

TRANSFERÊNCIA UPF

2018 / 2

Documentação necessária no ato da solicitação (*portal*):

Os documentos devem ser digitalizados e incluídos na solicitação eletrônica.

- CPF
- RG
- Comprovante de Endereço
- Certidão de Nascimento ou Casamento

Documentação Completa para apresentação na Central de Atendimento ao Aluno ou Secretarias dos *campi*:

- CPF (*Doc. Original*)
- RG (*Doc. Original*)
- Comprovante de Endereço (*Doc. Original*)
- Certidão de Nascimento ou Casamento (*Doc. Original*)
- Histórico Escolar do Ensino Médio (*Doc. Original*)
- Atestado de Vínculo com a IES de Origem (*Doc. Original*)
- Comprovante de Desempenho no Vestibular (*Doc. Original*)
- Comprovante do ENADE (*Doc. Original*)
- Histórico Atualizado da IES de Origem (*Doc. Original*)
- Conteúdo Programático/Ementas das Disciplinas Cursadas (*Doc. Original*)
- Termo de Concessão do PROUNI * (*Doc. Original*)
- Documentação Socioeconômica do Grupo Familiar * (*Cópias*)

** Somente para Transferência com PROUNI.*

Importante

- O prazo para apresentação da documentação **COMPLETA** é de **10 dias** a partir da data de solicitação.
- Somente será aceita a apresentação da documentação completa para dar continuidade à solicitação.

UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO
CENTRAL DE ATENDIMENTO AO ALUNO
Campus I – BR 285 – Km 292 – Bairro São José
CEP 99052-900 – Passo Fundo – RS – Brasil
Fone: (54) 3316-8100 - www.upf.br/ingressoespecial