

DIZ AÍ DTI_

IMPRINDO SEUS ARQUIVOS DE ONDE ESTIVER

O nosso sistema é **prático e sustentável**. Você tem a liberdade de enviar os seus arquivos de **qualquer lugar**, até mesmo de sua casa e retirar em qualquer quiosque de impressão do campus, com segurança e privacidade das informações impressas e também a opção de **compra de cota colorida** por um valor abaixo do mercado.

Clique abaixo e saiba como utilizar nosso serviço.

**IMPRIMA DE
QUALQUER LUGAR**

IMPRIMA DO LCI

Cotas Color:

*Lembrando que **somente a cota de impressão mono** de acordo com o seu número de créditos é gratuita, para **impressão colorida** você **pode comprar** pela **intranet** bem como ter o controle das suas cotas.*

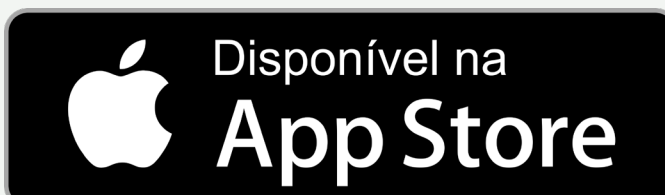
Veja abaixo como comprar cotas Color.



COMO COMPRAR COTAS COLOR

*Intranet >
Minha conta >
Quotas de impressão >
Comprar quotas de impressão.*

*O app **Sou UPF** está disponível para **Android e iOS**, faça o download e **agilize os seus serviços** na universidade.*



**EM CASO DE DÚVIDA ENTRE
EM CONTATO, ESTAMOS
PRONTOS PRA TE ATENDER**

 (54) 3316.8250

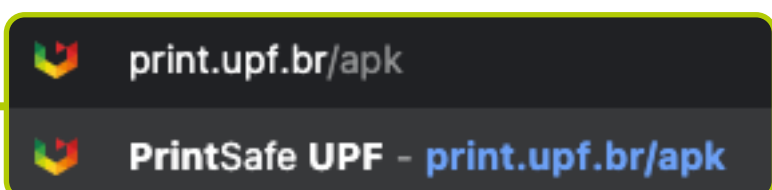
 chamados@upf.br

Imprima de
qualquer lugar

DIZ AÍ
DTI_

1

No seu computador acesse o site:
print.upf.br/apk



2

Efetue o **login** utilizando o mesmo **Usuário e Senha** que você utiliza para acessar a **sua Intranet**.



Utilize somente o **número de matrícula** no usuário.

