



RENOVE SUAS  
**EXPERIÊNCIAS  
UNIVERSITÁRIAS**  
PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

SAIBA COMO FAZER SUA

**REMATRÍCULA**



## Tela inicial

Se você é aluno/a ativo/a em mais de um curso, selecione o curso na tela inicial (Figura 1).

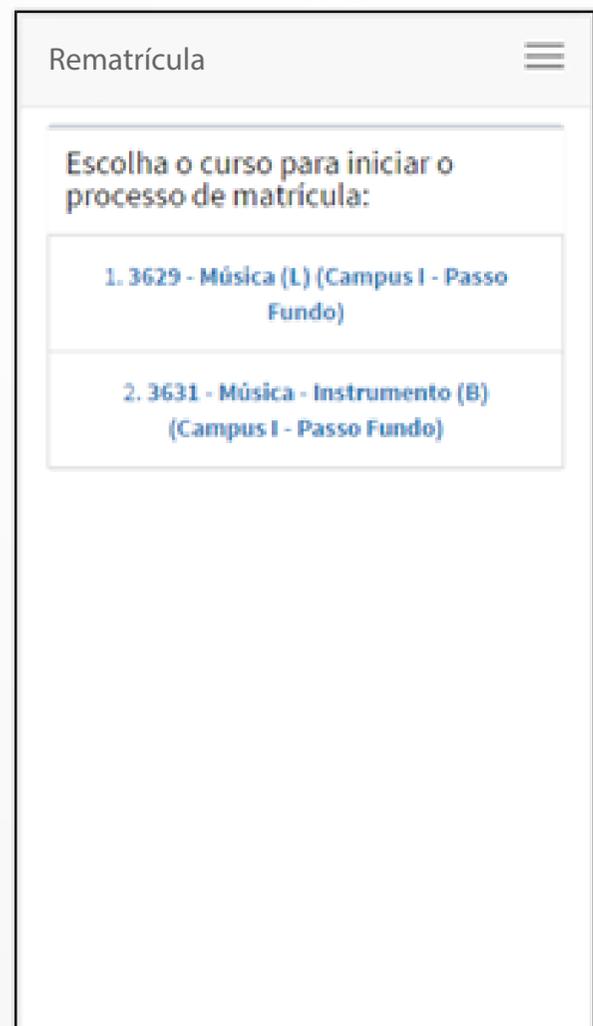


Figura 1 - Tela de escolha do curso

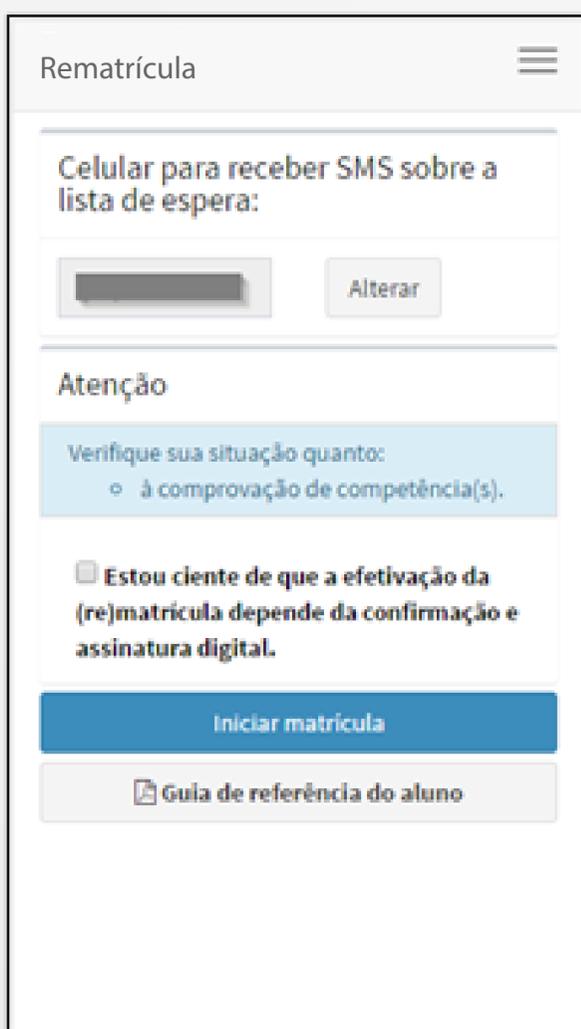


Figura 2 - Tela de acesso ao Sistema de Rematrícula

Se você é aluno/a ativo/a em apenas um curso, confirme a informação sobre assinatura do aditivo, na tela de acesso à Rematrícula (Figura 2).

