos, ou outros espaços na estrutura *multicampi*
- § **Vestes talares**
- § **Intérprete de Libras**
- § **Decoração**, contemplando painel para fotos no hall de entrada; arquibancada no palco com cadeiras para composição dos formandos; mesa de autoridades; painel de fundos da mesa; iluminação cênica; sonorização (formandos podem escolher 3 músicas: entrada, chamamento da nominata e saída).





## Serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:





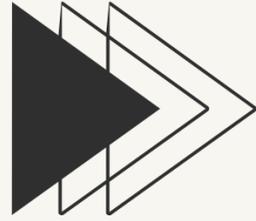
## Serviços oferecidos de forma gratuita aos formandos:

---

§ **Cobertura fotográfica\*** com fornecedor credenciado.

\* realizada em caráter de exclusividade. A aquisição de fotos e produtos fica a critério de cada formando/a.

\* O parceiro/fornecedor poderá ofertar e realizar, em data oportuna, **sessão de fotos** para os/as formandos/as. A aquisição desses produtos deve ser tratada diretamente entre fornecedor e formando/a.



## Exemplos do portfólio\* oferecido pela empresa parceira aos formandos:

- Pacote de fotografias formato digital;
- Pacote de fotografias impressas;
- Quadro de mesa individual;
- Quadro de mesa coletivo;
- Álbum estojo tradicional;
- Álbum estojo personalizado;
- Captação de imagens durante a colação e edição de vídeo *teaser*;
- Entre outros.

*\*Adquiridos pelo/a formando/a,  
a seu critério e conforme seu interesse.*



# Calendário Solenidades 2024

---

## 2024/1

IS	26 e 27/07
IHCEC	02 e 03/08
ITEC	09 e 10/08
ESAN	16 e 17/08

## 2024/2

07/02 a  
29/03/2025





**Dúvidas?**

---

## **Comissão Institucional de Formaturas**

**(54) 3316-8113**

**[formaturas@upf.br](mailto:formaturas@upf.br)**

<https://www.upf.br/estudante/estudante/formaturas>

