

### ANEXO 3

#### FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico [concursosexternos@upf.br](mailto:concursosexternos@upf.br).
- 5- Preencher os campos abaixo:

Nome do candidato: Nathália Longo Nunes
Nº inscrição: 8
Área de formação/programa/instituição: Fonoaudiologia
E-mail: 75223@upf.br

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

Currículo: Solicito saber por que minha nota do currículo está zerada?
--

JUSTIFICATIVA:

Entreguei 2 envelopes conforme o solicitado. No primeiro havia os memoriais que a pessoal responsável pela banca distribuiu aos outros integrantes e após me devolveu o envelope vazio e o segundo estava o currículo e os certificados.

PARECER: (campo de uso exclusivo da Comissão Executora)

**A nota zero se deve a não entrega do formulário com a relação de títulos (currículo)**

*7.2.2.1. O conteúdo do currículo deverá seguir rigorosamente a ordem numérica e disposição constantes no anexo 2 deste edital.*

*7.2.2.2. A não observância do item 7.2.2.1 implicará a não avaliação do currículo e a consequente atribuição de nota "zero" ao candidato para o quesito RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL E PROFISSIONAL EM SAÚDE DIVISÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO VICE REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO Setor de Concursos Externos 21 UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO Campus I – BR 285, KM 292,7 – Bairro São José – 99052-900 (54) 3316-8220 [www.upf.br/ingresso/residencia](http://www.upf.br/ingresso/residencia) - [concursosexternos@upf.br](mailto:concursosexternos@upf.br) "currículo". Da mesma forma, para os candidatos que não apresentarem o currículo, será atribuída nota zero nesse quesito.*

*Anexo 2, item 4. O preenchimento correto do formulário de relação de títulos, é de inteira responsabilidade do candidato e refletirá na sua avaliação. As cópias dos documentos entregues como comprovação de títulos não serão devolvidas aos candidatos. Preencha o formulário de acordo com o quadro abaixo:*

**RECURSO IMPROCEDENTE**