

PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO

Programa de Pós-Graduação em História
Universidade de Passo Fundo



PPGH
Programa de Pós-Graduação
em História

IHCEC
Instituto de Humanidades,
Ciências, Educação e Criatividade



PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA (PPGH-UPF)

PASSO FUNDO/RS

Dezembro 2021

(Versão atual 06/10/2022)

COMISSÃO DA AUTOAVALIAÇÃO PPGH/UPF

Coordenação Geral

Dr. Alessandro Batistella

Representantes Docentes

Dr. Adelar Heinsfeld

Dr. Alessandro Batistella

Dra. Gizele Zanotto

Representantes Discentes

Mdo. Thiago Vaucher

Dda. Gláucia Elisa Zinani Rodrigues

Ddo. Maurício Lopes Lima

Representantes dos Egressos

Dr. Diego José Baccin

Dr. Fabrício Nazzari Vicoski

Dr. Wanilton Tadeu Dudek

Dra. Indaia Dias Lopes

Representante da Rede Pública de Ensino

Dr. David Anderson Zanoni

Representante Servidor Técnico-Administrativo

Ana Cristhyna Inacio Silveira

Representante Externo

Prof. Dr. César Augusto Barcellos Guazzelli (UFRGS)

Equipe de Apoio

Ddo. Djiovan Vinicius Carvalho

Ddo. Áxsel Batistella de Oliveira

Mda. Milena Moretto

“Uma instituição que busca alcançar melhorias e mudanças deve se propor a refletir sobre suas práticas, obtendo assim um diagnóstico - ou como a literatura denomina de avaliação diagnóstica ou ex-ante (...) - para a composição de uma gestão estratégica.”

Nelma Aparecida Magdalena Monticelli, Silvine
Duarte Rodrigues e Milena Pavan Serafim

SUMÁRIO

Histórico do Programa	06
A Autoavaliação no PPGH/UPF	08
Objetivos	13
Recursos	14
Equipes de Trabalho	14
Métodos e Instrumentos	15
Cronograma	16
Difusão de Resultados	17
Monitoramento	17
Referências	18
Anexos	19
ANEXO I: alunos de mestrado e doutorado PPGH e mestrado pela parceria MINTER FUPF/FCR	20
ANEXO II: Egressos de mestrado e doutorado PPGH	33
ANEXO III: Docentes permanentes PPGH	36
ANEXO IV: Tabelas de pontuação Qualis Livros e Qualis Periódicos	46

HISTÓRICO DO PROGRAMA

O PPGH iniciou seus trabalhos em agosto de 1998, sendo no ano seguinte reconhecido pela Capes através da portaria do CNE nº 1.057/99. O Programa foi o primeiro no Rio Grande do Sul, da área de História, a ser instalado fora do eixo metropolitano de Porto Alegre e o terceiro curso *stricto sensu* a ser implantado na UPF. O Programa surgiu sediado em Passo Fundo, no Planalto Médio, no norte do Rio Grande do Sul, região até então descurada pela historiografia brasileira e sul riograndense. Nesse cenário, o Programa foi criado e instalado, potencializando pesquisas que preenchessem lacunas historiográficas e dando condições aos estudantes para a realização de suas investigações pela criação, prévia ao PPGH em si, de um Museu e Arquivo Histórico, em 1984, que na década posterior se desmembrou consolidando o Arquivo Histórico Regional (AHR) como laboratório, local de guarda e centralizador de acervos acerca da história regional e local. O Programa foi antecedido da criação do centro de documentação e de ofertas *lato sensu* que foram importantes formadores de público para a abertura do PPGH na década de 1990.

A missão do Programa é formar um historiador que seja, antes de mais nada, um cidadão. Que esteja apto a criticar a estrutura social desigual na qual nos inserimos e, através do conhecimento obtido na prática da pesquisa, do ensino e da extensão e de outras atividades profissionais inerentes à área no âmbito do ensino básico e superior, colabore para a emergência de uma sociedade mais justa.

O PPGH conta com dois cursos, Mestrado, desde 1998, e Doutorado, desde 2014, além de oferecer estágio de pós-doutorado desde 2013. O Programa já levou à defesa 362 dissertações e 43 teses examinadas a partir de bancas compostas por especialistas, do Brasil e do exterior. Ainda contabiliza 3 estágios de pós-doutoramento finalizados e 1 vigente¹. O Programa conta com corpo docente de perfil multidisciplinar, justamente por entender que os estudos do humano no tempo e espaço necessitam aportes de várias áreas para seu aprofundamento e qualificação. Os docentes possuem formação, em nível de graduação, mestrado ou doutorado, em História ou áreas afins, o que acaba por evidenciar a amplitude de reflexões e abordagens propostas pelo/no Programa.

O quadro discente tem origem em diversos municípios do Rio Grande do Sul, bem como de várias outras regiões do país, contando, atualmente, com estudantes estrangeiros de Angola, São Tomé e Príncipe e Guiné-Bissau, já tendo formado mestres e doutores do Uruguai e Paraguai. A partir de 2020 o quadro discente passou a ser incrementado por estudantes das regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste, sobretudo, em função da adoção – inicialmente emergencial – do ensino presencial remoto (videoconferência), em razão da pandemia de Covid-19, o que foi ao encontro de discussões anteriores sobre viabilização de acesso a estudantes de regiões e cidades

¹ Os dados apresentados são datados de 31 de agosto de 2022.

distantes. Ainda em 2020, com a reformulação curricular dos cursos de Mestrado e Doutorado, a inserção da modalidade presencial remota foi curricularizada, tornando-se uma prática oficializada para parte das disciplinas do Programa, após a pandemia, atendendo ainda duas contingências imperiosas em nossos dias: contenção de custos e possibilidade de acesso por parte dos estudantes.

A ampliação do quadro discente acentuou-se em 2022, em virtude da oferta do curso de mestrado fora da sede da UPF, possibilidade decorrente da parceria institucional da UPF e da Faculdade Católica de Rondônia (FCR), em Porto Velho/RO, com a oferta do Mestrado Interinstitucional - Minter. Essa realidade potencializa tanto a solidariedade institucional – já marca da UPF e do Programa, pelo caráter comunitário que lhes é intrínseco -, bem como o investimento formativo continuado para professores da rede básica de ensino, visto serem os discentes professores do Estado de Rondônia, apoiados financeiramente, para sua formação na pós-graduação, pela Secretaria de Estado da Educação (SEDUC).

O PPGH, em seus mais de 20 anos de atuação, tem estabilizada sua missão, voltada à formação de professores-pesquisadores de alto nível e de produção de conhecimento científico que contribuam para o avanço do Sistema Nacional de Pós-Graduação (SNPG), no geral, e para a qualificação do ensino, da pesquisa e da extensão no âmbito da educação básica e do ensino superior, em particular.

A AUTOAVALIAÇÃO NO PPGH/UPF

O processo de autoavaliação do Programa de Pós-Graduação em História da UPF tem longa trajetória, sendo praticada desde os primeiros anos de instalação do mesmo. Certamente que o processo foi se alterando e aprimorando ao longo das décadas e ganhou maior destaque e efetividade no século XXI. Nessa linha, no quadriênio anterior (2017-2020) a autoavaliação realizada possibilitou não só dados para qualificação do Programa, mas também maior impacto nas ações prospectadas e avaliadas com apoio dos discentes que auxiliaram e auxiliam neste processo. As autoavaliações foram realizadas com apoio direto ou indireto da Associação de Pós-Graduandos em História (APGH), que trabalha ativamente com os docentes em múltiplas frentes de trabalho, formação continuada, eventos e mobilização discente. Todavia, ante as novas diretrizes e a institucionalização do processo, em 2020 as discussões iniciaram e no ano seguinte constituiu-se a Comissão de Autoavaliação (CAA), buscando retomar as diretrizes da CAPES e da Área de História, as discussões teórico-metodológicas acerca dos processos avaliativos, as orientações da UPF acerca da autoavaliação na pós-graduação, e a consequente profissionalização do processo com amparo nas análises e experiências de outras IES. Os resultados da Autoavaliação são e serão nortes para refletir sobre a aplicação do *Planejamento Estratégico do Programa* (2021-2024) bem como de suas atualizações, especialmente quanto às questões de manutenção da qualidade formativa e da atuação ampliada, bases de nossa instituição comunitária, quanto em relação às questões de sustentabilidade financeira, quanto das formas e focos de financiamento público e privado voltados à ciência, sobretudo quanto às ciências humanas.

