



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

### Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br) – [www.upf.br](http://www.upf.br)

CNPJ: 92.034.321/0001-25

### EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES PARA O CRÉDITO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO (CREDIUPF), VINCULADO AO PROCESSO SELETIVO PARA INGRESSO NO PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2025.

A Fundação Universidade de Passo Fundo (FUPF) e a sua mantida Universidade de Passo Fundo (UPF), no uso de suas atribuições institucionais, tornam públicas as regras para inscrição e participação no processo seletivo para concessão de benefício estudantil por intermédio do CRÉDITO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO (CREDIUPF) para alunos brasileiros ingressantes no primeiro semestre letivo de 2025.

#### I - DO OBJETIVO

**Art. 1º** O presente edital tem como objetivo estabelecer os critérios para seleção e concessão de benefício estudantil, por meio de contrato particular de mútuo educacional, aos alunos brasileiros, matriculados nos cursos de graduação da UPF, aprovados no processo seletivo do vestibular ou matriculados por ingresso especial nas modalidades de transferência, reingresso, reabertura ou seleção simplificada, no primeiro semestre letivo de 2025.

§ 1º Não serão beneficiados os alunos cujo pedido de reabertura de curso tenha ocorrido com prazo inferior a seis meses ao trancamento do curso.

§ 2º A concessão de benefício estudantil pelo CREDIUPF vincula o aluno ao curso e ao turno para o qual for contemplado. Em caso de remanejamento ou transferência de curso, turno ou campus, o aluno perderá o benefício.

§ 3º Não é permitido o acúmulo desse benefício com qualquer outro, seja bolsa, crédito estudantil ou desconto.

§ 4º O aluno ou seu responsável legal, caso seja menor de idade, assim como o seu fiador e seu cônjuge, não podem estar inscritos em cadastros restritivos de crédito.

#### II - DAS NORMAS GERAIS

**Art. 2º** Para a definição de concessão de benefício por meio do CREDIUPF serão consideradas as exigências expressas neste edital, levando em conta o limite de renda mensal bruta *per capita* do grupo familiar, sendo que o patrimônio declarado deve ser compatível com a renda familiar apresentada.

§ 1º Será concedido o CREDIUPF de 25% (vinte e cinco por cento), 50% (cinquenta por cento) ou 75% (setenta e cinco por cento), conforme a renda *per capita* do grupo familiar:

- I - quando a renda for de até 3 salários mínimos, o benefício será de 75% (setenta e cinco por cento);
- II - quando a renda for de até 5 salários mínimos, o benefício será de 50% (cinquenta por cento);
- III - quando a renda for de até 7 salários mínimos, o benefício será de 25% (vinte e cinco por cento).

§ 2º A quantidade de alunos contemplados com o CREDIUPF será limitada à disponibilidade orçamentária da Instituição.

§ 3º O aluno, no momento do preenchimento da ficha de inscrição, optará pelo percentual (75%, 50% ou 25%) ao qual tem interesse em concorrer.

**Art. 3º** O CREDIUPF terá a duração correspondente ao número de semestres previstos para a conclusão do curso.

§ 1º O aluno terá o mesmo prazo de utilização do benefício para realizar o pagamento das parcelas referentes ao financiamento contratado.

§ 2º O aluno deverá pagar, a partir do mês de contratação do benefício até o final da restituição do financiamento, uma taxa de administração de 8,00% (oito por cento), do valor mensal utilizado no programa.

§ 3º Em caso de abandono, desistência, trancamento ou cancelamento do curso, imediatamente ocorrerá o encerramento do programa e o início da cobrança dos valores utilizados, corrigidos pelo valor do crédito atualizado à época do pagamento.

§ 4º Para a contratação, será exigida a formalização de contrato de mútuo educacional, com garantia através de fiança por um fiador, que pode ser integrante do grupo familiar, exceto cônjuge, desde que comprove renda mínima de duas vezes o valor bruto da mensalidade integral do aluno.

§ 5º Caso o aluno seja contemplado pelo programa de Financiamento Estudantil (Fies), bolsa do Programa Universidade para Todos (ProUni) ou opte por realizar o pagamento das mensalidades às suas expensas, sem utilização de qualquer outro tipo de benefício, crédito ou financiamento, será aplicado a mesma regra descrita no parágrafo 3º deste artigo.

**Art. 4º** Para manutenção desta modalidade de crédito educativo, o aluno contemplado deverá cursar todas as disciplinas oferecidas na grade curricular.