## Menu principal

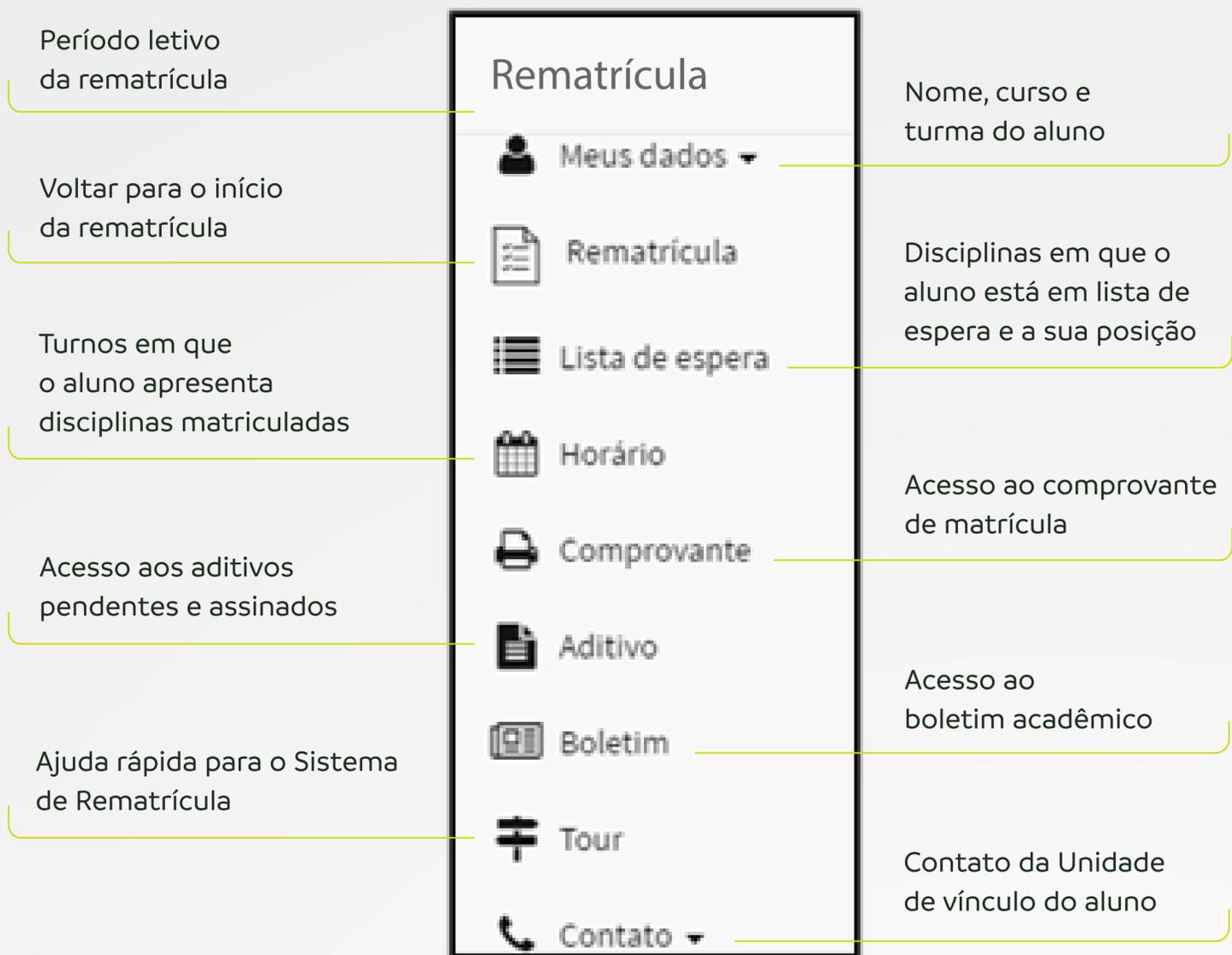


Figura 3 – Menu principal

## PASSO 1: escolhendo níveis/disciplinas

Em destaque, está o seu nível atual, mas você pode navegar entre os níveis para selecionar as disciplinas disponíveis para matrícula. São listadas apenas as suas disciplinas pendentes. Para conferir suas notas, você deve acessar o Boletim Acadêmico, através do menu Boletim.