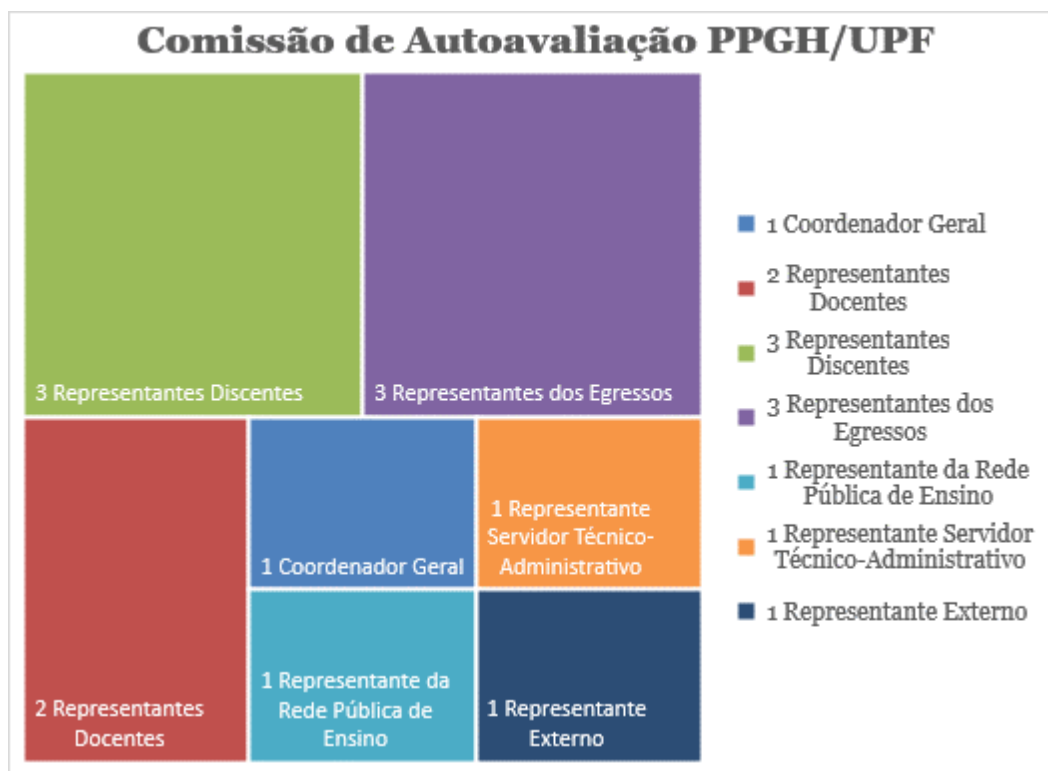
Infelizmente o processo de reformulação e qualificação do sistema de autoavaliação do PPGH sofreu percalços ante as demandas institucionais da Universidade de realização de reformas curriculares da graduação e pós-graduação, efetivadas com um cronograma curto e sobreposto, que tomou tempo e dedicação exaustivas de docentes e discentes. As discussões acerca da autoavaliação permearam as reformas, certamente, mas a configuração de fato de uma agenda permanente de trabalho se deu em 2021, com início oficial pelo Colegiado do curso. Nesse sentido, um grupo inicial foi organizado a partir das deliberações do Colegiado do Programa para configurar as diretrizes e o documento norteador, assim como os métodos e instrumentos a serem mobilizados na prática continuada da autoavaliação.

Quanto aos membros discentes, foi solicitado na reunião do Colegiado que os então representantes do Mestrado, Bruno Almeida Silva, e do doutorado, Tiara Cristiana Pimentel dos Santos, também membros da Associação de Pós-Graduandos em História, que buscassem entre seus pares os interessados em compor a Comissão, sendo então nomeados quatro pós-graduandos: Tiara Cristiana Pimentel dos Santos, Djiovan Carvalho, Marcelo Marcon e Áxsel Batistella de Oliveira.

Ao longo do processo, observou-se a necessidade premente de articular mais representantes, *a priori* entre os servidores técnico-administrativos, o que foi feito com a incorporação da secretária Ana Cláudia Tasso dos Santos. Do mesmo modo, discutiu-se acerca da necessidade de um membro externo, a ser futuramente incorporado, para refletir de modo conjunto com a Comissão, para observar diagnósticos, sistematização, análise dos dados e proposição de ações qualificativas da formação. Também solicitou-se aos colegas discentes que buscassem mestrandos para compor o grupo, visto a necessidade de representatividade de ambos os cursos, o que foi realizado de imediato, com a agregação de Bruno Almeida Silva e Pedro Martins Mallmann ao grupo. Ainda, considerando a articulação da CAPES ao investimento formativo e qualificação da educação básica, ponderou-se pela incorporação de outro membro, representante deste nicho, para qualificar ainda mais os processos formativos do Programa. Por indicação dos membros da Comissão, sondou-se dois nomes e de pronto David Anderson Zanoni aceitou o convite, passando então a integrar o grupo. Ao final dessa primeira constituição do CAA, a composição ficou conforme segue:

- Representantes Docentes: Dr. Adelar Heinsfeld, Dr. Alessandro Batistella e Dra. Gizele Zanotto – sendo um deles coordenador;
- Representantes Discentes: Mdo. Bruno Almeida Silva, Mdo. Pedro Martins Mallmann e Dda. Tiara Cristiana Pimentel dos Santos;
- Representantes dos egressos: Me e Ddo. Áxsel Batistella de Oliveira, Me e Ddo. Djiovan Vinícius Carvalho e Me e Ddo. Marcelo Marcon;
- Representante do corpo técnico-administrativo: Ana Cláudia Tasso dos Santos;
- Representante da educação básica: David Anderson Zanoni;
- Representante externo: a convidar.

Reiteramos que a composição plural da própria CAA foi tida por fundamental pelos envolvidos desde esta etapa inicial de trabalho. Desta forma, o quadro de distribuição de membros acabou totalizando 12:



Para a produção do Projeto de Autoavaliação, os membros da CAA distribuíram-se, inicialmente, em dois Grupos de Trabalho iniciais para tratar, respectivamente da:

- 1) Construção da minuta do Projeto de Autoavaliação;
- 2) Elaboração das estratégias, métodos e formulários de autoavaliação.

Os estudos e formulações de propostas dos dois grupos foram iniciados em 2021 e seguiram no ano seguinte. Seguindo referenciais e propostas de outros Programas, bem como discussões especializadas no tema, em nossas experiências prévias no Programa, foram arroladas questões teóricas e procedimentais que deram suporte as discussões que seguem, constituídas na comissão dos dois grupos e posteriormente socializadas, debatidas pelo grupos e, para finalizar o processo, levadas e aprovadas no Colegiado do Programa. A partir daqui, passamos a discussão que sustenta esse Projeto de Autoavaliação do PPGH da UPF.

Os princípios que regem a produção deste Projeto de Autoavaliação do PPGH estão assentados na concepção de que a finalidade dos Programas de pós-graduação é a produção de conhecimento, mas também a formação discente, em vários níveis e dimensões. Esse alinhamento as premissas adotadas pelo Grupo de Trabalho – *Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação* (2019) incorporou à prática já existente no Programa, as concepções teórico-metodológicas contemporâneas que entendem que “a autoavaliação é um processo avaliativo conceituado e autogerido pela comunidade acadêmica. A comunidade tem a titularidade da avaliação. Envolve a

participação de distintos atores da academia ou externos a ela (docentes, discentes, egressos, técnicos e outros), nos níveis hierárquicos diversos, dos estratégicos aos mais operacionais” (RELATÓRIO, 2019, p. 07). Aproximando tal conceito da ficha de avaliação de Área de História, foi estabelecido como nortes a formatação de um melhor sistema de autoavaliação, acompanhamento e reflexão crítica para a melhoria da qualidade e desempenho do Programa. Para tanto, é necessário voltar-se à formação oferecida, o conhecimento produzido, os impactos científicos mas também políticos, educacionais, econômicos e sociais da formação em pós-graduação com foco especial na formação discente, em sua inserção social, política, científica e profissional. A CAA considerou relevante, ainda, a inserção de elementos para auferir a internacionalização docente e discente, a solidariedade interinstitucional, considerando aqui sobretudo os estudantes do Minter que farão parte do corpo discente, as ações afirmativas do Programa e o levantamento de parcerias internas e externas, de docentes e discentes, evidenciando a difusão o processo formativo em seu conjunto amplo e na atuação profissional e cidadã.