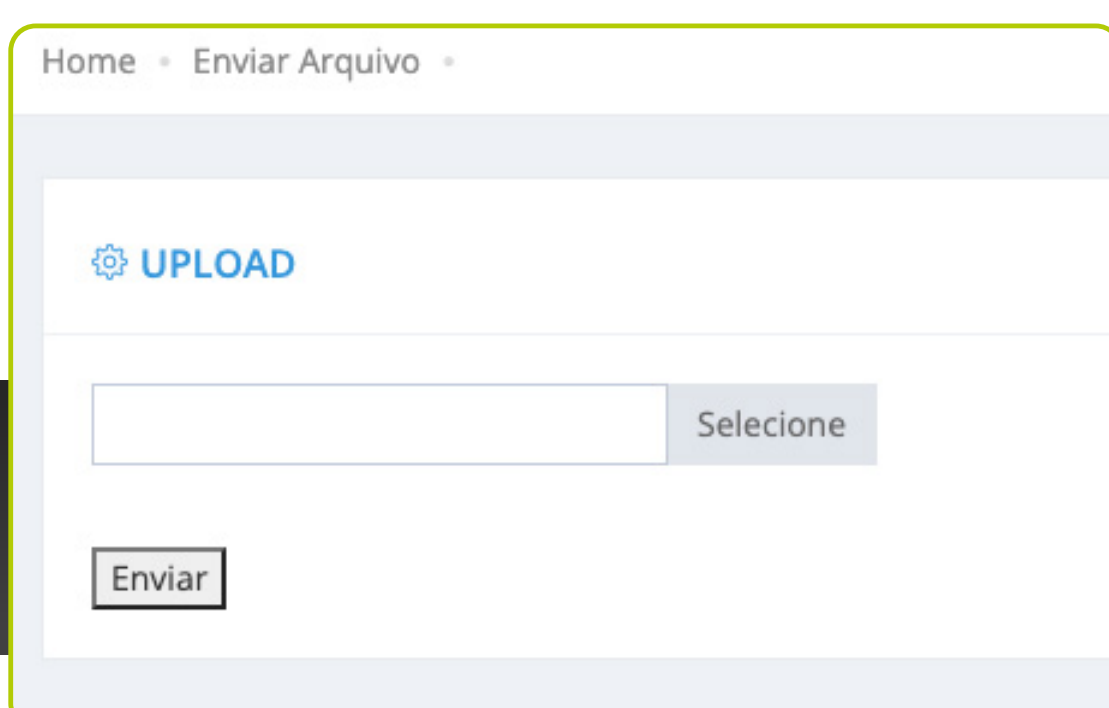
3

No **menu à esquerda** clique na opção **enviar arquivo**.



4

Selecione os **arquivos** que deseja **imprimir**.



Atenção

Para assegurar as **características dos arquivos**, opte por salvá-los em **PDF** antes de fazer upload.

Você pode fazer **upload** de **quantos arquivos quiser**.

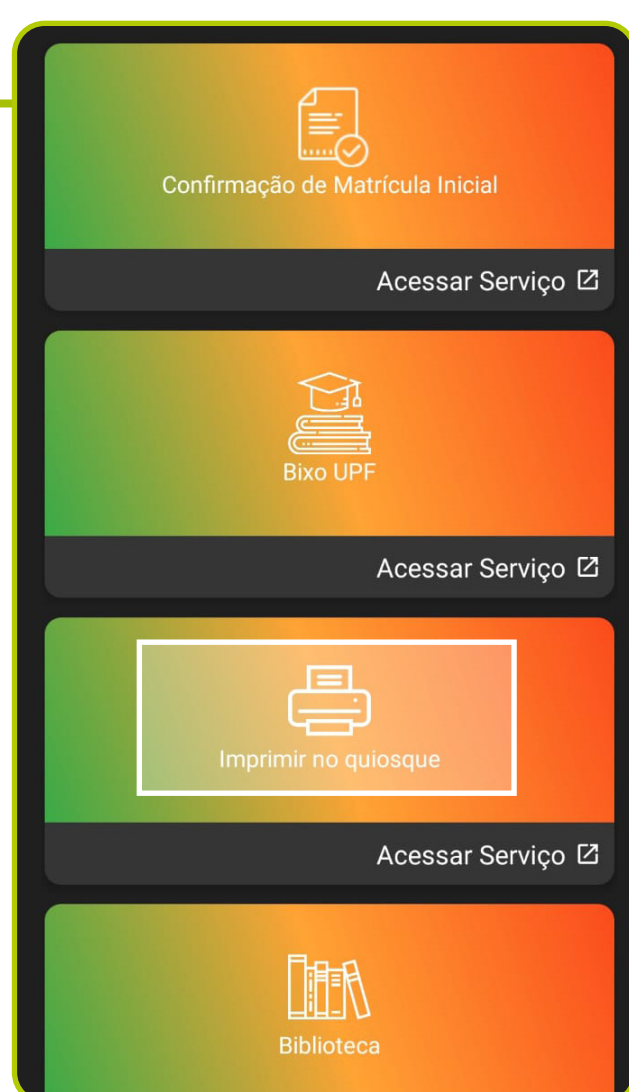
5

Ao chegar no campus, localize o **quiosque de impressão** mais próximo.



6

Com o seu **celular** em mãos, acesse o **app Sou UPF** e clique na opção **Imprimir do Quiosque**.



