




UPF

online

PROGRAMA RESIDÊNCIA
PEDAGÓGICA E PROGRAMA
INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE
INICIAÇÃO À DOCÊNCIA- UPF

MANUAL ORIENTATIVO



SEJAM BEM-VINDOS AO PROGRAMA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA E PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE INICIAÇÃO A DOCÊNCIA - UPF

Este manual objetiva orientar o cadastro do currículo na plataforma Capes de Educação Básica.

- 1) Acesse a plataforma por meio do link <https://freire2.capes.gov.br/portal/>



- 2) Solicite seu acesso.



3) Informe seu CPF

Digite seu CPF
no campo
indicado

SEGURANÇA

Cadastro pessoa física

CPF:

Foreigners, please register here.

Prosseguir Limpar

4) Etapa de preenchimento de informações

SEGURANÇA

Cadastro pessoa física

CPF:

Deseja utilizar nome social?
Nome social se refere à designação pelo qual a pessoa travesti ou transexual se identifica e é socialmente reconhecida. Conforme decreto Nº 8.727.
 Sim Não

Nome da mãe:

Data de nascimento:

Sexo:
 Masculino Feminino

E-mail:

Confirmar E-mail:

É recomendado guardar a resposta secreta em local seguro. Quando necessário o sistema solicitará informar a resposta secreta com base na pergunta cadastrada.

Pergunta Secreta:

Resposta Secreta:

Confirmar Resposta Secreta:

Solicitar cadastro Limpar

Ao final do
preenchimento
clique em
solicitar
cadastro

ATENÇÃO!!

Você receberá um e-mail com login,
senha, bem como o link para criar o
currículo.

Você deve: Clicar no link e fazer login.

5) Os dados pessoais e formação acadêmica são de preenchimento obrigatório.

- **Lembre-se de SALVAR os dados após o preenchimento.**

The image shows a web form titled "Dados Pessoais". At the top, there is a progress bar with five icons: a person, a graduation cap, a document, a smartphone, and a checkmark. The first icon (person) is circled in blue. Below the progress bar, the form fields are organized into two columns. The left column contains: CPF, Data Nascimento, Deficiência*, Cor/Raça*, and Currículo Lattes. The right column contains: Nome, Mês, Pai, UF de Nascimento, Nacionalidade, and Sexo. There is also a "Foto (formato jpg)" section with a placeholder image and a "Enviar Foto" button. At the bottom of the form, there is a "Resumo" section and a "Salvar Dados Pessoais" button, which is circled in blue. A note at the bottom left states: "*Os dados do Currículo Lattes não são importados automaticamente." A character count "0 de 3000 Caracteres" is visible at the bottom left of the form area.

6) Para que seu currículo fique completo preencha as demais informações: atuação profissional, projetos, produções e eventos.

The image shows two screenshots of the progress bar. In the first screenshot, the third icon (document) is circled in blue. In the second screenshot, the fifth icon (checkmark) is circled in blue.

7) Para finalizar **ACEITE** o termo de adesão.

8) **Depois de concluído, SALVE em PDF.**

ATENÇÃO!

The image shows a screenshot of the progress bar with the fifth icon (checkmark) circled in green. A blue circle with a PDF icon is overlaid on the progress bar, and a red arrow points from the text "Para salvar em PDF clique na imagem" to this icon.

Para salvar em PDF clique na imagem

8) **Dúvidas contate:**

 rp@upf.br

 pibid@upf.br

 3316-8468