**Art. 5º** O contrato será renovado (aditado) a cada semestre em que o aluno estiver matriculado, mediante a assinatura do termo aditivo ao contrato de mútuo, que será disponibilizado para assinatura digital, com data definida e informada pelo Setor de Crédito ao Aluno da UPF.

**Parágrafo único.** A FUPF, por meio do Setor de Crédito ao Aluno, poderá solicitar, semestralmente, atualização dos documentos apresentados para a concessão do benefício, procedendo inclusive a visitas domiciliares, se entender cabível.

**Art. 6º** O não cumprimento dos prazos e das exigências contidas neste edital implicará a perda do benefício.

**Art. 7º** Qualquer pessoa poderá formalizar denúncia acerca do processo seletivo, a qualquer tempo, por meio de pedido endereçado ao Setor de Crédito ao Aluno, indicando a existência de impedimento, equívoco ou falha no processo de avaliação, ou fato superveniente, devidamente comprovado, que venha a impedir a concessão do benefício.

§ 1º Somente serão averiguadas denúncias fundamentadas que fornecerem dados relevantes. Nesse caso, serão solicitados ao aluno ou mutuário, caso já contratado, a critério do Setor de Crédito ao Aluno, esclarecimentos e apresentação de documentos complementares, além da realização de entrevista, visita domiciliar e quaisquer outros procedimentos necessários à apuração dos fatos.

§ 2º O candidato excluído que não concordar com tal procedimento, desejando apresentar recurso, deverá explicitar suas razões em recurso endereçado ao Setor de Crédito ao Aluno, que emitirá parecer fundamentado sobre sua decisão.

### III – DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

**Art. 8º** O aluno, para candidatar-se ao CREDIUPF, deverá encaminhar a ficha de inscrição (Anexo I) devidamente preenchida para o e-mail [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br), até o dia 17 de fevereiro de 2025.

§ 1º Será realizada seleção conforme informações prestadas na ficha de inscrição, disponibilidade de vagas e orçamento, como previsto no artigo 2º deste edital.

I - Todas as solicitações do CREDIUPF serão recebidas pelo Setor de Crédito ao Aluno, o qual confirmará o recebimento, via e-mail.

§ 2º Serão considerados alunos pré-selecionados os candidatos com menor renda *per capita*, por curso, entre os inscritos, conforme o percentual escolhido, os quais receberão notificação para o envio de seus documentos, assim como de seu grupo familiar e fiador.

I - A notificação dos alunos pré-selecionados será realizada até o dia 05 de março de 2025. Já o prazo para encaminhamento da documentação necessária será entre os dias 05 e 21 de março de 2025, conforme cronograma.

§ 3º Os alunos pré-selecionados serão notificados, via e-mail, sobre sua aprovação ou reprovação, até o dia 07 de março de 2025.

§ 4º O benefício não terá vigência sobre o valor da matrícula.

**Art. 9º** Todos os alunos ingressantes no primeiro semestre de 2025 poderão concorrer ao CREDIUPF, salvo os do curso de Medicina.

§ 1º A concessão do CREDIUPF será realizada conforme a menor renda *per capita* entre os alunos que solicitarem o benefício, de acordo com a opção de percentual escolhido, seguindo os demais critérios deste edital.

§ 2º Em caso de empate, a classificação se dará por meio da matrícula mais antiga realizada dentro do semestre.

**Art. 10.** A documentação comprobatória dos dados cadastrados junto à ficha de inscrição, assim como das informações do grupo familiar e do fiador, caso o aluno seja selecionado, deverá ser encaminhada para o e-mail [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br), conforme cronograma do Título VI deste edital.

#### IV - DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

**Art. 11.** Para efeitos deste edital entende-se como grupo familiar, além do próprio candidato, o conjunto de pessoas que residam na mesma moradia ou que, mesmo residindo em locais diferentes, estabeleçam relação de dependência econômica e que tenham os seguintes graus de parentesco:

- a) cônjuge;
- b) companheiro/a (comprovação mediante declaração Pública de União Estável);
- c) pai e mãe;
- d) padrasto e madrasta;
- e) irmão/a;
- f) filho/a;
- g) avô/ó;
- h) enteado/a.

§ 1º Será reprovado o candidato que informar grupo familiar com o qual não resida ou não mantenha relação de dependência econômica. Do mesmo modo, será reprovado o candidato que não informar grupo familiar com o qual resida ou mantenha relação de dependência econômica.