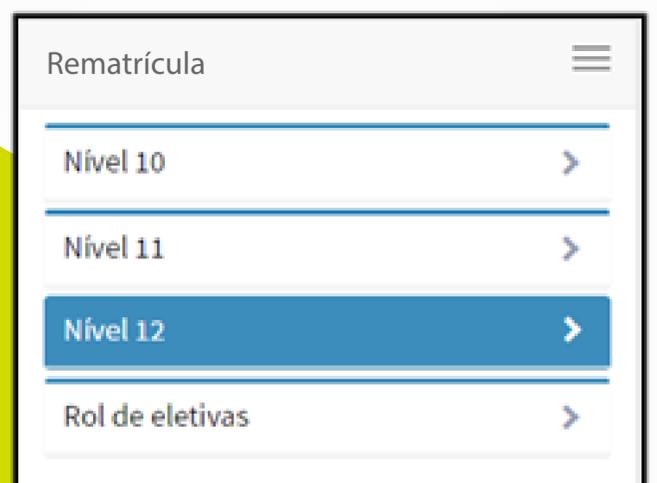


Figura 4 - Níveis do aluno

## Passos para o processo de matrícula

### Passo 2: matriculando disciplinas

O processo de matrícula de cada disciplina é efetivado ao clicar nos botões **+** (matricular) e **-** (desmatricular). A escolha dos grupos práticos e/ou teóricos também será possibilitada, caso haja disponibilidade de outro(s) grupo(s) na mesma disciplina. A Figura 5 mostra um exemplo.



Figura 5 - Disciplinas do nível

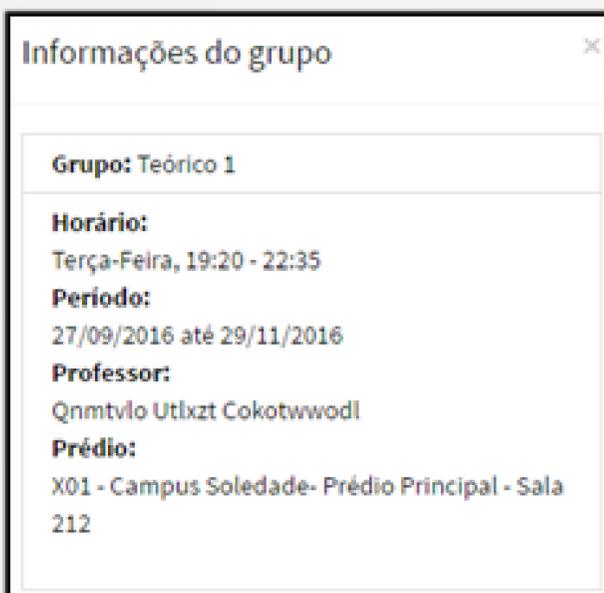


Figura 6- Informações do grupo

No botão  , é possível verificar as informações do grupo: horário, período, professor e prédio (local de aula da disciplina), conforme a Figura 6.

## Passos para o processo de matrícula

### Disciplinas equivalentes



Disciplinas equivalentes (Figura 7) em outros cursos, quando existentes, podem ser acessadas pelo botão ➔.

