

ANEXO 3

FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

Instruções:

- 1- Utilize um formulário para cada recurso.
- 2- Os recursos devem ser digitados.
- 3- Apresentar argumentação lógica e consistente.
- 4- O recurso deverá ser enviado, como anexo, à Comissão Executora do Processo Seletivo, para o endereço eletrônico concursosexternos@upf.br.
- 5- Preencher os campos a seguir:

Nome do candidato: Lara Basso da Silva
N. de inscrição: 201
Área de formação/programa/instituição: Farmácia/Cardiologia/Hospital de Clínicas
E-mail: larasbasso@gmail.com

À Comissão Executora do Processo Seletivo.

Como candidato inscrito, solicito (informar claramente o teor da solicitação e a justificativa):

TEOR DA SOLICITAÇÃO (inscrição, questão, gabarito, outros):

JUSTIFICATIVA:

Fiz a inscrição e paguei o boleto dia 16/10/2023, dia 13/11/2023 entrei em Contato com o número que estava disponível para o ajuste do número do RG, Mas meu nome não está na lista dos inscritos porque consta que não efetuei Pagamento.

PARECER: (campo de uso exclusivo da Comissão Executora)

Candidata envio um comprovante de agendamento de pagamento, mas não enviou o comprovante do efetivo pagamento. Como não houve o envio da baixa de pagamento da taxa de inscrição pelo banco e nem a efetiva comprovação por parte da candidata, indeferimos o presente recurso.

RECURSO IMPROCEDENTE