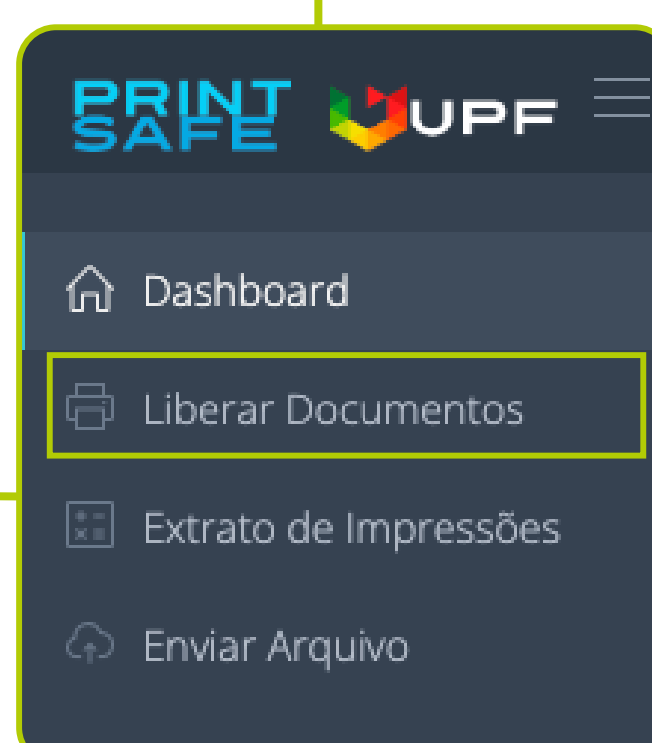
7

Efetue o **login** utilizando o mesmo **usuário e senha** que você utiliza para acessar a sua **intranet**.



8

Acesse a opção **Liberar Documento**.



9

Escaneie o **QR Code** que está impresso no quiosque a sua frente.



10

Selecione os documentos que deseja **imprimir**.



11

Ajuste as especificações da impressão:

- **Mono** (preto e branco) **ou Color** (impressão colorida)
- **Duplex** (impressão frente e verso) **Sim ou não**

A screenshot of the 'Dados da Impressão' (Print Settings) screen. It includes input fields for 'Cópias' (1), 'Página Inicial' (1), and 'Página Final' (1). A table shows 'Tipo de Cota' with 'Mono' selected and '53' pages. The 'Duplex' option is set to 'Sim'. A summary table shows 'TOTAL IMPRESSÃO' as 'Total Mono' with '1 Página(s)'. An 'Imprimir' button is at the bottom.

Cota	Página(s)
Mono	53

Tipo	Total Página(s)
Total Mono	1 Página(s)

Impressão feita



Agora é só clicar no botão acima (**imprimir**) e escolher o equipamento.