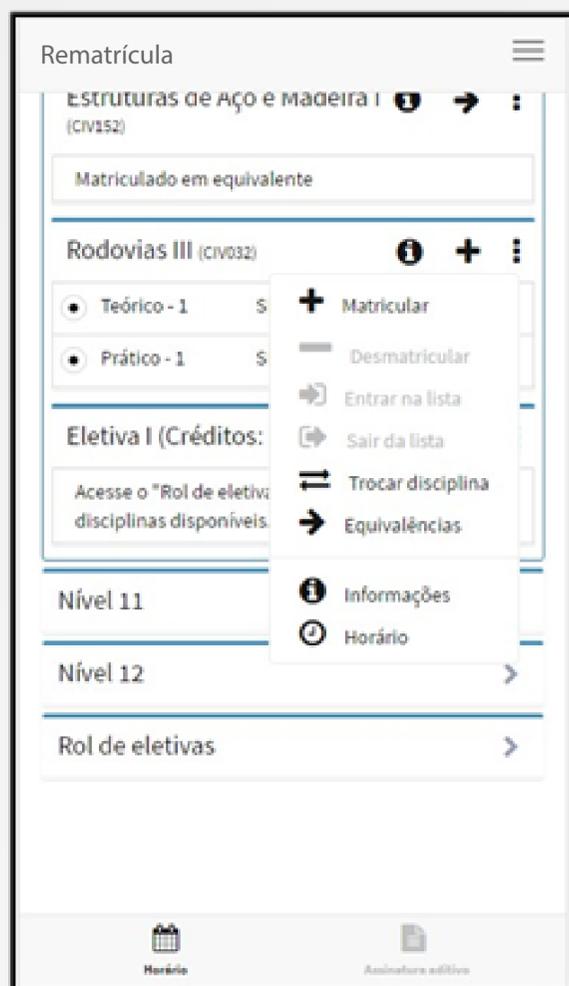


Figura 7 - Disciplina com equivalência

Após a escolha (Figura 8), volte à tela principal através do botão 



Figura 8 – Disciplinas equivalentes

## Menu disciplina +

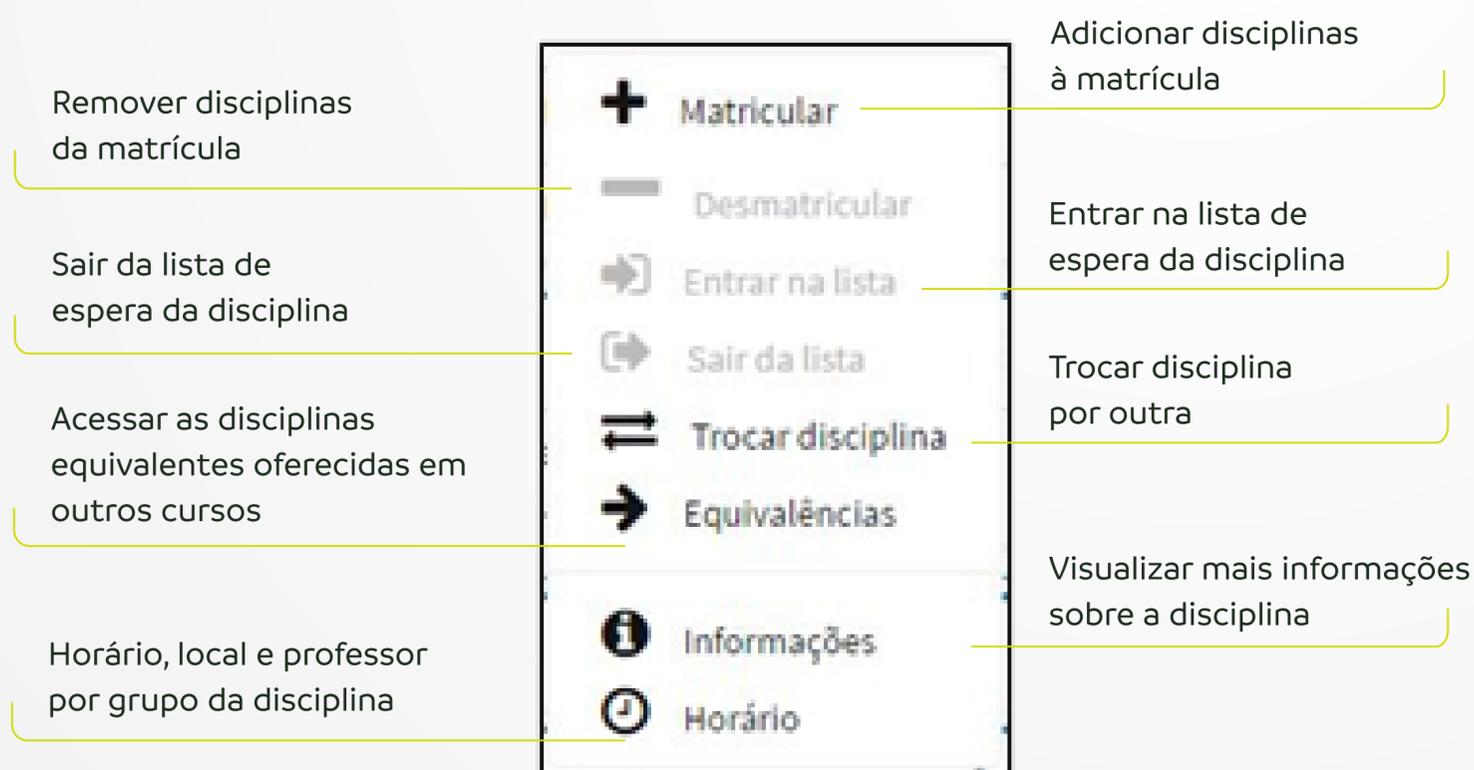


Figura 9 - Menu da disciplina

## Disciplinas eletivas +

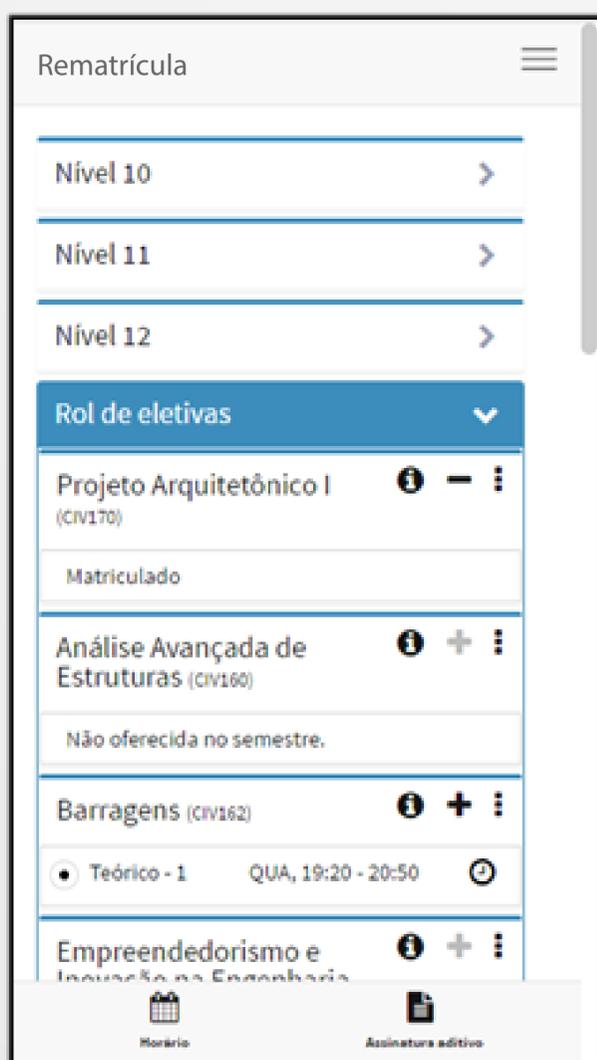


Figura 10 - Rol de eletivas

