

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES (Bolsistas de Mestrado e Doutorado)

O Relatório de Atividades do Bolsista (Mestrado e Doutorado) tem o objetivo de apresentar as atividades realizadas pelo acadêmico, à Comissão de Bolsas do PPGL, com fins de comprovação das ações realizadas no ano, demonstrando o aproveitamento da bolsa para estudo e ações referentes a sua formação.

Itens que devem constar no Relatório:

1. Identificação completa

- 1) Nome do(a) bolsista: _____
- 2) Nome do(a) orientador(a): _____
- 3) Curso: Pós- Graduação em Letras Nível: () Mestrado () Doutorado
- 4) Início do curso: _____ Início da bolsa: _____
- 5) Ano a que se refere este relatório: _____

2. Resumo do Projeto desenvolvido pelo bolsista, explicitando uma síntese do trabalho. Os seguintes aspectos devem estar contemplados (apresentação do problema, objetivo geral da pesquisa, metodologia/pressupostos teóricos-teoria), em no máximo 10 linhas.

3. Cronograma das atividades para o período/ ano (conforme previsto no plano de atividades do projeto ou no relatório anterior)

4. Para o relatório de atividades desenvolvidas, apresentar:

- 4.1 Rol das disciplinas cursadas no ano com as respectivas notas.
- 4.2 Comprovação de participação em eventos acadêmicos/científicos extracurriculares promovidos pelo Programa, com a produção resultante desta participação. (OBS.: Em caso de ausência, apresentar justificativa neste relatório).
- 4.3 Comprovação de participação em eventos acadêmicos/científicos extracurriculares, promovidos por outros PPGs e/ou por entidades da área com a produção resultante desta participação. (se houver).
- 4.4 Comprovação de publicações submetidas a periódicos científicos (se houver).

4.5 Comprovação de participação, através de Atestado emitido pela Secretaria do PPGL, como ouvinte em defesas de dissertação/teses e/ou exames de qualificação.

O bolsista deverá informar de quais qualificações/defesas participou (em caso de ausência, apresentar justificativa neste relatório).

4.6 Cronograma detalhado do desenvolvimento da pesquisa (apresentando a evolução de cada semestre) com previsão da realização do exame de qualificação e defesa da tese/dissertação, trazendo um resumo do andamento da pesquisa (no máximo uma página)

4.7 Relato (até 10 linhas) das atividades feitas no Programa, tendo presente as horas destinadas como bolsista do PPGL.

4.8 Currículo Lattes atualizado.

5. Avaliação do Relatório de Atividades do(a) bolsista pelo(a) orientador(a)

Apresentar, neste relatório, Parecer assinado do(a) orientador(a) sobre andamento da pesquisa, com justificativa da permanência ou não da bolsa para seu/sua orientando(a).

6. Carta de justificativa do acadêmico

Apresentar, neste relatório, uma carta do acadêmico assinada, justificando a permanência da bolsa.

7. Observações importantes

7.1 Os relatórios deverão obrigatoriamente seguir o modelo acima e não poderão ser entregues fora do prazo.

7.2 A carta do orientador deverá ser uma carta completa, contendo dados do andamento da pesquisa e justificando a permanência ou não da bolsa para seu orientando.

7.3 É obrigatória a participação comprovada dos alunos do programa em eventos promovidos por este mesmo programa, caso contrário, apresentar uma justificativa comprovando a ausência.

7.4 Submeter o Relatório ao orientador antes da entrega, para que seja assinado.

7.5 Enviar o relatório em formato PDF, ao e-mail do PPGL.