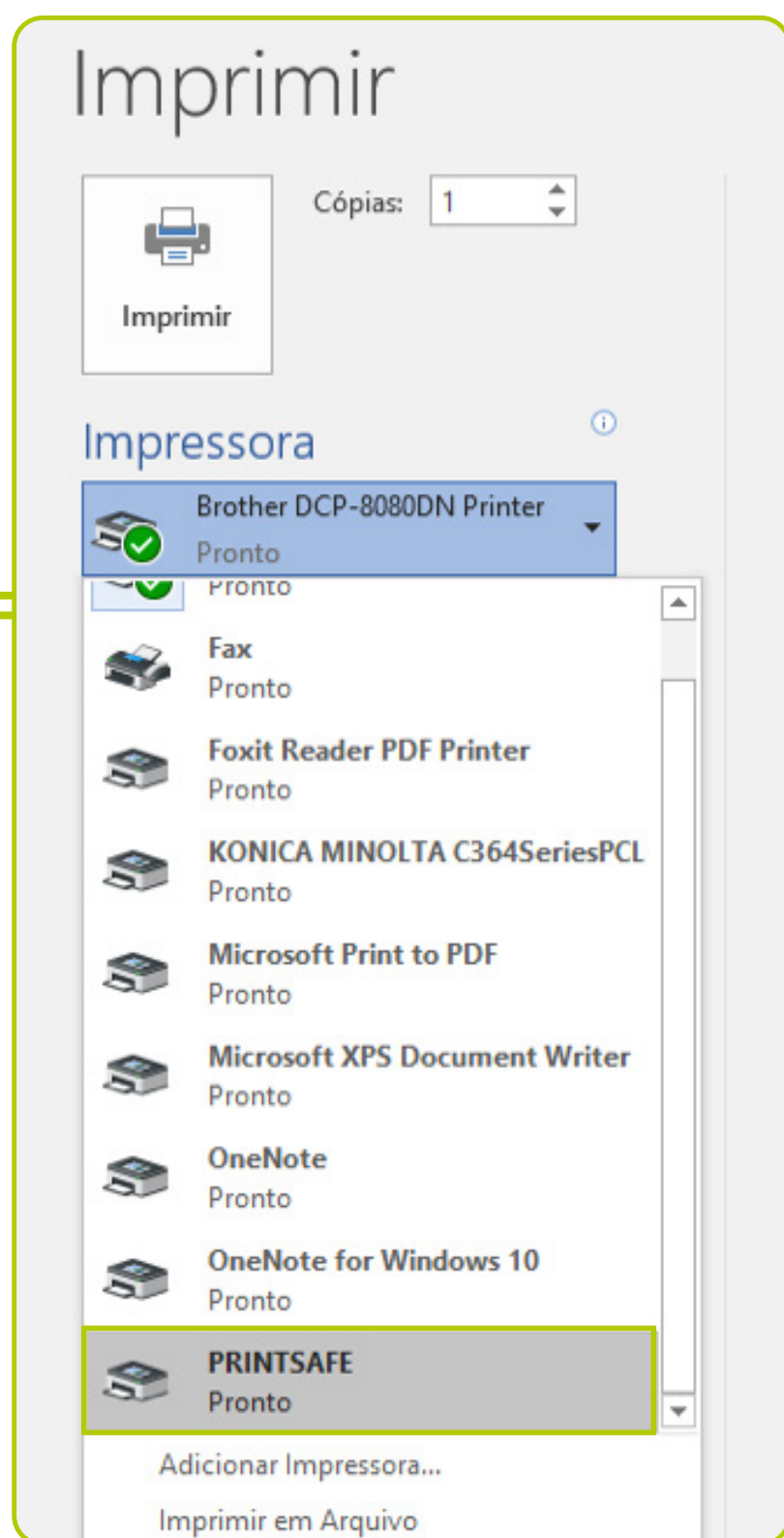


Imprima no LCI

DIZ AÍ DTI.

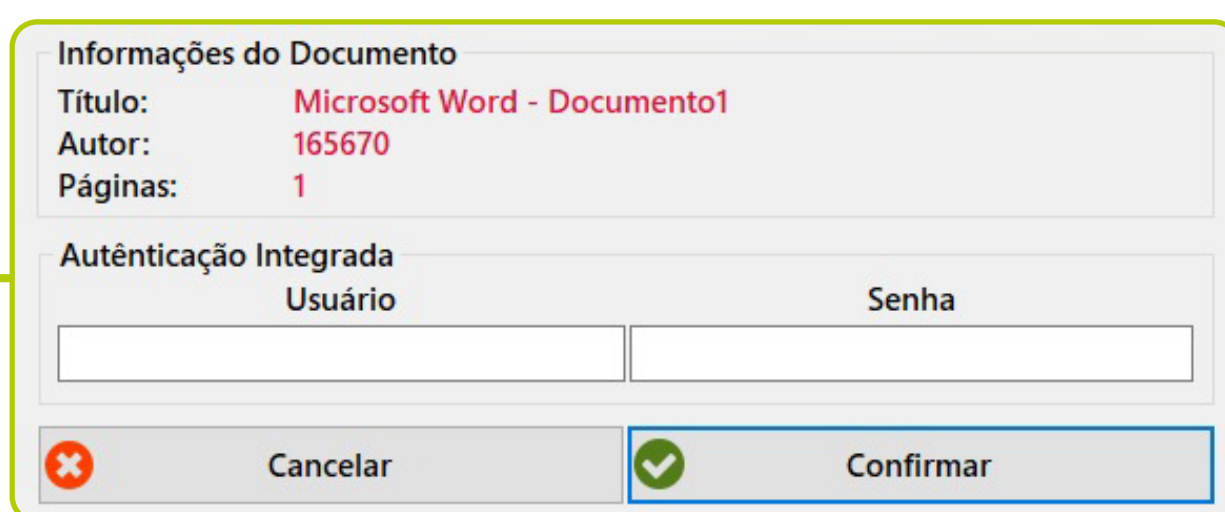
1

Abra seu arquivo, selecione a opção impressão e escolha a *imprimir pela PRINTSAFE*.