Arias destaca o papel das instituições educativas em relação ao processo de avaliação no sentido de gerar espaços que permitam aos membros da comunidade envolvida realizar sua autoavaliação permanente, de modo a buscar superar problemas do cotidiano com reflexões e ações que contribuam a melhorar os processos formativos (ARIAS, 2014, p. 86). Para tanto, parte-se da compreensão de que as situações, pessoas e processos mudam, como destaca a autora:

La autoevaluación se asume como el principio del movimiento o del cambio, colocado en el mismo ser. Así, el poder de construir no se encuentra en lo que es construido, sino en el ser que ejerce la función de construir. Por poder del ser humano se entiende, el principio del movimiento y su capacidad de cambiarse a sí mismo, este es un principio fundamental de la autoevaluación (ARIAS, 2014, p. 95).

Segundo esta lógica processual e continuada, estabeleceram-se bases mais seguras para compreensão da realidade do PPGH, de seus envolvidos, bem como da própria realidade ampla e da inserção e formação que decorrem do processo auto formativo derivado dos vínculos internos e externos do Programa. Conforme Boud y Brew, lidos por Kambourova, a autoavaliação pode ser utilizada como um processo ou como uma atividade, mas ela é também uma prática e uma meta (KAMBOUROVA, 2020, p. 652). Vinculamos a compreensão de autoavaliação como processo formativo ou ainda organizador qualificado, as reflexões de Falchikov, discutida por Kambourova, que aponta sete benefícios da autoavaliação para os envolvidos, quais sejam, a melhora das competências cognitivas e metacognitivas, o desenvolvimento de variadas habilidades, o

melhor desempenho, o desenvolvimento pessoal e intelectual, a otimização das competências sociais, melhores disposições afetivas, melhores avaliações – internas e externas – e benefícios para os mestres (KAMBOUROVA, 2020, p. 651).

Quando ao estabelecimento de estratégias, métodos e instrumentos de coleta de informações, um segundo grupo trabalhou na construção dos materiais que, após discussão, foram encaminhados ao grande grupo para revisão final da proposta de minuta. O passo posterior foi encaminhar toda a minuta ao Colegiado do Programa.

Afora os períodos de férias discentes e docentes, as equipes mantiveram-se atuantes, com destaque para o mês de março, período definido para finalização da minuta e apresentação ao Colegiado do Programa, aprovação e início de sua aplicação. Aprovado o documento no ano de 2022, houve ainda a redefinição dos membros da Comissão, considerando a finalização de curso de alguns dos acadêmicos. A Comissão 2022 constitui-se, portanto, dos seguintes membros que passam a compor a nominata oficial:

- Representantes Docentes: Dr. Adelar Heinsfeld, Dr. Alessandro Batistella e Dra. Gizele Zanotto – sendo Alessandro Batistella definido como coordenador;
- Representantes Discentes: Mdo. Thiago Vaucher, Dda. Gláucia Elisa Zinani Rodrigues e Ddo. Maurício Lopes Lima;
- Representantes dos Egressos: Dr. Fabrício Nazzari Vicroski, Dr. Wanilton Tadeu Dudek e Dra. Indaia Dias Lopes;
- Representante do corpo técnico-administrativo: Ana Cristhyna Inácio Silveira;
- Representante da educação básica: David Anderson Zanoni (Secretaria Municipal de Educação de Getúlio Vargas – RS);
- Representante externo: Dr. César Augusto Barcellos Guazzelli (UFRGS);
- Equipe de Apoio: Ddo. Djiovan Vinicius Carvalho, Ddo. Áxsel Batistella de Oliveira e Me. Milena Moretto

Os instrumentos (Anexos a este Projeto) serão aplicados e analisados no segundo semestre de 2022, a título de primeira avaliação sistemática, e depois seguirão o calendário regular proposto no documento.

OBJETIVOS

São objetivos da autoavaliação e da Comissão dedicada ao tema:

Geral

- Construir e implementar um programa de acompanhamento das políticas de gestão acadêmica e administrativa, de auferimento da estrutura e da qualidade formativa no âmbito e em consonância com o *Planejamento Estratégico (2021-2024)* do Programa de Pós-Graduação em História da Universidade de Passo Fundo.

Específicos:

- Aprofundar o conhecimento acerca do perfil do estudante da Pós-Graduação em História da UPF e seu perfil formativo no PPGH;
- Identificar potencialidades por meio da coleta de dados sistemática e continuada, junto aos envolvidos (docentes, discentes, servidores técnico-administrativos, egressos, representantes das redes de ensino e membro externo);
- Identificar fatores que interferem na qualidade do desenvolvimento e dos resultados das ações do Programa, constituindo um sistema de informações para o acompanhamento e propostas de solução de problemas;
- Analisar ações implementadas que potencializam a formação dos mestrandos e doutorandos, bem como de pós-doutorandos, e o desempenho do Programa no processo de avaliação pela Capes;
- Monitorar o processo de autoavaliação desenvolvido no Programa, munindo-se de dados para a elaboração e execução dos planos de gestão acadêmico e administrativo;
- Mobilizar e sensibilizar docentes, discentes, egressos e demais envolvidos nos processos de reflexão, prospecção, resolução de problemas e melhoria gradativa da qualidade formativa do PPGH.

RECURSOS

Para a realização das atividades de autoavaliação, serão necessários o envolvimento de recursos humanos e materiais. Os recursos humanos se constituem pela Comissão de Autoavaliação responsável pela organização do processo (docentes, discentes, técnico-administrativos, egressos, representantes das redes de ensino e membro externo) que participarão na constituição da produção e análise dos dados.

Os recursos materiais são todos os equipamentos disponíveis e disponibilizados pelo Programa de Pós-Graduação em História da Universidade de Passo Fundo, ou seja, que computadores, rede de internet, formulários diversos, dentre outros. Destaca-se a plataforma *Google Education* com seus variados *softwares* disponíveis à comunidade acadêmica da UPF como um todo e que potencializa o trabalho da Comissão de Autoavaliação com a possibilidade de seu uso ilimitado para o contínuo trabalho da equipe em interação com os envolvidos no processo de autoavaliação. A utilização dos recursos materiais viabilizará o planejamento e a execução dos momentos de autoavaliação e a categorização/socialização dos dados para a reflexão, prospecção, resolução de problemas e melhoria gradativa da qualidade formativa do PPGH.

EQUIPES DE TRABALHO

Para alcançar os objetivos propostos neste projeto, a CAA será dividida em quatro equipes, quais sejam:

I Equipe de Planejamento: Responsável pela elaboração dos instrumentos necessários para a realização dos processos de autoavaliação, a partir das estratégias definidas pela CAA; pelo planejamento anual de ações e produção de relatório anual em cotejo com o Planejamento Estratégico.

II Equipe de sensibilização e mediação: Responsável pela realização de encontros, seminários, workshops com vistas a qualificar o processo avaliativo, bem como da divulgação dos instrumentos de autoavaliação entre a comunidade acadêmica.

III Equipe de sistematização e socialização dos dados: Grupo responsável pela organização e categorização dos dados, bem como pela elaboração dos relatórios parciais, a partir dos elementos coletados nos instrumentos de autoavaliação.

IV Equipe de socialização: Responsável pela socialização dos relatórios e resultados no site e nas redes sociais do programa, nas reuniões colegiadas e nos Seminários de Autoavaliação.

MÉTODOS E INSTRUMENTOS

As técnicas e os instrumentos de coleta de dados serão conjugados, visto agregar documentação institucional e concernentes à área, reuniões periódicas e extraordinárias, bem como observação e aplicação de instrumentos de coleta de informações. Deste modo é possível seguir com o processo contínuo de autoavaliação com dados parciais coletados e discutidos, antes de serem socializados, ao longo do ano. A Comissão de Autoavaliação vai gerir as ações e o tratamento dos dados para poder socializar e analisar com o grupo de envolvidos com o Programa.

