



# **Solenidades Públicas Institucionais de Colaçoão de Grau 2025**



# Reuniões Abertas

**19 e 20/03/2025 - 19h30min**

**Objetivo:** orientar e esclarecer dúvidas sobre as Solenidades Institucionais de Colação de Grau.

# Universidade de Passo Fundo!

---



Consulte aqui  
o cadastro da  
Instituição no  
sistema e-MEC

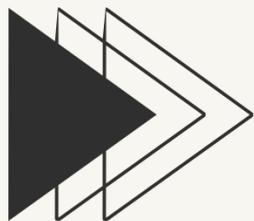
A UPF, com mais de 56 anos de tradição e qualidade do ensino oferecido é uma Instituição referência em educação superior no Rio Grande do Sul e na região Sul do Brasil.

Esse reconhecimento é resultado das boas avaliações, como o **conceito 5** (nota máxima) concedido pelo Ministério da Educação (MEC), como também por órgãos que promovem avaliações não oficiais, como o jornal Folha de São Paulo, a Editora Abril e *rankings* internacionais.

**Ao ingressar, cada um tem um sonho...**

Aproximando-se o término da formação acadêmica, chega o momento de preparar e celebrar a conclusão desta importante etapa!

**COLAÇÃO DE GRAU & FORMATURA = TERMOS**



# ATENÇÃO!

---

A **integralização curricular** torna o/a formando/a apto/a à colação de grau mediante:

I - a realização do procedimento de **postulação** da formatura no semestre de conclusão da graduação ( **neste semestre, prazo 31/03!**);

II – o **cumprimento** satisfatório e tempestivo de todos os **requisitos necessários (disciplinas e atividades complementares)**;

III - o lançamento e a conferência dos **resultados finais** dos componentes curriculares concluídos, **no sistema acadêmico**, por parte das Unidades Acadêmicas;

IV - a situação regular no Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (**Enade**);

V – a **documentação** organizada e atualizada junto à Secretaria Geral de Cursos.



## ATENÇÃO!! (2)

---

O **e-mail institucional** é o canal oficial de contato da Universidade. Informações, orientações, solicitações são enviadas à comunidade acadêmica.

Qualquer conferência de dados, de documentos ou outro tipo de pendência, também relativos à colação de grau, é solicitado por esse canal.



# COLAÇÃO DE GRAU

---

## Sessão Solene (ato público)

\* **Institucional**, organizada pela instituição, ou

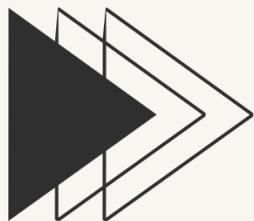
\* **com contratação de serviços**, em caráter excepcional, desde que por desejo dos formandos e com acompanhamento da unidade (Coordenação, Direção, Secretaria), mediante pedido formalizado e autorizado pela Reitoria.

**#Empresas credenciadas (cfme Edital 01/2024/Reitoria):**  
AD, Center Color, Top Eventos, Vignatti.

**IMPORTANTE:** *cada turma concluinte (curso) pode realizar apenas uma sessão solene.*

## Gabinete (rito simplificado)

\*para atendimento de situações excepcionais (urgência): não requer uso de vestes talares, discursos, homenagens ou paraninfo/a.

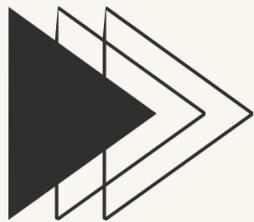


## Agendamento de data:

---

§ o processo deve iniciar na **unidade acadêmica**; as datas serão agendadas de quarta-feira a sábado, nos períodos do calendário institucional\* .

*\*julho e agosto, para formaturas do primeiro semestre;  
dezembro, fevereiro e março, para formaturas do segundo semestre.*

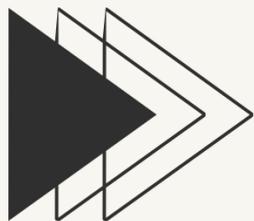


## Encaminhamentos importantes:

---

- **Passo inicial:** constituir a **Comissão de formatura** (2 ou 3 estudantes, sendo um/a o/a coordenador/a), até o penúltimo semestre do curso, para assumir a mediação das informações e orientações **entre a turma** e a **instituição** (secretaria da unidade, coordenação do curso, Reitoria).
- **No último semestre do curso:** após a postulação, a secretaria da unidade acadêmica passa a orientar os encaminhamentos e definições relativos à solenidade.

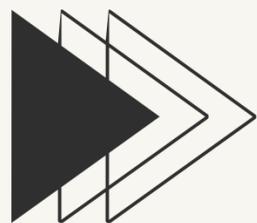




## Os serviços oferecidos gratuitamente aos formandos aptos a esta modalidade são:

- § **Convite** personalizado em formato digital
- § **Auditório** do Centro de Eventos, ou outros espaços junto à estrutura *multicampi*
- § **Vestes talares**
- § **Intérprete de Libras**
- § **Decoração**, contemplando painel para fotos no hall de entrada; arquibancada no palco com cadeiras para composição dos formandos; mesa de autoridades; painel de fundos da mesa; iluminação; sonorização (formandos podem escolher as músicas da entrada e do chamamento da nominata).





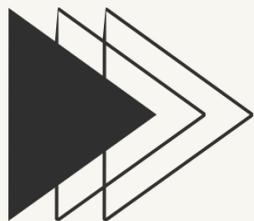
# Solenidades Institucionais de Colação de Grau:





# Solenidades Institucionais de Colação de Grau:

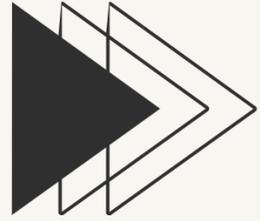




## Serviço oferecido gratuitamente, com aquisição de produtos (opcional)

§ **Cobertura fotográfica** com fornecedor/parceiro conveniado (Edital 02/2024R), realizada em caráter de exclusividade.

- \* A **aquisição** de fotos/produtos fica a critério do/a formando/a.
- \* O parceiro/fornecedor poderá ofertar e realizar, em data oportuna, **sessão de fotos** para os/as formandos/as. A aquisição desses produtos deve ser tratada diretamente entre fornecedor e formando/a.
- \* Para que possamos passar os dados ao parceiro/fornecedor, temos encaminhamentos alinhados à **LGPD** (autorização ou negativa expressa da parte dos formandos).



## Exemplos do *portfólio*\* oferecido pela empresa parceira aos formandos:

- Pacote de fotografias formato digital;
- Pacote de fotografias impressas;
- Quadro de mesa individual;
- Quadro de mesa coletivo;
- Álbum estojo tradicional;
- Álbum estojo personalizado;
- Captação de imagens durante a colação e edição de vídeo *teaser*;
- Entre outros.

*\*Adquiridos pelo/a formando/a,  
a seu critério e conforme seu interesse.*



## Calendário Solenidades 2025/1

---

<b>IHCEC</b>	25/07
<b>IS</b>	01/08
<b>ECJ</b>	02/08
<b>ESAN</b>	09/08
<b>ITEC</b>	15/08

\*Nos *Campi*: a confirmar



## Calendário Solenidades

---

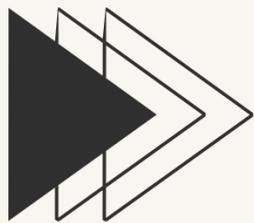
### 2025/2

IS	06 e 07/02/2026
IHCEC	20 e 21/02/2026
SOLEDADE	21/02/2026
ITEC	27/02/2026
LAGOA	28/02/2026
ECJ	06/03/2026
ESAN	07/03/2026
CARAZ	14/03/2026
CASCA	21/03/2026
SARANDI	28/03/2026

### 2026/1

IHCEC	24 e 25/07
IS	31/07 e 01/08
ESAN	07 e 08/08
ITEC	14/08
ECJ	15/08

\*Nos *Campi*: a confirmar



## Agenda com Comissões de Formatura

---

**IHCEC** 31/03, 19h30min, Auditório D3

**Demais unidades** (IS, ESAN, ITEC, ECJ)  
entre 1º a 04/04, horários a definir



**Dúvidas?**

---

## **Comissão Institucional de Formaturas**

**(54) 3316-8113**

**[formaturas@upf.br](mailto:formaturas@upf.br)**

<https://www.upf.br/estudante/estudante/formaturas>

*\* Os dados deste material foram atualizados e disponibilizados após as reuniões.*

