

DOCUMENTOS PARA ENTREGA FINAL

O(a) aluno(a) tem o prazo de 45 dias a contar da data de defesa para enviara seguinte documentação para o e-mail pghis@upf.br¹:

- a) **PDF** da versão final da dissertação/tese na íntegra (formatado conforme o Guia de Formatação para Entrega Final, disponível no site);
- b) Boletim acadêmico;
- c) Digitalização do CPF
- d) Digitalização do RG (CNH e carteira funcional não serão aceitas)
- e) Digitalização do Certidão de nascimento ou casamento (se divorciado durante o curso, enviar certidão de divórcio e documento atualizados, escritura pública de união estável não será aceita);
- f) Digitalização do Diploma de graduação e mestrado (frente e verso);
- g) Termo de autorização de publicação no Repositório Institucional/ Catálogo de Teses e Dissertações da CAPES, preenchido eletronicamente e assinado por meio do gov.br (disponível no site);
- h) Digitalização do Certificado de proficiência em língua estrangeira (um idioma para o curso de Mestrado e dois para o Doutorado);
- i) **Lattes Atualizado com produções finais, e finalização do curso no campo FORMAÇÃO**

¹ O e-mail deve ser enviado em cópia para o(a) orientador(a) que deverá autorizar a entrega.