

Margens

Superior: 3cm

Esquerda: 3 cm

Inferior: 2 cm

Direita: 2 cm

Fonte Times ou

Arial para todo o  
trabalho

UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

INSTITUTO DE HUMANIDADES, CIÊNCIAS,  
EDUCAÇÃO E CRIATIVIDADE

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HISTÓRIA

Fonte 20, maiúscula,  
centralizado

Fonte 14, maiúscula,  
centralizado

Fonte 14, maiúscula,  
centralizado



6 cm

Nome do(a) Autor(a)

Fonte 16, minúscula,  
centralizado



5 cm

TÍTULO DO TRABALHO

Fonte 18, centralizado,  
esp. simples

Passo Fundo

Ano

Fonte 16, minúscula,  
centralizado, esp. simples,

2,5 cm



Nome do(a) Autor(a)

Fonte 16,  
centralizado



8 cm

## TÍTULO DO TRABALHO

Fonte 18, centralizado,  
esp. simples

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em História, do Instituto de Humanidades, Ciências, Educação e Criatividade, da Universidade de Passo Fundo, como requisito parcial e final para a obtenção do grau de mestre/doutor(a) em História sob a orientação do(a) Prof(a). Dr(a)\_\_\_\_\_.



7 cm

Fonte 12,  
esp. simples

Passo Fundo

Ano

Fonte 16, minúscula,  
centralizado, esp. simples,

2,5 cm



Centralizar horizontalmente  
e verticalmente

### Ficha catalográfica

A ficha catalográfica deve ser elaborada por um bibliotecário, com registro no Conselho Regional de Biblioteconomia (CRB).

Caso queira solicitar para um bibliotecário da UPF, envie um e-mail para [pedidoficha@gmail.com](mailto:pedidoficha@gmail.com)

Serviço particular realizado por um bibliotecário.

É obrigatório constar o nome e CRB do bibliotecário que realizou o serviço.

Nome do(a) Autor(a)

Fonte 12 em toda a folha de aprovação

3 cm

TÍTULO DO TRABALHO

3 cm

7 cm

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em História, do Instituto de Humanidades, Ciências, Educação e Criatividade, da Universidade de Passo Fundo, como requisito parcial e final para a obtenção do grau de mestre/doutor(a) em História sob a orientação do(a) Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_.

3 linhas, Fonte 12, esp. simples

esp. simples

Aprovada em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

3 linhas, Fonte 12, esp. simples

BANCA EXAMINADORA

4 linhas, Fonte 12, esp. simples

Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (Instituição)

Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (UPF)

Prof(a). Dr(a). Coorientador(a) (Instituição)

Prof(a). Dr(a). Orientador(a) (UPF)

Se não houver Coorientação, o nome do(a) Orientador(a) vai em uma coluna, centralizado horizontalmente

Nome do(a) Autor(a)

3 cm

Fonte 12 em toda a folha de aprovação

TÍTULO DO TRABALHO

3 cm

7 cm

Dissertação/Tese apresentada ao Programa de Pós-Graduação em História, do Instituto de Humanidades, Ciências, Educação e Criatividade, da Universidade de Passo Fundo, como requisito parcial e final para a obtenção do grau de mestre/doutor(a) em História sob a orientação do(a) Prof(a). Dr(a) \_\_\_\_\_.

3 linhas, Fonte 12, esp. simples

Aprovada em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

esp. simples

3 linhas, Fonte 12, esp. simples

BANCA EXAMINADORA

4 linhas, Fonte 12, esp. simples

Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (Instituição)

Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (Instituição)

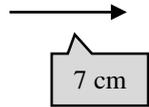
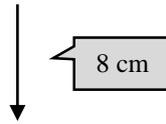
Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (UPF)

Prof(a). Dr(a). Membro da Banca (UPF)

Prof(a). Dr(a). Coorientador(a) (Instituição)

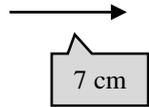
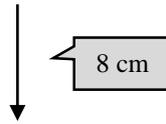
Prof(a). Dr(a). Orientador(a) (UPF)

Se não houver Coorientação, o nome do(a) Orientador(a) vai em uma coluna, centralizado horizontalmente



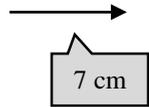
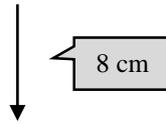
Dedicatória (opcional)

Fonte 12,  
esp. simples



Agradecimentos (opcional)

Fonte 12,  
esp. simples



Epígrafe (opcional)

Fonte 12,  
esp. simples

Fonte 12,  
negrito

## **RESUMO**

Fonte 12, esp. 1,5  
parágrafo único

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

O resumo deverá conter entre 300 e 500 palavras.

