



UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO  
VICE-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO  
DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO  
Fone/Fax (54) 3316 8372  
E-mail: [divpos@upf.br](mailto:divpos@upf.br)

Nome do Aluno (a):

Programa de Pós-Graduação:

## REQUISITOS PARA HOMOLOGAÇÃO DA DISSERTAÇÃO

Favor protocolar e encaminhar somente os seguintes documentos:

### 1. Dissertação:

- No padrão do programa: conferir o nome do aluno (a) e o título da dissertação.
- Conferir folha de Rosto.
- Conferir ficha de catalogação, com carimbo da versão final, revisada pelo orientador (a) e assinada.
- Histórico escolar emitido na unidade, assinado pela direção e coordenação do programa.
- Cópia da Ata de defesa da dissertação assinada pela coordenação e demais membros da banca; conferir do nome do aluno e o título da dissertação.

### 2. Cópia de documentos:

- Certidão de nascimento ou casamento
- RG
- CPF
- Diploma de graduação
- Comprovante de Proficiência em Língua Estrangeira
- Recibo de entrega de dissertação/tese para Biblioteca Virtual(Termo de Autorização);

A conferência da documentação indicada nos itens 1 e 2 são de responsabilidade da secretaria e da coordenação do programa.

Os documentos encaminhados para a homologação da dissertação do aluno foram por mim revisados e estão de acordo com as normas da instituição para a emissão do diploma.

Ass. Secretário (a) : \_\_\_\_\_ Ass. coordenação: \_\_\_\_\_

### 3. Histórico Escolar:

Emitido pela Divisão de Pós-Graduação, conferido e assinado, pelo funcionário (a) responsável do setor.

Assinatura do responsável: \_\_\_\_\_