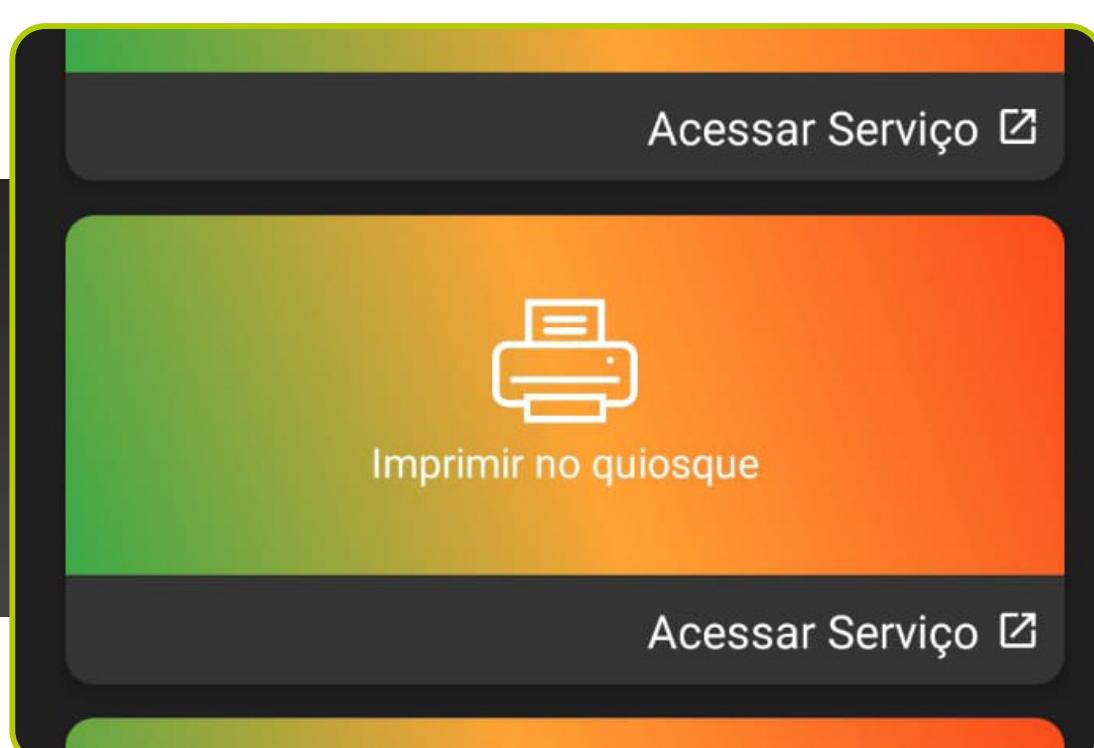
2

Confirme o seu login utilizando o mesmo *usuário e senha* que você usa para acessar a sua *intranet*.