Entre as principais técnicas de coleta de dados, temos:

- a) análise documental: cotejo entre documentos do Programa – como o Planejamento Estratégico, normativas da Pro-Reitoria Acadêmica – Setor Stricto Sensu, portarias da CAPES concernentes à Área de História, levando consideração os regulamentos, instruções e os indicadores definidos para a ficha de avaliação, bem como pela necessária qualificação da formação acadêmica, profissional e cidadã dos envolvidos com o PPGH;
- b) aplicação de questionários: coleta de dados e informações com estudantes, professores, egressos, colaboradores e técnico-administrativos (Anexos);
- c) seminário: constituição de Seminários de Pesquisa e de Autoavaliação anuais, para sensibilização, discussão sobre a autoavaliação, bem como para a socialização dos resultados da autoavaliação e discussão do Planejamento Estratégico.

CRONOGRAMA

Ação	Equipe	Período	Discussão e Monitoramento
Planejamento das ações anuais	I	Fevereiro	Fevereiro
Divulgação do Período de Autoavaliação do ano	I	Março	Fevereiro
Sensibilização para as ações da Autoavaliação	II	Fevereiro	Outubro
Coleta, socialização e discussão de dados	II III	Março a Novembro	Mensal (reuniões CAA / CPG) Semestral (Colegiado)
Aplicação dos questionários	III	Agosto	Agosto/Setembro
Análise dos dados coletados	III	Setembro/Outubro	Outubro
Seminário de Autoavaliação	II IV	Novembro	Dezembro
Produção do relatório anual	I IV	Outubro/Dezembro	Dezembro

Legenda – Equipes:

- I Equipe de Planejamento
- II Equipe de sensibilização e mediação
- III Equipe de sistematização e socialização dos dados
- IV Equipe de socialização

DIFUSÃO DE RESULTADOS

Os relatórios serão socializados por meio de Seminários de Autoavaliação anuais, envolvendo os docentes e discentes do PPGH, visando à reflexão dos diagnósticos e ao debate acerca das ações, políticas e estratégias necessárias para o desenvolvimento e o fortalecimento do Programa. Ademais, com a finalidade de garantir a transparência e a credibilidade do processo, os resultados também serão divulgados no site e nas redes sociais do PPGH.

MONITORAMENTO

O monitoramento do processo de autoavaliação do PPGH será sistemático e processual. Os resultados e diagnósticos obtidos servirão de parâmetro para as correções de trajetória e para o planejamento das ações, políticas e estratégias necessárias para o desenvolvimento e fortalecimento do Programa.

REFERÊNCIAS

ARAÚJO, A. C.; FERNANDES, L. Internacionalização e pós-graduação: a política de editais da Capes (2005-2018). *Avaliação: Revista da Avaliação da Educação Superior*, [S. l.], v. 26, n. 2, p. 587-605, mai. 2021.

ARIAS, Nubia Constanza Arias. La autoevaluación, un processo fundamental para la formación del ser humano en el contexto de la paz y la convivencia. *Itinerario Educativo*, n. 64, p. 83-101, dic. 2014.

KAMBOUROVA, Miglena. ¿Qué falta por comprender sobre el concepto autoevaluación (del aprendizaje) en educación superior? Una mirada diferente desde su historia. *Avaliação: Revista Da Avaliação Da Educação Superior*, v. 25, n. 03, p. 640-658, set. 2020.

LEITE, Denise. (Org). *Avaliação participativa e qualidade*. Os atores locais em foco. Porto Alegre, Ed. Sulina, Ed. IpaMetodista, 2009.

LEITE, Denise; et al. A autoavaliação na Pós-Graduação (PG) como componente do processo avaliativo CAPES. *Avaliação: Revista Da Avaliação Da Educação Superior*, Campinas; Sorocaba, SP, v. 25, n. 02, p. 339-353, jul. 2020.

MONTICELLI, Nelma. A. M.; et al. Avaliação institucional e gestão estratégica: vínculos necessários para o desenvolvimento institucional. *Avaliação: Revista da Avaliação da Educação Superior*, v. 26, n. 1, p. 315-342, jan. 2021.

PPGH-UPF. Relatórios Anuais e Quadrienais. Plataforma Sucupira (2017-2020). Disponível em: <<https://sucupira.capes.gov.br/>>

RELATÓRIO do Grupo de Trabalho - *Autoavaliação de Programas de Pós-Graduação*. Brasília: CAPES, 2019. Disponível em: <<http://www.capes.gov.br/pt/relatoriostecnicos-dav>> Acesso em 28 de novembro de 2019.

ANEXOS – INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS



ANEXO I:
ALUNOS DE MESTRADO E DOUTORADO PPGH E MESTRADO PELA
PARCERIA MINTER FUPF/FCR

(formulário anônimo, sem possibilidade de identificação do respondente)

SEÇÃO 1 – Caracterização do estudante

1-Nacionalidade:

☐ Brasileira

☐ Outra

Qual: _____

2- Cor/raça/etnia

☐ Preta

☐ Parda

☐ Branca

☐ Amarela

☐ Indígena

☐ Outra

☐ Não quero declarar

3- Como se define:

☐ Homem Cis*

☐ Homen Trans*

☐ Mulher Cis*

☐ Mulher Trans*

☐ Agênero*

☐ Gênero Fluido*

☐ LGBTQIAP+ (Lésbicas, Gays, Bissexuais, Transexuais, Queer, Intersexo, Assexual, Pansexual +)

☐ Outro

☐ Não quero declarar

*Legendas:

– Cis/Cisgênero: Pessoa que se identifica com o gênero que lhe foi atribuída ao nascimento, uma identidade de gênero dessa pessoa corresponde ao que convencionou-se chamar de sexo biológico (que também é uma interpretação, mas isso é assunto para outro post).

– Trans/Transgênero : Quem se identifica com um gênero diferente do que foi designado no momento de seu nascimento. Nesse caso, identidade de gênero não coincide com seu sexo biológico.

- Agênero - aquele que tem identidade de gênero neutra, ou seja, não têm um gênero.

- Gênero Fluido - pessoas que se identificam com aspectos sociais de mais de um gênero em momentos diversos de suas vidas.

4 – Faixa Etária:

☐ De 20 a 23 anos

☐ De 24 a 27 anos

☐ De 28 a 30 anos

☐ De 31 a 33 anos

☐ De 33 a 36 anos

☐ De 36 a 39 anos

☐ De 40 a 45 anos

☐ De 46 a 50 anos

☐ De 51 a 55 anos

☐ De 55 a 60 anos

☐ De 60 anos em diante

5 – Município de Nascimento (Município/UF):

6 - Município de Residência (Município/UF):

7 - No momento está exercendo alguma atividade profissional:

☐ Sim ☐ Não

8 - Está atuando na área de sua formação:

☐ Sim ☐ Não

9 - Está atuando como professor:

☐ Sim ☐ Não

10 - Em caso afirmativo, em que nível?

☐ Educação Infantil

☐ Ensino Fundamental

☐ Ensino Médio

☐ Ensino Superior (Graduação)

☐ Ensino de Pós-Graduação (Especialização – lato sensu)

☐ Ensino de Pós-Graduação (Mestrado e doutorado - stricto sensu)

☐ Não quero declarar

11 – Município(s) onde trabalha (Município/UF):

12 - Estado civil:

☐ Solteiro/a

☐ Casado/a

☐ Divorciado/a

☐ Viúvo/a

☐ Separado judicialmente

☐ Não quero declarar

13- Reside com familiares?

