

## DOCUMENTOS PARA DEFESA

Enviar para o e-mail [pghis@upf.br](mailto:pghis@upf.br) a seguinte documentação:  
Enviar com cópia ao(a) orientador(a) para autorizar a entrega

- a) PDF da dissertação/tese (formatado conforme o Guia de Formatação para Defesa);
  - b) Folha de aprovação, enviar em formato word e preenchido.  
Atenção para fazer o download da versão correta, tem o modelo para dissertação (com e sem coorientação) e para tese (com e sem coorientação);
  - c) Boletim acadêmico;
  - d) Digitalização do certificado de proficiência em língua estrangeira (um idioma para o Mestrado e dois para o Doutorado);
  - e) Digitalização/PDF do atestado ou ata de qualificação;
- 
- **Os membros da banca serão consultados sobre a opção de recebimento (impresso/PDF). Caso haja necessidade de exemplares impressos, a secretaria informará ao aluno, que deverá providenciar e enviar diretamente ao endereço do membro da banca externa ou deixar na secretaria do Programa, para os membros internos.**
  - **O não atendimento aos prazos para entrega da dissertação/tese acarretará ao aluno a obrigatoriedade de solicitar pedido de prorrogação de curso ou o trancamento, sempre atendendo às normas do regimento do PPGH sobre prazos de permanência no curso.**