3

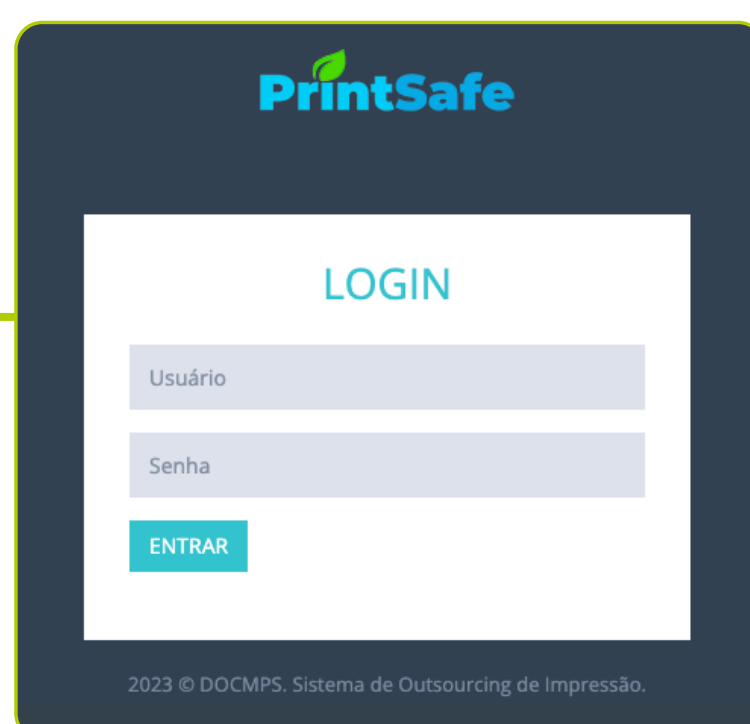
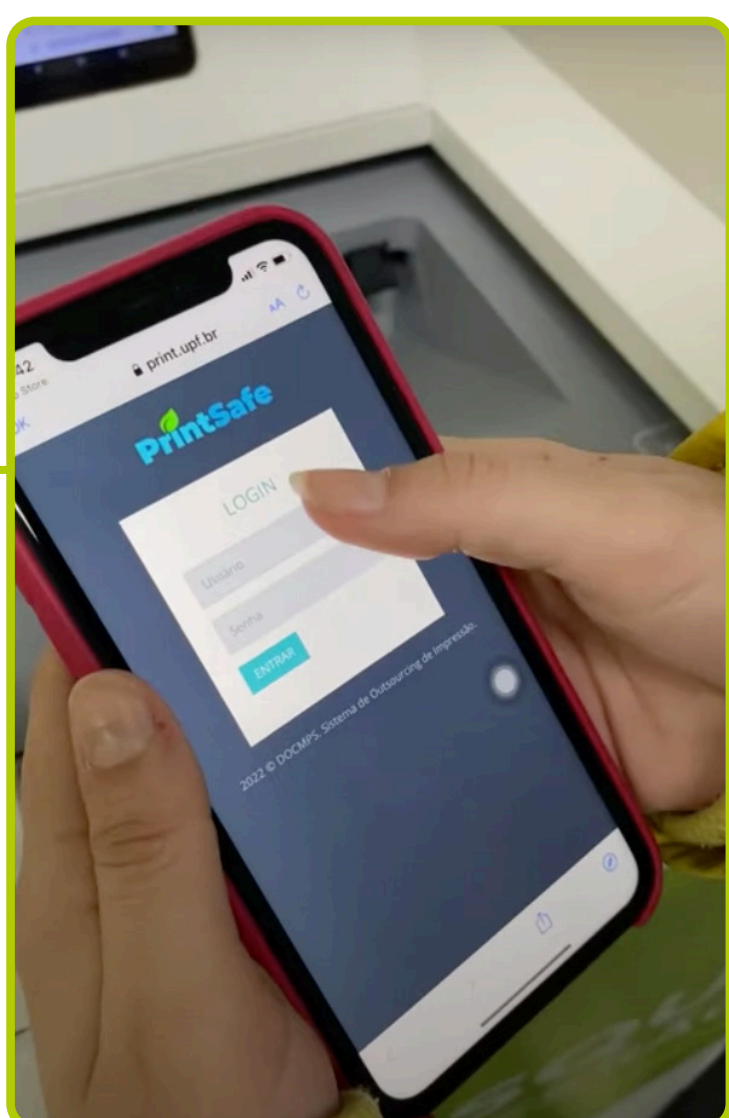
Agora é só liberar a sua impressão em um dos *quiosques disponíveis no LCI*.



Com o seu **celular** em mãos, acesse o **app Sou UPF** e clique na opção **Imprimir do Quiosque**. Nos computadores do LCI a impressão pode ser em **imagem**, documentos do **pacote office** e **PDF**.

4

Efetue o **login** utilizando o mesmo **usuário e senha** que você utiliza para acessar a sua **intranet**.



5

Acesse a opção **Liberar Documento**.



6

Escaneie o **QR Code** que está impresso no **quiosque a sua frente**.