§ 2º São computados, para o cálculo da renda *per capita*, a renda bruta mensal familiar, entendida como a soma de todos os rendimentos auferidos por todos os membros do grupo familiar, incluindo o candidato, composta de valor bruto dos salários, proventos, vale-alimentação, gratificações eventuais, benefícios sociais, comissões, outros rendimentos de trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal e autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio.

§ 3º Caso o grupo familiar informado se restrinja ao próprio candidato, esse deverá comprovar percepção de renda própria que suporte seus gastos, condizente ao seu padrão de vida e consumo, sob pena de reprovação.

**Art. 12.** A relação de documentos exigidos para comprovação dos requisitos necessários e das condições para a concessão do benefício está disponível no Anexo II deste edital.

**Art. 13.** A comprovação documental deverá ocorrer com o envio da documentação e da ficha de inscrição, devidamente preenchida, para o e-mail [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br), observadas as datas previstas neste edital.

**Parágrafo único.** Os fiadores deverão apresentar a mesma documentação exigida para o aluno.

**Art. 14.** O aluno poderá apresentar qualquer outro documento que julgar necessário à comprovação dos dados socioeconômicos informados, assim como o Setor de Crédito ao Aluno poderá solicitar documentação complementar pertinente para análise da concessão.

**Art. 15.** O candidato responde legalmente pela veracidade e pela autenticidade das informações por ele prestadas. A apresentação de documentos inidôneos e/ou de informações falsas, por ocasião da inscrição, implicará a desclassificação do candidato, estando este sujeito às penalidades legais.

#### V - DOS CURSOS

**Art. 16.** Poderão candidatar-se ao benefício os alunos matriculados que tenham ingressado por meio do processo seletivo do Vestibular de Verão de 2025, ou por meio de transferência, reingresso, reabertura ou seleção simplificada, salvo no curso de Medicina, observados os critérios de disponibilidade orçamentária da FUPF.

#### VI - DO CRONOGRAMA

<b>Ação</b>	<b>Data de início</b>	<b>Data final</b>	<b>E-mail</b>
Envio da ficha de inscrição devidamente preenchida	16/10/2024	17/02/2025	creditos@upf.br
Notificação dos candidatos pré-selecionados	05/03/2025		creditos@upf.br
Envio da documentação comprobatória	05/03/2025	21/03/2025	creditos@upf.br
Notificação de aprovação ou reprovação	07/04/2025		creditos@upf.br

#### VII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 17.** O não atendimento dos prazos e das exigências contidas neste edital implicará a desclassificação imediata do candidato do processo de seleção para a concessão do benefício.

**Art. 18.** Em hipótese alguma será aceita documentação incompleta ou fora do prazo.

**Art. 19.** O candidato deverá buscar as informações sobre a eventual necessidade de complementação e de entrega de documentação adicional, via e-mail.

**Parágrafo único.** Constatada a necessidade de apresentação de documentação adicional, não será de responsabilidade da FUPF/UPF contatar o candidato para solicitar a complementação de documentos.

**Art. 20** A inscrição do candidato está condicionada a total aceitação das normas contidas neste edital.

**Art. 21.** Todos os documentos recebidos serão compilados em arquivos digitais para arquivamento na Instituição.

**Art. 22.** Os casos omissos neste edital serão avaliados pela FUPF e pela Reitoria da UPF.

**Art. 23.** É competente o Foro de Passo Fundo para dirimir quaisquer questões pertinentes a este edital.

Passo Fundo, 04 de outubro de 2024.

Antônio Thomé  
Pró-Reitor de Planejamento e Desenvolvimento  
Institucional da UPF

Charles Leonardo Israel  
Presidente da FUPF



# FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

## Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900  
Telefone: +55(54) 3316.8413 – creditos@upf.br – www.upf.br  
CNPJ: 92.034.321/0001-25

### ANEXO I

### CREDIUPF - Ficha de Inscrição

Percentual do CREDIUPF: 25% ( ) - 50%( ) - 75%( )

<b>NOME DO CANDIDATO:</b> _____
CURSO: _____ MATRÍCULA: _____
SEXO: ( ) F ( ) M CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____
CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
CIDADE ONDE NASCEU: _____
ESTADO CIVIL: ( ) SOLTEIRO ( ) CASADO ( ) VIÚVO ( ) DIVORCIADO ( ) UNIÃO ESTÁVEL ( ) OUTRO _____
ENDEREÇO RESIDENCIAL ALUNO: RUA/AVENIDA _____
Nº _____ APTO.: _____ BAIRRO: _____
CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____
TELEFONE: ( ) _____ E-MAIL: _____
CELULAR: ( ) _____ E-MAIL ALTERNATIVO: _____
PROFISSÃO: _____
<b>NOME DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO(A):</b> _____
CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
<b>NOME DO PAI:</b> _____
CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
<b>NOME DA MÃE:</b> _____
CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____