As disciplinas eletivas, necessárias à integralização do curso, devem ser realizadas de acordo com a matriz curricular. Elas estão relacionadas após o último nível, no item “Rol de eletivas”.

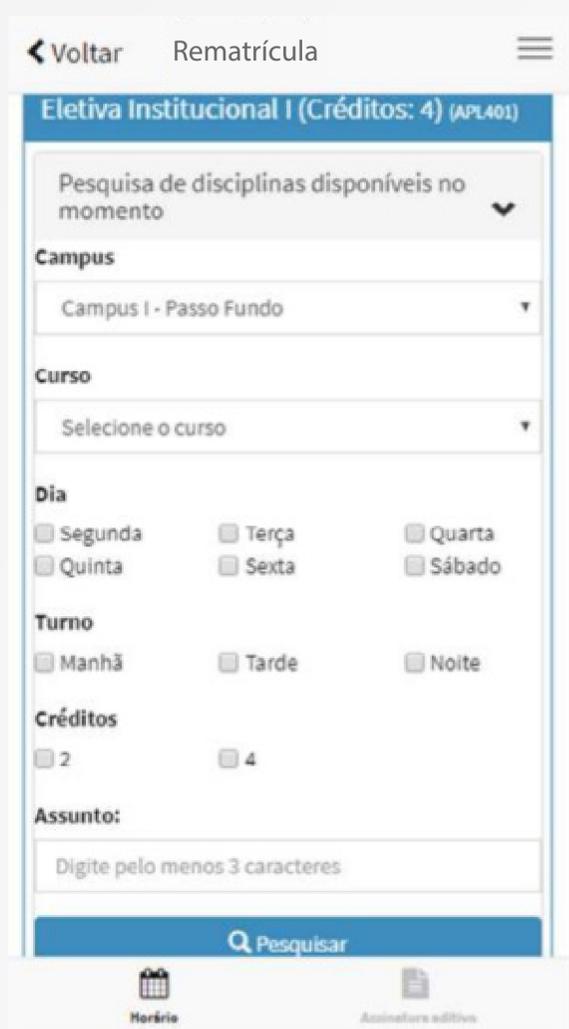
É necessário observar o número total de créditos e de disciplinas a serem cumpridos/as. Em caso de dúvida, solicite auxílio à sua Unidade Acadêmica de vínculo.

