

**DIZ AÍ
DTI_**

Dicas conectadas
com a sua vida
acadêmica

IMPRIMINDO NO QUIOSQUE

*Como utilizar o quiosque para
impressão*



DTI

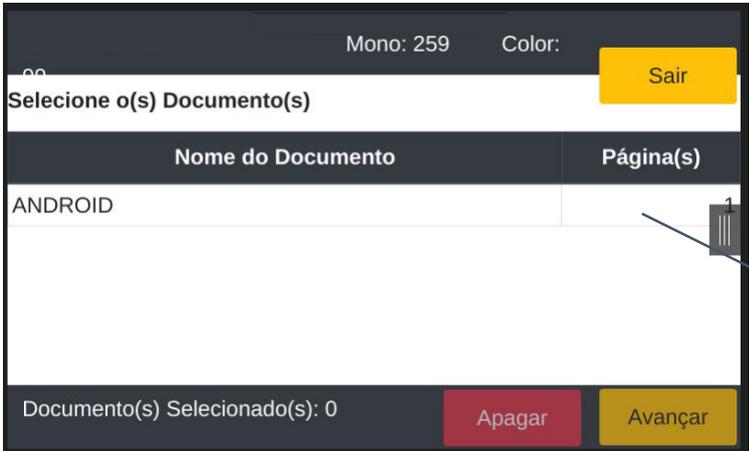
Divisão de Tecnologia
da Informação

ANTES DE TUDO: Envie o arquivo que quer imprimir através do site UPF ou do aplicativo PrintSafe.

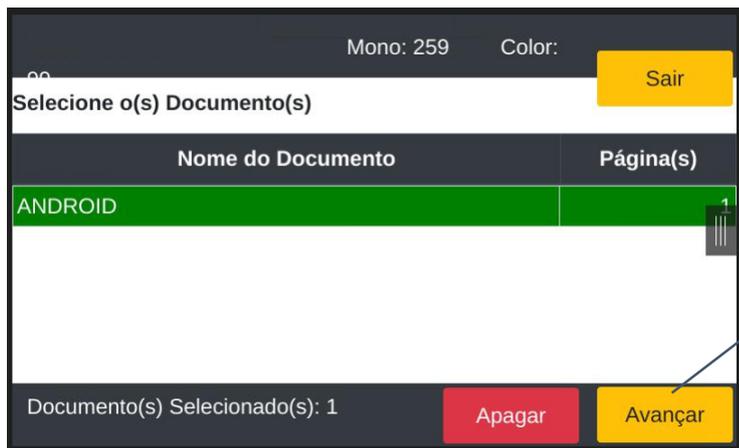
Envie apenas arquivos PDF ;)



2 – Entre com seu **usuário** e **senha** da intranet (apenas a matrícula, sem o @upf.br).



3 – Toque no documento para selecioná-lo.



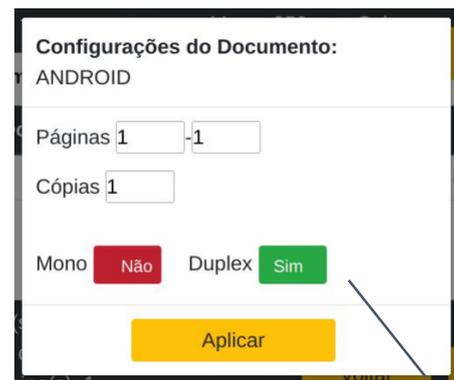
4 – Agora **toque** em avançar.



5 – O ícone  permite que você altere as propriedades da impressão.



5.2 – Ou apenas toque em



5.1 – Toque nas propriedades que deseja alterar.



6 – **Selecione** sua cota de impressão e **toque** em imprimir!

NÃO ESQUEÇA DE SAIR DO APLICATIVO DEPOIS DE IMPRIMIR

**DIZ AÍ
DTI_**

**EM CASO DE DÚVIDAS
ENTRE EM CONTATO,
ESTAMOS PRONTOS
PRA TE ATENDER**

 (54) 3316.8250

 chamados@upf.br