

Número de ordem: \_\_\_\_\_

# PROVAS DE COMPETÊNCIA

## 2022/2

**ATENÇÃO**

O cartão de respostas será distribuído após transcorridos 30 minutos de prova. Preencha-o com cuidado, pois o cartão de respostas é único e não será substituído. Ao final, entregue ao fiscal de sala a prova e o cartão de respostas e assine a ata de presença.

**Informática**

Nome: \_\_\_\_\_

Prédio: \_\_\_\_\_ Sala \_\_\_\_\_

# Informática

**Questão 1.** Sobre a utilização do computador para gerenciar informações, arquivos, pastas e programas, analise as afirmativas a seguir:

- I. uma pasta pode ser armazenada dentro de outra pasta, formando uma estrutura hierárquica;
- II. um arquivo pode ser armazenado dentro de uma pasta;
- III. as pastas e arquivos podem ser armazenados no disco rígido do computador ou em outros dispositivos de armazenamento, como CDs, DVDs e outros;
- IV. arquivos e programas de computador ficam armazenados no disco rígido (HD) ou SSD do computador.

Está **correto** o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) III, apenas.
- d) II e III, apenas.
- e) I, II, III e IV.

**Questão 2.** No que se refere a *hardware*, *software* e aplicativos para Windows, assinale a alternativa que contém apenas hardware.

- a) Teclado e *e-mail*.
- b) Antivírus e sistema operacional Windows 10.
- c) *E-mail* e *mouse*.
- d) *Mouse* e *pendrive*.
- e) Sistema operacional Windows 10 e *pendrive*.

**Questão 3.** O Armazenamento na Nuvem (*Cloud*) é uma extensão da Computação na Nuvem, um importante e interessante recurso, uma vez que permite o armazenamento de documentos de forma que possam ser acessados e compartilhados por outras pessoas através da internet, além de servir como recurso de armazenamento de segurança (*backup*). São exemplos de serviços de armazenamento na nuvem:

- a) Dropbox e Cortana
- b) Dropbox e Google Drive
- c) Google Drive e Cortana
- d) Skype e Google Drive
- e) Skype e Dropbox

**Questão 4.** A internet é hoje um recurso amplamente utilizado para comunicação e busca de informações, tanto no uso residencial como em ambientes empresariais. Considerando esse assunto, quanto a nomes de aplicativos de computador destinados ao acesso à informação na internet, conhecidos como navegadores, assinale a alternativa **correta**.

- a) Internet Explorer, Google Chrome, Firefox.
- b) Windows 7, Google Drive, Excel.
- c) Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Excel.
- d) OpenOffice, Libre Office, BrOffice.
- e) Google, Yahoo, Facebook.

**Questão 5.** Em um computador com o sistema operacional Microsoft Windows, diversos atalhos de teclado estão associados ao uso da Área de Transferência. O atalho de teclado destinado a **desfazer** a ação anterior é o:

- a) Ctrl+D
- b) Alt+V
- c) Ctrl+Z
- d) Alt+Z
- e) Ctrl+U


**Questão 6.** O Explorador de Arquivos, que nas versões anteriores era chamado de Windows Explorer (Meu Computador) é um dos programas que acompanha o Sistema Operacional Windows. Ele é bastante utilizado por todos os usuários de computador. Assinale a opção que melhor representa este programa.

- a) Serve para converter números da base decimal para a base binária.
- b) É um programa para consertar erros de gravação nos discos.
- c) É um gerenciador de dados gravados, que permite-nos realizar várias operações com arquivos, pastas e discos.
- d) É um programa que permite a edição de arquivos de texto através de comandos específicos.
- e) É um dispositivo conversor de programas fonte em programas executáveis

**Questão 7.** Leia as afirmativas a seguir e marque a opção **incorreta** sobre o editor de texto Microsoft Word:

- a) O comando "Recortar" remove o texto e os elementos gráficos selecionados e os insere na área de transferência.
- b) A opção "Salvar como" poderá ser utilizada quando o usuário estiver gravando o seu arquivo pela primeira vez, e especificará o local em que será salvo e o nome do arquivo.
- c) A opção "Salvar", deverá ser utilizada toda vez que o usuário quiser gravar as alterações no seu documento.
- d) A combinação das teclas "Ctrl + I" ativa a função de localizar informações dentro do documento.
- e) É possível exportar arquivos na extensão DOCX e PDF.

**Questão 8.** Considerando o editor de textos Microsoft Word, no menu "Inserir" existe a opção

 Quebra de , que possibilita algumas configurações de quebras de:

**Questão 10.** Ao utilizar o Documentos Google, o usuário aplicou um comando no texto mostrado na Figura I. Após o uso deste recurso, o texto ficou com a aparência conforme mostrado na Figura II. O comando utilizado pelo usuário foi:

Figura I	Figura II
<p>A sonda europeia Rosetta fotografou a passagem do cometa 67/P Churyumov-Gerasimenko pelo ponto de sua órbita elíptica mais próximo do Sol, ou seja, uma distância de 185 milhões de quilômetros para a estrela. Inéditas na história da exploração espacial, as imagens mostram explosões de jatos de gás causadas pela evaporação do gelo presente no astro. "A atividade do cometa continuará alta por muitas semanas, e estamos impacientes para pegar muitos jatos", disse Nicolas Altobelli, cientista que trabalha na missão. As observações da Rosetta indicam que o Churyumov-Gerasimenko está lançando no espaço até 300 kg de vapor de água - algo como duas banheiras cheias - por segundo. O gás emitido é mil vezes maior do que aquele registrado em agosto de 2014, quando a sonda alcançou o astro. Atualmente, a Rosetta acompanha o cometa a uma distância de 325 a 340 km para evitar jatos de poeira, o que poderia prejudicar a missão. Durante a aproximação ao Sol, cujo ápice foi fotografado pelo equipamento, o aumento do calor esquenta o núcleo do Churyumov-Gerasimenko e o "acende". As elevadas temperaturas derretem o gelo e o transforma rapidamente em gás, provocando jatos de vapor e dando forma à cauda do astro.</p>	<p>A sonda europeia Rosetta fotografou a passagem do cometa 67/P Churyumov-Gerasimenko pelo ponto de sua órbita elíptica mais próximo do Sol, ou seja, uma distância de 185 milhões de quilômetros para a estrela. Inéditas na história da exploração espacial, as imagens mostram explosões de jatos de gás causadas pela evaporação do gelo presente no astro. "A atividade do cometa continuará alta por muitas semanas, e estamos impacientes para pegar muitos jatos", disse Nicolas Altobelli, cientista que trabalha na missão. As observações da Rosetta indicam que o Churyumov-Gerasimenko está lançando no espaço até 300 kg de vapor de água - algo como duas banheiras cheias - por segundo. O gás emitido é mil vezes maior do que aquele registrado em agosto de 2014, quando a sonda alcançou o astro. Atualmente, a Rosetta acompanha o cometa a uma distância de 325 a 340 km para evitar jatos de poeira, o que poderia prejudicar a missão. Durante a aproximação ao Sol, cujo ápice foi fotografado pelo equipamento, o aumento do calor esquenta o núcleo do Churyumov-Gerasimenko e o "acende". As elevadas temperaturas derretem o gelo e o transforma rapidamente em gás, provocando jatos de vapor e dando forma à cauda do astro.</p>

- a) Alinhar Texto à Esquerda.
- b) Justificar.
- c) Alinhar Texto à Direita.
- d) Centralizar.
- e) Espaçar

**Questão 11.** No editor de apresentações Microsoft PowerPoint, o efeito de transição é utilizado para:

- a) Determinar o tempo total da apresentação.
- b) Mudar o visual do plano de fundo dos slides.
- c) Alterar a forma como os slides são impressos.

- a) página.
- b) linha.
- c) cabeçalho e rodapé.
- d) parágrafo.
- e) imagens.

**Questão 9.** Considerando a seguinte representação



de um botão presente no MS Word. Esse botão permite:



- a) Inserir referência cruzada
- b) Inserir Legenda
- c) Inserir Citação.
- d) Inserir Nota de Rodapé
- e) Inserir índice.

- d) Organizar os slides em ordem alfabética.
- e) Criar uma animação ao passar de um slide para o outro.

**Questão 12.** No editor de apresentações Microsoft

Power Point, o botão  é utilizado para:

- inserir formas.
- definir o layout dos slides.
- Inserir gráfico.
- Inserir smartArt.
- escolher uma animação a ser aplicada a objetos dos slides.

**Questão 13.** No editor de apresentações do Microsoft PowerPoint, as opções  Pincel de Formatação e  Localizar podem ser bastante utilizadas durante a preparação de uma apresentação.

Assinale a alternativa que contém a guia onde estão localizados os itens citados no enunciado.

- Arquivo.
- Design.
- Apresentação de Slides.
- Página Inicial.
- Revisão.

**Questão 14.** Analise a imagem da tabela abaixo.

	A	B	C	D	E
1	15	18	13	10	25
2					
3					

A fórmula **correta** para se obter o resultado da soma de todos os números presentes na tabela é:

- +MULT(1E)
- =SOMA(A1:E1)
- +SOMA(A1)
- =ACUM(A1:E1)
- =SOMA(E1)

**Questão 15.** Sobre as fórmulas do Microsoft Excel, analise as afirmativas a seguir:

- É possível criar uma fórmula simples para adicionar, subtrair, multiplicar ou dividir valores na planilha do Excel.
- As fórmulas simples sempre começam com um sinal de igual (=), seguido de constantes, que são valores numéricos e operadores de cálculo como: os sinais de mais (+), menos (-), asterisco (\*) ou barra (/).
- Seguindo a ordem padrão das operações matemáticas, a multiplicação é executada antes da adição.
- Se o usuário inserir a fórmula =5+2\*3, o Excel multiplicará os últimos dois números e adicionará o primeiro número ao resultado.

Está **correto** o que se afirma em:

- I e II, apenas.
- I e IV, apenas.
- III e IV, apenas.
- I, II e III, apenas.
- I, II, III, IV.

**Questão 16.** Com base na planilha abaixo, considere que o usuário digitou na célula B6 exatamente =A2 \* B2 + (C2-C4) / A4 e, logo após, pressionou a tecla "Enter".

	A	B	C	D
1	10	25	8	
2	5	3	12	
3	15	7	19	
4	20	9	4	
5				
6				

Qual será o resultado mostrado?

- 1,15
- 15,4
- 8,25
- 24,5
- 43