☐ Sim ☐ Não

14 – Em caso afirmativo, qual o número de membros da sua família residem com você (além de você)?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ Mais de 5

☐ Não quero declarar

15 – Com relação a filhos:

☐ Não tenho

☐ 1 filho/a

☐ 2 filhos

☐ 3 filhos

☐ 4 filhos

☐ Mais de 5 filhos

☐ Não quero declarar

16 - Renda familiar mensal:

☐ Até 1 salário mínimo (R\$ 1.212,00)

☐ De 1 a 2 salários mínimos (R\$ 2.424,00)

☐ De 2 a 3 salários mínimos (R\$ 3.636,00)

☐ De 3 a 4 salários mínimos (R\$ 4.848,00)

- ☐ De 4 a 6 salários mínimos (R\$ 7.272,00)
- ☐ De 6 a 8 salários mínimos (R\$ 9.696,00)
- ☐ De 8 a 10 salários mínimos (R\$ 12.120,00)
- ☐ Acima de 10 salários mínimos (R\$ 12.121,00)
- ☐ Não quero declarar

17 - Qual a importância da sua renda no orçamento familiar:

- ☐ Renda principal
- ☐ Renda complementar
- ☐ Não tem importância no orçamento familiar
- ☐ Só uso para despesas extras
- ☐ Não sei responder
- ☐ Não quero declarar

18 - A qual geração da família com nível superior você integra:

- ☐ Primeira geração
- ☐ Segunda geração (pais são graduados)
- ☐ Terceira geração (avós são graduados)
- ☐ Quarta geração (bisavós são graduados)
- ☐ Não sei responder
- ☐ Não quero declarar

Formação:

1 - Formação escolar (Ensino Fundamental e Médio):

- ☐ toda ou a maior parte em escola pública
- ☐ toda ou a maior parte em escola privada

2 - Graduação cursada em:

- ☐ História ☐ Áreas afins* ☐ Outra Qual: _____

*Ciências Sociais, Ciência Políticas, Geografia, Filosofia, Direito, Letras.

3 - Quantidade de cursos de Graduação:

- ☐ Apenas uma graduação ☐ Mais de uma graduação

Quais cursos? _____

4 - Modalidade da/s graduação/ões cursadas:

- ☐ Presencial
- ☐ EaD
- ☐ Semi-presencial
- ☐ Híbrida
- ☐ Outra

5 - Instituição/ões na qual cursou a/s graduação/ões:

- ☐ Universidade de Passo Fundo
- ☐ Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
- ☐ Universidade Federal
- ☐ Universidade Estadual
- ☐ Instituição particular
- ☐ Universidade estrangeira

6 - Participou de Programa de Iniciação Científica, à Docência ou a prática extensionista na graduação:

- ☐ Sim ☐ Não

7 - Programas de iniciação científica, docente, ao trabalho ou de extensão em que participou:

- ☐ PIBIC - Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica

- () PIVIC - Programa Institucional Voluntário de Iniciação Científica
 () PIBID – Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência
 () PROPET – Projeto Parceria, Educação e Trabalho
 () PAIDEX – Programa de Apoio Institucional a Discentes de Extensão e Assuntos Comunitários

() CIEE – Centro de Integração Empresa-Escola
 () Outra Qual (ou quais)? _____

8 - Cursou especialização (curso Lato Sensu):

() Sim () Não

Qual? _____

9 - Quantidade de cursos de especialização (Lato Sensu):

() Apenas um () Mais de um

Qual/is? _____

10 - No caso de doutorando, instituição na qual cursou o mestrado:

- () Universidade de Passo Fundo
 () Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
 () Universidade Federal
 () Universidade Estadual
 () Instituição particular
 () Universidade estrangeira

11 - No caso de pós-doutorando, instituição na qual cursou o doutorado:

- () Universidade de Passo Fundo
 () Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
 () Universidade Federal
 () Universidade Estadual
 () Instituição particular
 () Universidade estrangeira

12 - Razões da escolha do PPGH/UPF

- () Área de concentração do Programa
 () Linhas de Pesquisa do Programa
 () Proximidade geográfica
 () Continuação de curso anterior
 () Professor orientador
 () Outro Qual?

13 - Curso que frequenta no PPGH:

() Mestrado () Doutorado () Estágio Pós-doutoral

14 - Possui bolsa no PPGH:

() Sim () Não

15 - Em caso positivo, qual?

- () FUPF Parcial
 () FUPF Integral
 () CAPES – Modalidade II
 () CAPES – Modalidade I
 () FAPERGS
 () CAPES – Edital de Fomento (Projeto de pesquisa específico)
 () Outra agência financiadora

16 - Foi contemplado(a) ou políticas afirmativas no PPGH/UPF:

() Sim () Não Qual (ou quais)? _____

17 - Possui alguma necessidade especial que necessite de políticas de acessibilidade:
() Sim () Não Qual (ou quais)? _____

18 - Durante o curso já necessitou de licença gestação ou afastamento para tratamento de saúde no PPGH/UPF?
() Sim () Não

19 - Já efetivou trancamento do curso no PPGH/UPF?
() Sim () Não

20 - Se trancou o curso, por quais motivos?

- () Compromisso profissional
() Dificuldade financeira
() Problemas de saúde
() Inviabilidade de conclusão da dissertação/Tese
() Outro Qual? _____

21 - Já solicitou prorrogação de prazo para qualificação ou conclusão do curso no PPGH/UPF?

- () Sim () Não

22 - Se prorrogou o curso, por quais motivos?

- () Problema de saúde seu e/ou familiar
() Gestação
() Dificuldade de acesso às fontes/documentação
() Compromisso profissional
() Problemas inerentes à orientação
() Outro Qual? _____

23 - Já cancelou o curso ou foi desligado do programa e fez nova seleção de ingresso?

- () Sim () Não

24 - Se cancelou o curso ou foi desligado, por quais motivos?

- () Problema de saúde seu e/ou familiar
() Gestação
() Dificuldade de acesso às fontes/documentação
() Compromisso profissional
() Problemas inerentes à orientação
() Outro Qual? _____

SEÇÃO 2 – Infraestrutura do PPGH e da UPF:

Você já esteve pessoalmente no PPGH?

- () Sim () Não

Se você já esteve pessoalmente no PPGH, responda as questões a seguir, utilizando:

(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder

(1) Ruim e/ou Nunca

(2) Regular e/ou Às vezes

(3) Bom e/ou Na maioria das vezes

(4) Muito Bom e/ou Quase sempre

(5) Excelente e/ou Sempre

1 - A qualidade das instalações administrativas (Secretaria e Coordenação):

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - A quantidade e localização das instalações sanitárias disponíveis:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O acesso a equipamentos de informática:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A qualidade das salas de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Os equipamentos e materiais disponíveis nas salas de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Disponibilidade de acesso à internet:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Disponibilidade de sala multimídia com recursos para atividades via videoconferência:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Quantidade e qualidade do acervo físico e digital da Biblioteca:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Quantidade e qualidade de materiais do Repositório físico e/ou digital de Teses e Dissertações:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - O acesso, serviço e a informatização da Biblioteca:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - O espaço de trabalho para o corpo discente (Sala dos Pós-graduandos):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - A acessibilidade do espaço para o corpo discente:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - O espaço de trabalho para o corpo docente:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - O acesso dos alunos à sala de trabalho dos professores:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - O espaço de recepção aos alunos:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - A sala da Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

17 - A sala da Secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18 - As condições de segurança:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19 - A qualificação do pessoal técnico de apoio:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

20 - As informações disponibilizadas na página do PPGH:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

21- Acesso as informações gerais no IHCEC – Prédio B4 (número e localização das salas, etc.)..

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 3 – Sobre a Coordenação do PPGH

A Coordenação é exercida por um docente permanente do programa, eleito pelo Colegiado, para um mandato coincidente com o período de avaliação estabelecido pela Capes, sendo permitida uma recondução consecutiva. Atualmente a Coordenação é exercida pela profa. Gizele Zanotto.

Responda as questões a seguir, utilizando:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca
- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
- (5) Excelente e/ou Sempre

1 - A disposição da Coordenação para agendamentos de atendimento presencial (físico ou remoto):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - O atendimento presencial pela Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O contato com a Coordenação por meio eletrônico:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A orientação das demandas pela Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Os procedimentos da Coordenação (rapidez, adequação, objetividade):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Promoção, pela Coordenação do Curso, de atividades e/ou eventos de apoio e complementação visando a melhoria do ensino:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Interesse demonstrado pela Coordenação em promover intercâmbio com outras instituições de ensino, pesquisa e extensão:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Eficiência na resolução de problemas eventuais:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Atuação da Comissão de Bolsas (CB):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 – Atuação do CPG (Conselho de Pós-Graduação):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 – Atuação do Colegiado do curso:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 4 – Sobre a Secretaria do PPGH

A Secretaria do Programa está a cargo de funcionária específica que realiza tarefas de atendimento, gestão de documentos e processos e apoio à Coordenação e estudantes. Atualmente a Coordenação é exercida pela funcionária Ana Cristhyna Inácio Silveira.