NOME COMPLETO DO GRUPO FAMILIAR	PARENTESCO	PROFISSÃO	DATA NASCIMENTO	REMUNERAÇÃO
1.	CANDIDATO			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

<b>NOME DO FIADOR:</b> _____
SEXO: ( ) F ( ) M ESTADO CIVIL: ( ) SOLTEIRO ( ) CASADO ( ) VIÚVO ( ) DIVORCIADO ( ) UNIÃO ESTÁVEL ( ) OUTRO _____
CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____
ENDEREÇO RESIDENCIAL: RUA/AVENIDA _____ Nº _____ APTO.: _____
BAIRRO: _____ CIDADE: _____ UF: _____ CEP: _____
TELEFONE: ( ) _____ CELULAR: ( ) _____
E-MAIL: _____
<b>NOME DO CÔNJUGE/COMPANHEIRO DO FIADOR:</b> _____
CI: _____ ÓRGÃO EMISSOR/UF: _____ CPF: _____
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

### Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br) – [www.upf.br](http://www.upf.br)

CNPJ: 92.034.321/0001-25

## ANEXO II

### **DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS A SEREM APRESENTADOS PELO ALUNO E SEU GRUPO FAMILIAR:**

- a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH do aluno e dos demais componentes do grupo familiar;
- b) comprovante de residência (água ou luz), atualizado;
- c) caso o aluno resida em endereço diferente do de seu grupo familiar, dependendo economicamente de qualquer um de seus membros, deverão ser apresentados os comprovantes de ambas as moradias;
- d) comprovante de separação ou divórcio dos pais, quando for o caso, e a comprovação sobre a pensão alimentícia ou declaração com firma reconhecida de que não são pagos/recebidos benefícios a título de alimentos;
- d) certidão de óbito de pai, mãe ou responsável financeiro, quando for o caso;
- e) certidão de casamento ou declaração pública de união estável do candidato, quando for o caso;
- f) se assalariado, os três últimos contracheques e cópia da carteira de trabalho atualizada;
- g) se trabalhador autônomo ou profissional liberal, Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (Decore) original, anual, assinada por contador inscrito no CRC, ou guias de recolhimento de INSS ou IPE dos três últimos meses, compatíveis com a renda declarada, devidamente quitadas, e declaração detalhada do Imposto de Renda do último exercício;
- h) se aposentado, pensionista ou segurado, comprovante de recebimento da aposentadoria, pensão ou benefício, com identificação do beneficiário e comprovação de outros rendimentos;
- i) se diretor de empresa, comprovante de *pro labore* (feito pelo contador da empresa, registrado no CRC), contrato social, declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e Pessoa Jurídica correspondente ao último exercício, conforme as normas da Secretaria da Receita Federal;
- j) se produtor rural, declaração do Sindicato dos Trabalhadores Rurais, contendo o rendimento bruto dos três últimos anos, informações sobre área plantada, cultivares e dependentes da renda (modelo no Anexo III deste edital) e cópia da CTPS contendo a página de identificação, frente e verso, a página na qual há o último registro de trabalho e a página seguinte em branco, Imposto de Renda do último exercício, e cópia do ITR ou contrato de arrendamento;
- k) se receptor de auxílio de terceiros, declaração, com firma reconhecida, de quem concede o auxílio, constando o valor concedido e a sua periodicidade;
- l) se desempregado, cópia da CTPS contendo a página de identificação, frente e verso, a página na qual há o último registro de trabalho e a página seguinte em branco, e declaração, com firma reconhecida, de que não exerce qualquer atividade informal remunerada nem é beneficiário de órgão oficial (modelo no Anexo IV deste edital);
- m) é obrigatória a apresentação da Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Física do candidato e dos membros do seu grupo familiar, sob pena de reprovação, nos casos de sua obrigatoriedade, conforme Legislação Federal.