# Disciplinas eletivas institucionais

As eletivas institucionais são disciplinas de cumprimento obrigatório quando previstas na matriz curricular do curso.

São elementos de flexibilização curricular, na medida em que permitem aos estudantes cursar disciplinas regularmente oferecidas em outros cursos de graduação da UPF, que não o de vínculo, validando-as para fins de integralização do currículo.

Ao acessar o ícone , é possível visualizar as eletivas institucionais ofertadas a cada semestre letivo.



The screenshot shows a mobile application interface for searching institutional elective courses. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the text 'Voltar Rematrícula', and a menu icon. Below this, the title 'Eletiva Institucional I (Créditos: 4) (APL401)' is displayed. The main area contains several filter sections: 'Pesquisa de disciplinas disponíveis no momento' with a dropdown arrow; 'Campus' with a dropdown menu set to 'Campus I - Passo Fundo'; 'Curso' with a dropdown menu set to 'Selecione o curso'; 'Dia' with checkboxes for Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta, and Sábado; 'Turno' with checkboxes for Manhã, Tarde, and Noite; 'Créditos' with checkboxes for 2 and 4; and 'Assunto:' with a text input field containing the placeholder 'Digite pelo menos 3 caracteres'. At the bottom of the filter section is a blue button with a magnifying glass icon and the text 'Pesquisar'. Below the filter section are two icons: a calendar icon labeled 'Horário' and a document icon labeled 'Assinatura aditivo'.

Elas são listadas após pesquisa dentre as opções disponíveis no momento, conforme os filtros aplicados (figura 11).

São necessários pelo menos dois filtros, que podem ser escolhidos entre, campus, curso dia da semana turno e assunto.

Figura 11 - Pesquisa de eletivas institucionais

# Disciplinas eletivas institucionais



A lista (figura 12) é dinâmica e pode ser alterada a qualquer momento, dependendo da abertura de bancas e da disponibilidade de vagas.

É necessário observar o número total de créditos e de disciplinas exigidos na matriz curricular do curso de vínculo. Por exemplo, para uma eletiva institucional de 4 créditos, o estudante pode obter por matricular-se em uma disciplina de 4 créditos ou em duas de 2 créditos cada, que podem ser cursadas em diferentes semestres



Figura 12 - Lista de eletivas institucionais disponíveis no momento da pesquisa

Em caso de dúvida, solicite esclarecimento ao **Coordenador do Curso**

# Lista de Espera



Esgotando-se as vagas em alguma disciplina, será permitida a entrada em lista de espera. Esse recurso é identificado pelo ícone ➡️.

Caso outra turma seja aberta, ou uma vaga seja liberada, o aluno inscrito na lista, ao receber um aviso no e-mail, deverá efetivar sua matrícula pela intranet.

# Consulta da posição da lista de espera



Sempre que desejar, você pode consultar sua posição na lista. Para tanto, acesse as informações da disciplina (Figura 13) através do botão .

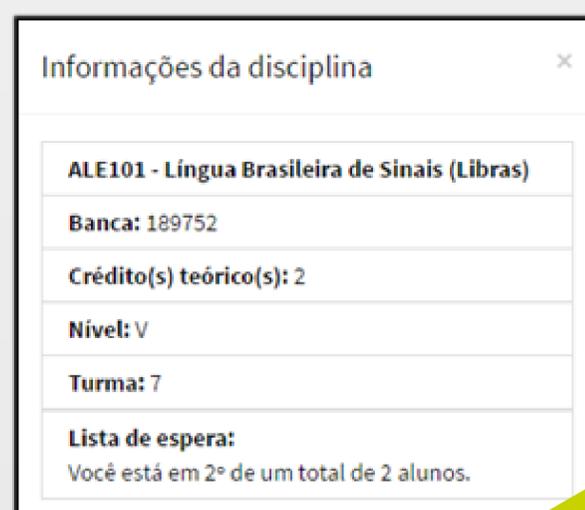


Figura 13 - Informações da disciplina

# Matricula em lista de espera



Ao efetivar a matrícula, todas as disciplinas equivalentes constantes na lista de espera serão automaticamente removidas.