Responda as questões a seguir, utilizando:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca
- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
- (5) Excelente e/ou Sempre

1 - A disposição da Secretaria do PPGH para horário de atendimento presencial (físico ou remoto):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - O atendimento presencial pela Secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O contato com a Secretaria por meio eletrônico ou telefônico;

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - informações prestadas pela secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - A orientação das demandas pela secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Os procedimentos da Secretaria (rapidez, adequação, objetividade):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Eficiência na resolução de problemas eventuais:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 5- Sobre as disciplinas oferecidas e atividades pedagógicas

Linha de Pesquisa na qual desenvolve sua pesquisa/projeto/orientação:

- () Política e Relações de Poder
- () Economia, espaço e sociedade
- () Cultura e patrimônio

Responda as questões a seguir, utilizando:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca
- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre

(5) Excelente e/ou Sempre

1 - Adequação das disciplinas à Área de Concentração e às Linhas de Pesquisa do PPGH:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - Bibliografia adotada para as disciplinas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - Metodologia empregada nas disciplinas (aprofundamento e análise crítica dos conteúdos ministrados):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - Adequação da bibliografia e do programa da disciplina obrigatória à Área de Concentração?

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Adequação das disciplinas optativas às Linhas de Pesquisa:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Adequação da carga horária das disciplinas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Acesso às bibliografias adotadas para as disciplinas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Domínio de conteúdo ministrado demonstrado pelos docentes responsáveis pelas disciplinas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - A disciplina cursada está atendendo e/ou atendeu às suas expectativas (utilidade, interesse, atualidade)

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - O professor procura desenvolver um trabalho integrado com outras disciplinas afins do currículo do Programa/Curso:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - O professor, durante o desenvolvimento da disciplina, propõe formas alternativas de trabalho em sala de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - O professor oportuniza a interação entre as atividades práticas e as teóricas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - O professor relaciona os conteúdos trabalhados na disciplina com o contexto social:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - O professor estimula a participação dos alunos na disciplina, desenvolvendo o espírito crítico-reflexivo:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - O professor utiliza adequadamente o tempo disponível para a aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - O professor utiliza formas diversificadas de avaliação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

17 - As formas de avaliação são claras e objetivas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18 - O nível de conhecimento exigido nas avaliações é compatível com o conteúdo ministrado:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19 - Os resultados das avaliações são utilizados para diagnosticar e tomar decisões com relação ao processo de ensino-aprendizagem:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

20 - O professor se preocupa em resolver eventuais problemas de relacionamento:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

21 - O professor é disponível e acessível para atendimento aos alunos e/ou consultas em sala de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

22 - O professor é disponível e acessível para atendimento aos alunos e/ou consultas fora do horário da aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

23 - O professor é assíduo e cumpre com responsabilidade e seu trabalho:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

SEÇÃO 6- Sobre a orientação para a produção da dissertação/tese:

1 - Nível em que você recebe orientação:

() Mestrado () Doutorado

2 - Meio(s) de contato disponibilizado(s) pelo(a) orientador(a): [É possível marcar mais de uma opção]:

- () E-mail
- () Telefone
- () Whatsapp
- () Conversas com o uso de plataformas digitais
- () Horários de atendimentos fixos
- () Nenhum

3-Quantas horas semanais você dedica à pesquisa para a dissertação/tese?

- () De 1 a 4
- () De 5 a 8
- () De 9 a 12
- () De 12 a 16
- () De 16 a 19
- () De 20 a 30 horas
- () Mais de 31 horas
- () Dedicção exclusiva (não trabalha)

Responda as questões a seguir, utilizando:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca
- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
- (5) Excelente e/ou Sempre

Como orientando você considera:

4 - Qual o grau de satisfação com o(a) orientador(a) no que tange a sua especialidade de pesquisa:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Frequência com que recebe orientações e acompanhamento do(a) seu(sua) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Presença do(a) orientador(a) no Seminário de pesquisa, atividade acadêmica e avaliativa do PPGH, que você participa:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - O acesso ao(à) seu(sua) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - O comprometimento do(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Flexibilidade e inovação do(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - Habilidades técnico-metodológicas do(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - Comunicação interpessoal do(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - Domínio do(a) orientador(a) sobre o conteúdo de seu tema de pesquisa:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - A orientação proporcionada pelo orientador auxiliou no desenvolvimento da dissertação/tese:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - A sua procura pelo(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - Aceitação das orientações dadas pelo(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - A pontualidade na execução das atividades definidas pelo(a) orientador(a):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 7 – Autoavaliação

Responda as questões a seguir, utilizando:

(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder

(1) Ruim e/ou Nunca

(2) Regular e/ou Às vezes

(3) Bom e/ou Na maioria das vezes

- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
(5) Excelente e/ou Sempre

Na sua avaliação como discente você considera:

- 1- Motivação para fazer o curso
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 2 - Qualidade, interdisciplinaridade e atualidade das pesquisas realizadas por você
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 3 - Inserção de suas pesquisas em grupo de pesquisa cadastrado e descrito nas plataformas de monitoramento e avaliação:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 4 - Participação no grupo de pesquisa do seu orientador
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 5 - Regularidade e produtividade das reuniões do grupo de pesquisa
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 6 - Produtividade e publicações conjuntas dos integrantes de seu grupo de pesquisa
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 7 - Interlocução externa (nacional e internacional) de seu grupo de pesquisa
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 8 - Planejamento e organização das suas atividades
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 9 - Leitura da bibliografia sugerida pelo professor
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 10 - Relacionamento com a coordenação do curso
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 11 - Assiduidade/pontualidade às atividades didáticas e de pesquisa
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 12 - Dedicção às atividades do Programa
(1) (2) (3) (4) (5)
- 13 - Dedicção à elaboração da Dissertação/Tese
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 14 - Interlocução entre aulas e pesquisa
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 15 – Seu conhecimento sobre o funcionamento dos diversos órgãos do Programa (Comissão de Bolsas, Conselho de Pós-Graduação, Colegiado do Curso)
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 16 – Sua participação na APG (Associação dos Pós-graduandos):
(0) (1) (2) (3) (4) (5)
- 17- Sua interação com o site do PPGH/UPF
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18-Sua interação com as redes sociais do PPGH/UPF

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19-Seu conhecimento das atividades voltadas à Internacionalização do PPGH/UPF:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

ANEXO II:
EGRESSOS DE MESTRADO E DOUTORADO PPGH
(formulário anônimo, sem possibilidade de identificação do respondente)

1 - Curso realizado na UPF

☐ Graduação

☐ Mestrado

☐ Doutorado

2-No caso de ter cursado gradual em outra instituição:

Qual? _____

3-No caso de ter realizado mestrado em outra instituição:

Qual? _____

4-No caso de ter cursado ou estar cursando doutorado em outra instituição:

Qual? _____

5- Nacionalidade:

☐ Brasileira

☐ Outra

Qual: _____

6 - Estado civil:

☐ Solteiro/a

☐ Casado/a

☐ Divorciado/a

☐ Viúvo/a

☐ Separado judicialmente

☐ Não quero declarar

7- Reside com familiares?

☐ Sim

☐ Não

8 – Em caso afirmativo, qual o número de membros da sua família residem com você (além de você)?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

☐ 5

☐ Mais de 5

☐ Não quero declarar

9 – Com relação a filhos:

☐ Não tenho

☐ 1 filho/a

☐ 2 filhos

☐ 3 filhos

☐ 4 filhos

☐ Mais de 5 filhos

☐ Não quero declarar

10 – Faixa Etária:

☐ De 20 a 23 anos

☐ De 24 a 27 anos

☐ De 28 a 30 anos

☐ De 31 a 33 anos

- ☐ De 33 a 36 anos
- ☐ De 36 a 39 anos
- ☐ De 40 a 45 anos
- ☐ De 46 a 50 anos
- ☐ De 51 a 55 anos
- ☐ De 55 a 60 anos
- ☐ De 60 anos em diante

11 – Município de Nascimento (Município/UF):

12 - Município de Residência (Município/UF):

13-Em relação ao(s) curso(s) oferecidos pelo PPGH/UPF

- ☐ muito satisfeito
- ☐ satisfeito
- ☐ pouco satisfeito
- ☐ insatisfeito

14-Está atuando na área da sua formação acadêmica

- ☐ Sim ☐ Não ☐ Parcialmente

15 - No momento está exercendo alguma atividade profissional:

- ☐ Sim ☐ Não

16 - Município onde trabalha (Município/UF):

17-No caso de estar exercendo a docência, em que nível está atuando:

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino superior presencial ou híbrido
- ☐ Ensino superior como tutor EaD ou semi-presencial
- ☐ Outro

18-No caso de exercer a docência no ensino superior, que tipo de instituição

- ☐ Federal
- ☐ Estadual
- ☐ Fundacional (Pública não-estadal / comunitária)
- ☐ Particular

19-No caso de exercer a docência no ensino superior, em que nível de ensino atua:

- ☐ Graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Mestrado
- ☐ Doutorado

20-No caso de não estar atuando em sua área de formação, indique a principal razão:

- ☐ Não há oferecimento de vagas
- ☐ Desisti de atuar na área
- ☐ Outra atividade oferece melhor remuneração
- ☐ Outros

21- Renda familiar mensal:

- ☐ Até 1 salário mínimo (R\$ 1.212,00)
- ☐ De 1 a 2 salários mínimos (R\$ 2.424,00)

- ☐ De 2 a 3 salários mínimos (R\$ 3.636,00)
- ☐ De 3 a 4 salários mínimos (R\$ 4.848,00)
- ☐ De 4 a 6 salários mínimos (R\$ 7.272,00)
- ☐ De 6 a 8 salários mínimos (R\$ 9.696,00)
- ☐ De 8 a 10 salários mínimos (R\$ 12.120,00)
- ☐ Acima de 10 salários mínimos (R\$ 12.121,00)
- ☐ Não quero declarar

22-Em termos de realização pessoal, qual o seu grau de satisfação com sua formação profissional?

- ☐ muito satisfeito
- ☐ satisfeito
- ☐ pouco satisfeito
- ☐ insatisfeito

23-Em termos de realização pessoal, qual o seu grau de satisfação com sua atuação profissional?

- ☐ muito satisfeito
- ☐ satisfeito
- ☐ pouco satisfeito
- ☐ insatisfeito

COMENTÁRIOS:

**ANEXO III:
DOCENTES PERMANENTES PPGH**

(formulário anônimo, sem possibilidade de identificação do respondente)

ATENÇÃO: As questões abaixo referem-se ao ano corrente, 2022.

SEÇÃO 1 – Caracterização docente

1 - Estado civil:

- ☐ Solteiro/a
- ☐ Casado/a
- ☐ Divorciado/a
- ☐ Viúvo/a
- ☐ Separado judicialmente
- ☐ Não quero declarar

2- Com relação a filhos:

- ☐ Não tenho
- ☐ 1 filho/a
- ☐ 2 filhos
- ☐ 3 filhos
- ☐ 4 filhos
- ☐ Mais de 5 filhos
- ☐ Não quero declarar

3- Tempo de atuação na UPF:

- ☐ Menos de 5 anos
- ☐ De 6 a 10 anos
- ☐ De 11 a 15 anos
- ☐ De 16 a 20 anos
- ☐ De 21 a 30 anos
- ☐ Mais de 30 anos

4 - Tempo de atuação no PPGH:

- ☐ Menos de 5 anos
- ☐ De 5 a 10 anos
- ☐ De 11 a 15 anos
- ☐ Mais de 15 anos

5- Faixa Etária:

- ☐ De 20 a 23 anos
- ☐ De 24 a 27 anos
- ☐ De 28 a 30 anos
- ☐ De 31 a 33 anos
- ☐ De 33 a 36 anos
- ☐ De 36 a 39 anos
- ☐ De 40 a 45 anos
- ☐ De 46 a 50 anos
- ☐ De 51 a 55 anos
- ☐ De 55 a 60 anos
- ☐ De 60 anos em diante

6 - Graduação cursada:

- ☐ História ☐ Áreas afins* ☐ Outra Qual: _____

*Ciências Sociais, Ciência Políticas, Geografia, Filosofia, Direito, Letras.

7 - Quantidade de cursos de Graduação:

- ☐ Apenas uma graduação ☐ Mais de uma graduação

Quais? _____

8 - Possui especialização (curso Lato sensu):

() Sim () Não

Qual/is? _____

9 - Instituição na qual cursou a graduação:

- () Universidade de Passo Fundo
() Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
() Universidade Federal
() Universidade Estadual
() Instituição particular
() Universidade estrangeira

10 - Instituição na qual cursou o Mestrado:

- () Universidade de Passo Fundo
() Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
() Universidade Federal
() Universidade Estadual
() Instituição particular
() Universidade estrangeira

11 - Instituição na qual cursou o Doutorado:

- () Universidade de Passo Fundo
() Outra instituição comunitária (pública não-estatal, gerida por Fundação)
() Universidade Federal
() Universidade Estadual
() Instituição particular
() Universidade estrangeira

12 – Realizou estágio Pós-doutorado:

() Sim () Não

Instituição: _____

13 – Desenvolve atividades de gestão na universidade:

() Sim () Não

14 - Participa de Conselhos na Universidade:

() Sim () Não

15 – No ano corrente, usufruiu de licença gestação ou tratamento de saúde:

() Sim () Não

16 – Participa de Grupo de pesquisa internacional:

() Sim () Não

17 - Atuou/atua em outro Programa de Pós-Graduação:

() Sim () Não

18 – Além da UPF, atua em outra Instituição ou Empresa?

() Sim () Não

Qual? _____

SEÇÃO 2 – Sobre a infraestrutura do PPGH e UPF:

Responda as questões a seguir usando os códigos:
(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
(1) Ruim e/ou Nunca
(2) Regular e/ou Às vezes
(3) Bom e/ou Na maioria das vezes
(4) Muito Bom e/ou Quase sempre
(5) Excelente e/ou Sempre

1 - A qualidade das instalações administrativas (secretaria e coordenação):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - A quantidade e localização das instalações sanitárias disponíveis

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O acesso a equipamentos de informática:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A qualidade das salas de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Os equipamentos e materiais disponíveis nas salas de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Disponibilidade de acesso à internet:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Disponibilidade de sala multimídia com recursos para atividades via videoconferência:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Quantidade e qualidade do acervo físico e digital da biblioteca:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Repositório físico e/ou digital de Teses e Dissertações:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - O acesso, serviço e a informatização da Biblioteca:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - O espaço de trabalho para o corpo discente:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - A acessibilidade do espaço para o corpo discente:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - O espaço de trabalho para o corpo docente:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - O acesso dos alunos à sala de trabalho dos professores:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - O espaço de recepção aos alunos:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - A sala da Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

17 - A sala da Secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18 - As condições de segurança:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19 - A qualificação do pessoal técnico de apoio:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

20 - As informações disponibilizadas na página do PPGH:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 3 – Sobre a Coordenação do PPGH

A Coordenação é exercida por um docente permanente do programa, eleito pelo Colegiado, para um mandato coincidente com o período de avaliação estabelecido pela Capes, sendo permitida uma recondução consecutiva. Atualmente a Coordenação é exercida pela profa. Gizele Zanotto.

Responda as questões a seguir usando os códigos:

(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder

(1) Ruim e/ou Nunca

(2) Regular e/ou Às vezes

(3) Bom e/ou Na maioria das vezes

(4) Muito Bom e/ou Quase sempre

(5) Excelente e/ou Sempre

1 - A disposição da Coordenação para agendamentos de atendimento presencial (físico ou remoto):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - O atendimento presencial pela Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O contato com a Coordenação por meio eletrônico ou telefônico:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A orientação das demandas pela Coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Os procedimentos da Coordenação (rapidez, adequação, objetividade):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Os repasses de informações pela coordenação:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Promoção, pela Coordenação do Curso, de atividades e/ou eventos de apoio e complementação visando a melhoria do ensino:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Interesse demonstrado pela Coordenação em promover intercâmbio com outras instituições de ensino, pesquisa e extensão:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Eficiência na resolução de problemas eventuais:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - Atuação da Comissão de Bolsas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - Atuação do CPG (Conselho de Pós-Graduação):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - Atuação do Colegiado do curso:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 4 – Sobre a Secretaria do PPGH

A Secretaria do Programa está a cargo de funcionária específica que realiza tarefas de atendimento, gestão de documentos e processos e apoio à Coordenação e estudantes. Atualmente a Coordenação é exercida pela funcionária Ana Cristhyna Inácio Silveira.

Responda as questões a seguir usando os códigos:

(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder

(1) Ruim e/ou Nunca

(2) Regular e/ou Às vezes

(3) Bom e/ou Na maioria das vezes

(4) Muito Bom e/ou Quase sempre

(5) Excelente e/ou Sempre

1 - A disposição da Secretaria do PPGH para horário de atendimento presencial:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - O atendimento presencial pela Secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O contato com a Secretaria por meio eletrônico;

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - informações prestadas pela secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - A orientação das demandas pela secretaria:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Os procedimentos da Secretaria (rapidez, adequação, objetividade):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Eficiência na resolução de problemas eventuais:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 5 – Sobre as disciplinas e atividades pedagógicas

Responda as questões a seguir usando os códigos:
(0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
(1) Ruim e/ou Nunca
(2) Regular e/ou Às vezes
(3) Bom e/ou Na maioria das vezes
(4) Muito Bom e/ou Quase sempre
(5) Excelente e/ou Sempre

1 - O conhecimento do(s) objetivo(s) do curso para o qual sua disciplina é ministrada:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - O conhecimento das atividades desenvolvidas pela Coordenação do Curso:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O conhecimento das atribuições relativas ao Colegiado do Curso:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A atuação da Coordenação e do Colegiado de acordo com as necessidades exigidas, pelo Curso:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - A estrutura e o funcionamento do Curso para a integralização curricular:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - A carga horária do currículo pleno do Curso:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Elabora o plano de ensino (objetivos, programa, procedimentos e avaliação) da disciplina:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Apresenta o planejamento da disciplina aos alunos:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Desenvolve um trabalho integrado com outras disciplinas afins do currículo do Curso:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - Propõe formas variadas de trabalho, viabilizando a produção do conhecimento:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - Oportuniza a interação entre as atividades práticas e as teóricas:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - Procura relacionar os conteúdos trabalhados em aula, com o contexto social:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - Estimula o desenvolvimento do pensamento crítico/reflexivo do aluno:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - Procura sanar a deficiência quando os alunos não possuem os conhecimentos básicos necessários para o acompanhamento da disciplina:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - Utiliza formas diversificadas para avaliar o rendimento dos alunos:
(0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - Informa os alunos, quanto a sistemática de avaliação a ser adotada na disciplina:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

17- Considera os resultados das avaliações realizadas na disciplina como subsídios para o aperfeiçoamento da mesma:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18 - As notas/conceitos obtidos, na disciplina, refletem uma real aprendizagem dos alunos:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19 - Demonstra preocupação em relação à aprendizagem dos alunos:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

20 - Estimula o aluno a participar da aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

21 - É acessível aos alunos em aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

22 - É disponível para o atendimento aos alunos e/ou consultas, fora do horário de aula:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

23 - Os alunos são pontuais e atentos nas aulas:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

24 - Os alunos participam efetivamente das aulas com perguntas e comentários:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

25 - Os alunos demonstram possuir os conhecimentos básicos necessários para o acompanhamento da disciplina:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

26 - O número de alunos por turma na disciplina é adequado:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

27 - A qualidade das aulas remotas/presenciais:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 6- Como orientador(a)

1 - Meio(s) de contato disponibilizado(s) pelo(a) orientador(a): [É possível marcar mais de uma opção]:

- () E-mail
- () Telefone
- () Whatsapp
- () Conversas com o uso de plataformas digitais
- () Horários de atendimentos presenciais fixos
- () Nenhum

Responda as questões a seguir usando os códigos:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca

- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
- (5) Excelente e/ou Sempre

2 - Participação do(a)s orientando(a)s nas atividades acadêmicas do PPGH:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - O gerenciamento do tempo por parte do(s) orientando(s):

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - A disciplina do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - O espírito de equipe do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - O comprometimento do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - A organização e o planejamento do(a)s orientandos(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - O equilíbrio emocional do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - A produtividade do(a) orientando(a):

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - A flexibilidade e inovação do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - As habilidades técnicas do(a) orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - A resiliência do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

13 - A criatividade do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - A proatividade do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - A facilidade com o conteúdo por parte do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 - O uso racional do tempo por parte do(a)s orientando(a)s:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

17 - A qualidade dos trabalhos orientados:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

SEÇÃO 7 – Autoavaliação

Responda as questões a seguir, utilizando:

- (0) Não se aplica/Não tenho condições de responder
- (1) Ruim e/ou Nunca
- (2) Regular e/ou Às vezes
- (3) Bom e/ou Na maioria das vezes
- (4) Muito Bom e/ou Quase sempre
- (5) Excelente e/ou Sempre

Na sua avaliação como discente você considera:

1- Motivação para atuar no PPGH

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

2 - Qualidade, interdisciplinaridade e atualidade das pesquisas realizadas por você

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

3 - Inserção de suas pesquisas em grupo de pesquisa cadastrado e descrito nas plataformas de monitoramento e avaliação:

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

4 - Participação em seu grupo de pesquisa

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

5 - Regularidade e produtividade das reuniões do grupo de pesquisa

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

6 - Produtividade e publicações conjuntas dos integrantes de seu grupo de pesquisa

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

7 - Interlocução externa (nacional e internacional) de seu grupo de pesquisa

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

8 - Planejamento e organização das suas atividades

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

9 - Acompanhamento a renovação bibliográfica de sua área de atuação

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

10 - Relacionamento com a coordenação do curso

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

11 - Assiduidade/pontualidade nas reuniões do Colegiado do PPGH

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

12 - Dedicção às atividades do Programa

- (1) (2) (3) (4) (5)

13 - Dedicção à elaboração da Dissertação/Tese

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

14 - Interlocução entre aulas e pesquisa

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

15 - Sua participação nos diversos órgãos do Programa (Comissão de Bolsas, Conselho de Pós-Graduação, Colegiado do Curso)

- (0) (1) (2) (3) (4) (5)

16 – Seu conhecimento sobre as ações APG (Associação dos Pós-graduandos):

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

17- Sua interação com o site do PPGH/UPF

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

18-Sua interação com as redes sociais do PPGH/UPF

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

19-Seu envolvimento das atividades voltadas à Internacionalização do PPGH/UPF:

(0) (1) (2) (3) (4) (5)

COMENTÁRIOS:

ANEXO IV:
TABELAS DE PONTUAÇÃO DO
QUALIS LIVROS E QUALIS PERIÓDICOS
(Deve ser visível nos formulários de coleta de dados)

Qualis Livros (Ficha de Avaliação de Área 2019)

	L1	L2	L3	L4	L5
Pontos por Livro	250	200	150	100	50
Capítulo	83	66	50	33	16

L1: livros autorais ou coletâneas que atendam de maneira limitada os critérios estabelecidos para os estratos superiores. Livros de homenagem, comemorativos, de divulgação institucional, resultados de mostra de cinema, catálogos de exposição e assemelhados.

L2: Livro autoral ou em coautoria de divulgação do conhecimento histórico para públicos não acadêmicos. Coletâneas resultantes de eventos acadêmicos e/ou que não se distingam pela variedade institucional dos autores e/ou pela definição temática.

L3: Livro autoral ou em coautoria resultado inédito de pesquisa original e que contribua para o avanço do conhecimento histórico; coletâneas com variedade institucional de autores organizada por liderança intelectual em torno de tema bem definido. Coletâneas L3 receberão 75 pontos. Coletâneas de excepcional qualidade receberão 100 pontos.

L4: Livro autoral ou em coautoria resultado inédito de pesquisa original e com destacada contribuição historiográfica, inclusive teses de doutorado publicadas sob a forma de livro;

L5: Outros livros.

Qualis-periódicos (2013-2016)

	A1	A2	B1	B2	B3	B4	B5	C	NC
Pontos	100	85	70	55	40	25	10	0	0



PPGH

Programa de Pós-Graduação
em História

IHCEC

Instituto de Humanidades,
Ciências, Educação e Criatividade