7

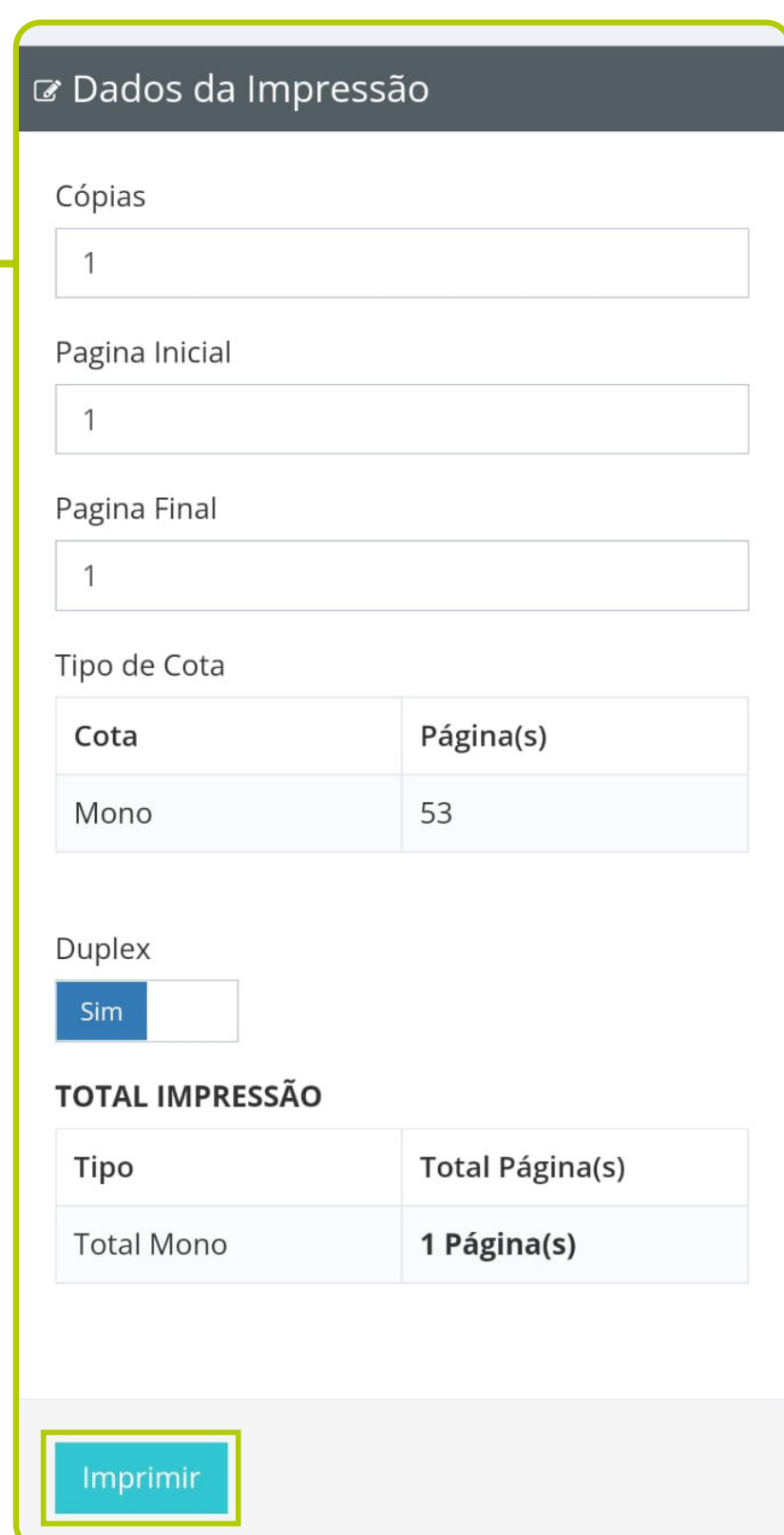
Selecione os documentos que deseja **imprimir**.



8

Ajuste as especificações da impressão:

- **Mono** (preto e branco) **ou Color** (impressão colorida)
- **Duplex** (impressão frente e verso) **Sim ou não**



Impressão feita



Agora é só clicar no botão acima (**imprimir**) e escolher o equipamento.