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Palavras-chave: até 5 palavras, em ordem alfabética, separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto. Devem ser grafadas com as iniciais em letra minúscula, com exceção dos substantivos próprios e nomes científicos.

Exemplo:  
Palavras-chave: historiografia;  
patrimônio cultural; Rio Grande do  
Sul; Universidade de Passo Fundo.

## RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA

Segue a mesma formatação do resumo em língua vernácula.

As palavras-chave em são denominadas Keywords em inglês, Palabras clave em espanhol, Mots clefs em francês, Parole Chiave em italiano e Schlüsselwörter em alemão.

O resumo em língua estrangeira é denominado Abstract em inglês, Resumen em espanhol, Résumé em francês, Riassunto em italiano e Zusammenfassung, em alemão.

Fonte 12,  
negrito

**LISTA DE FIGURAS**  
(se necessário)

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Figura 1 – Descrição..... 16

Indicar apenas  
o número em si

Fonte 12,  
negrito

**LISTA DE TABELAS**  
(se necessário)

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Tabela 1 – Descrição ..... 16

Indicar apenas  
o número em si

Fonte 12,  
negrito

**LISTA DE GRÁFICOS**  
(se necessário)

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Gráfico 1 – Descrição ..... 16

Indicar apenas  
o número em si

Fonte 12,  
negrito

**LISTA DE MAPAS**  
(se necessário)

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Mapa 1 – Descrição ..... 16

Indicar apenas  
o número em si

Fonte 12,  
negrito

## **LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

(se necessário)

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo. Não há indicação de páginas.

Fonte 12,  
negrito

## SUMÁRIO

Fonte 12,  
esp. 1,5

1 linha, Fonte 12, esp. 1,5

|   |     |
|---|-----|
| INTRODUÇÃO.....   | 15  |
| I. TÍTULO DO CAPÍTULO.....  | 25  |
| 1.1 Título do subcapítulo.....  | 35  |
| 1.2 Título do subcapítulo.....  | 45  |
| 1.3 Título do subcapítulo.....  | 55  |
| II. TÍTULO DO CAPÍTULO.....   | 65  |
| 2.1 Título do subcapítulo.....  | 75  |
| 2.2 Título do subcapítulo.....  | 85  |
| 2.3 Título do subcapítulo.....  | 95  |
| [...]   |     |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS.....   | 105 |
| REFERÊNCIAS.....  | 115 |
| FONTES.....   | 120 |
| ANEXO A - PARECER CONSUBSTANCIADO DO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA..... | 125 |
| APÊNDICE A – ERROS COMUNS.....  | 126 |

Alinhar os títulos abaixo do número de seção mais extenso

Indicar apenas o número em si

Paginação: inicia a contagem na folha de rosto, mas só aparece a partir da introdução

15

## **INTRODUÇÃO**

O trabalho deve ser escrito em Fonte 12, inclusive títulos e subtítulos das seções.

[...]

## APÊNDICE A – ERROS COMUNS

Revisar atentamente a dissertação/tese e verificar/corrigir os erros listados abaixo.

- Nas figuras, tabelas, gráficos, mapas
  - seguir o modelo de identificação (abaixo):
 

Figura 1 - Título (data)

[Imagem]

Fonte: Arquivo Histórico Regional (AHR-PPGH/UPF).
  - e em suas listas, usar travessão (-) para separar a numeração de sua descrição;
- Nas citações
  - O ponto final é inserido sempre depois das aspas ["O governo brasileiro fechou acordo comercial com o governo Argentino"]. Para localizar este erro no word, use o atalho Ctrl+L e digite .” {ponto+fecha aspas}; e/ou
  - O ponto final, para quem utiliza o sistema Autor/data, é inserido sempre depois da referência ["O governo brasileiro fechou acordo comercial com o governo Argentino" (AUTOR, data, p.).]. Para localizar este erro no word, use o atalho Ctrl+L e digite .( {ponto+espaço+parênteses};
- Definição de referências e fontes
  - Referências: conjunto de obras com as quais "dialogamos"; incorpora artigos, livros completos, capítulos, sites, etc., leituras que dão suporte de conteúdo e base teórico-metodológica aos estudos;
  - Fontes: são materiais (documentos, fotografias, periódicos, entrevistas, etc.) que colocam o historiador diretamente em contato com o problema de pesquisa, com o material de análise;
- Nas referências e fontes
  - Alinhar à esquerda, e não justificado;
  - Ordenar alfabeticamente;
  - Espaçamento simples, separadas entre si por um espaço simples;
  - Quando há quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que se indique apenas o primeiro, seguido da expressão “et al.”;

- Padronizar a grafia dos prenomes dos autores, optando entre escrevê-los por extenso ou abreviá-los;
- Definição de anexo e apêndice
  - Anexo: texto ou documento **não** elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração;
  - Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.