## **DOCUMENTOS INDISPENSÁVEIS A SEREM APRESENTADOS PELO FIADOR E SEU CÔNJUGE:**

- a) Carteira de Identidade e CPF ou CNH;
- b) comprovante de endereço atualizado (luz ou água);
- c) comprovante de renda do mês imediatamente anterior à inscrição. Cabe salientar que somente serão aceitos documentos oficiais como:
  - cópia da carteira de trabalho (CTPS);
  - contracheque dos três últimos meses;
  - comprovante do benefício de Previdência Social (para aposentados), com o tipo de aposentadoria;
  - declaração de *pro labore* (para autônomos e profissionais liberais, agropecuaristas e agricultores) obedecendo a legislação vigente do Conselho Regional de Contabilidade, com o selo da Declaração de Habilitação Profissional (DHP);
- d) proprietários de área rural, anexar cópia do último ITR:
  - em caso de arrendamento, cópia do contrato;
  - declaração de rendimentos fornecida pelo Sindicato dos Trabalhadores Rurais (conforme Anexo III);
- e) cópia da certidão de casamento ou declaração pública de união estável, se for o caso;
- f) se viúvo ou separado, anexar cópia da certidão de óbito ou separação;
- g) declaração de Imposto de Renda do último ano.

## **CONDIÇÕES PARA SER FIADOR:**

1. Ter renda mensal comprovada duas vezes maior do que o valor da mensalidade integral do curso do aluno;
2. ser maior de 18 anos e menor de 70 anos;
3. não ser cônjuge do beneficiário;
4. não estar inscrito em cadastros restritivos de crédito (fiador e cônjuge).



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

### Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br) – [www.upf.br](http://www.upf.br)

CNPJ: 92.034.321/0001-25

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DO SINDICATO (MODELO)

##### Timbre

O Sindicato dos trabalhadores (\*\*\*\*\*), representado pelo Sr. (\*\*\*\*\*), declara para os devidos fins que o Sr.(\*\*\*\*\*), (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador do CPF nº (\*\*\*\*\*), domiciliado na (\*\*\*\*\*), possui uma área de terra (\*\*\*\*\*), onde são cultivados (\*\*\*\*\*).

Declara, ainda, que, fruto da produção dessas terras, entregou, nas últimas três safras, os seguintes produtos:

Denominação dos produtos	Ano 2022	Ano 2023	Ano 2024
Soja:	R\$	R\$	R\$
Trigo:	R\$	R\$	R\$
Outros:	R\$	R\$	R\$
Sacas:	R\$	R\$	R\$
Valor:			
TOTAL BRUTO EM R\$ (ANUAL)	R\$	R\$	R\$
TOTAL BRUTO EM R\$ ( <i>per capita</i> )	R\$	R\$	R\$

Declaro que os valores acima apurados e calculados estão em conformidade com operações reais e se referem a um período de 36 meses.

Declaro, também, que os dados apresentados são verdadeiros e confirmados através de blocos de produtor modelo (\*\*\*\*\*) e que a omissão de informação ou a apresentação de dados falsos e/ou divergentes implicam medidas judiciais cabíveis.

Declaro, outrossim, que, dessa renda, são dependentes, em regime de economia familiar, (NOME), (NOME) e (NOME).

Sem mais nada a declarar, assino e dou fé.

Local e data

Nome e Assinatura



## FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE PASSO FUNDO

### Setor de Crédito ao Aluno

Campus I, BR 285, Km 292,7, Bairro São José, Passo Fundo/RS – CEP 99052.900

Telefone: +55(54) 3316.8413 – [creditos@upf.br](mailto:creditos@upf.br) – [www.upf.br](http://www.upf.br)

CNPJ: 92.034.321/0001-25

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE ATIVIDADE REMUNERADA

Eu, (nome) \_\_\_\_\_,

(nacionalidade) \_\_\_\_\_, (estado civil) \_\_\_\_\_,

(profissão) \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_,

inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_,

residente e domiciliado na rua \_\_\_\_\_,

bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,

CEP \_\_\_\_\_, **declaro**, para fins de

comprovação socioeconômica para a inscrição no Crédito Universitário da Universidade de Passo

Fundo (CREDIUPF), que não exerço, atualmente, nenhuma atividade remunerada, nem recebo

qualquer outro tipo de auxílio financeiro.

Declaro ainda estar ciente de que a falsidade da presente declaração implica a caracterização das penalidades previstas no art. 299 do Decreto Lei nº 2848, de 7 de dezembro de 1940 (Código Penal).

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura)

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_

(assinatura)

CPF:

2. \_\_\_\_\_

(assinatura)

CPF: