

DOCUMENTOS PARA DEFESA

Enviar para o e-mail pghis@upf.br a seguinte documentação:

- a) PDF da dissertação/tese (formatado conforme o Guia de Formatação para Defesa);
- b) Modelo de ata de aprovação. Atenção para fazer o download da versão correta, tem o modelo para dissertação (com e sem coorientação) e para tese (com e sem coorientação). Enviar em word e preenchido;
- c) Boletim acadêmico;
- d) Digitalização do certificado de proficiência em língua estrangeira (um idioma para o curso de Mestrado e dois para o Doutorado);
- e) Digitalização do atestado ou ata de qualificação;
- f) Cadastro de defesa preenchido;

Entregar no PPGH:

- g) 01 exemplar impresso da dissertação/tese, **com capa do PPGH**. Somente imprimir após receber a autorização da secretaria. O trabalho deverá satisfazer todos os requisitos acima e atender aos prazos estipulados pelo Regimento do PPGH.

Após o recebimento, os membros da banca serão consultados sobre a opção de recebimento (impresso/PDF). Caso haja necessidade de outros exemplares impressos, a secretaria informará ao aluno, que deverá providenciar e enviar diretamente ao endereço do membro da banca externa ou deixar na secretaria do Programa, para os membros internos.

O não atendimento aos prazos para entrega da dissertação/tese acarretará ao aluno a obrigatoriedade de solicitar pedido de prorrogação de curso ou o trancamento, sempre atendendo às normas do regimento do PPGH sobre prazos de permanência no curso.