Figura 14 - Confirmação para sair da lista de espera

## Atenção

Se optar por sair de uma lista de espera e, posteriormente, voltar à fila, sua posição poderá mudar, em decorrência de inscrições de outros interessados na disciplina. Assim, é necessário estar atento/a ao seguinte alerta da Figura 14.

# Trocar disciplina



Essa opção pode ser utilizada nas seguintes situações:

**Única disciplina:** quando você está matriculado/a em apenas uma disciplina e deseja excluí-la para se matricular em outra no mesmo horário; choque de horário: quando você deseja se matricular em uma disciplina que apresenta choque de horário com outra(s) em que já está matriculado/a (nesse caso, o recurso da troca de disciplina garante que a exclusão só ocorra se a matrícula for realizada na disciplina desejada);

**Equivalência:** quando você está matriculado/a em equivalência e surge vaga na disciplina do currículo, desde que não haja choque de horário com qualquer outra disciplina; quando há mais de uma equivalência e você deseja trocar a disciplina por outra dentre as equivalências.

Para realizar qualquer tipo de troca, deverá haver vaga na disciplina desejada. Ao realizar a troca, você será desmatriculado/a automaticamente da outra disciplina, podendo liberar a vaga na lista de espera, se houver.

## Passos para trocar disciplina:

A possibilidade de troca existe quando este botão  Trocar disciplina está ativo.

Após escolher o grupo em que deseja se matricular (Figura 15), clique no botão  Verificar

Se for possível realizar a troca, será solicitada a confirmação (Figura 16).

Figura 15 - Trocar disciplina

Figura 16 - Confirmação da troca de disciplina

## PASSO 3: assinatura digital do aditivo



Após a escolha das disciplinas, lembre-se de assinar o aditivo (Figura 17):

A confirmação de sua rematrícula está condicionada à assinatura digital do aditivo (Figura 18), no qual constam o total de créditos matriculados e as disciplinas.



Figura 17 - Botão de confirmar

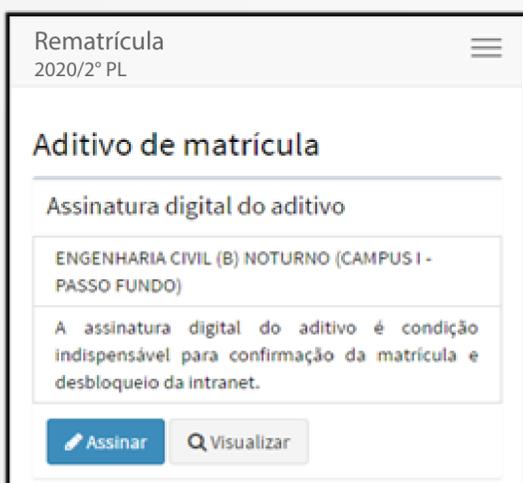


Figura 18 - Assinatura do aditivo

A assinatura digital do aditivo é de exclusiva responsabilidade do aluno e somente ela garantirá a finalização do seu processo de matrícula.

A cada procedimento de rematrícula (inclusão, exclusão ou alteração de disciplinas), você deverá assinar um novo aditivo.

A intranet ficará bloqueada até a assinatura.

O aditivo assinado digitalmente pode ser visualizado através do botão  (Figura 19).

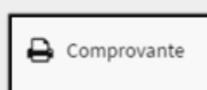


Figura 19 - Confirmação da assinatura do aditivo

## Comprovante de matrícula



Para imprimir o comprovante, clique no botão  (Figura 20):



# ***Ficou com alguma dúvida?***

Tendo dúvida sobre a rematrícula, entre em contato com a sua Unidade Acadêmica de vínculo.

Normas de orientação acadêmica podem ser consultadas no Guia Acadêmico em sua intranet

([http://download.upf.br/guia\\_academico.pdf](http://download.upf.br/guia_academico.pdf)).

Ou entre em contato  
telefone: (54)3316-7000  
e-mail: [informacoes@upf.br](mailto:informacoes@upf.br)

DESEJAMOS UM  
***EXCELENTE  
SEMESTRE***



UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO  
BR 285, São José Passo Fundo-RS  
(54) 3316-7000 | [informacoes@upf.br](mailto:informacoes@upf.br)