

## ANEXO IV – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1. LÍNGUA PORTUGUESA

#### 1.1. Cargos de nível fundamental (completo e incompleto)

Leitura e compreensão de textos, ideias principais e secundárias, textos figurativos e textos temáticos, vocabulário: sentido de palavras e expressões no texto, estratégias de coesão e coerência, acentuação, valor dos afixos, processos de formação de palavras, classes de palavras e sua função no texto, a construção da frase e dos períodos simples e composto, uso dos sinais de pontuação, uso de conjunções, discursos direto e indireto, denotação e conotação, ortografia.

#### 1.2. Cargos de nível médio

Compreensão de texto: tema; estrutura do texto e dos parágrafos; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; pressupostos e subentendidos; relações intertextuais; recursos de coesão; coerência das ideias; tipos e gêneros textuais; sentido de palavras e expressões no texto; denotação e conotação; valor dos afixos, figuras de linguagem; discursos direto, indireto e indireto livre – marcas formais e efeitos de sentido que produzem no texto; estrutura das palavras; formação das palavras; flexões e emprego das classes gramaticais; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; sintaxe da concordância, da regência e da colocação; emprego do acento indicativo de crase; coordenação e subordinação; emprego de nexos coesivos oracionais, pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

#### 1.3. Cargos de nível superior

Compreensão de texto: tema; estrutura do texto e dos parágrafos; ideias principais e secundárias; relação entre ideias; pressupostos e subentendidos; relações intertextuais; recursos de coesão; coerência das ideias; tipos e gêneros textuais; estratégias de argumentação; marcas enunciativas do texto falado e do escrito, sentido de palavras e expressões no texto; denotação e conotação; valor dos afixos, recursos estilísticos, retóricos e persuasivos: figuras de linguagem; discursos direto, indireto e indireto livre – marcas formais e efeitos de sentido que produzem no texto; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; vozes verbais e sua conversão; sintaxe da concordância, da regência e da colocação; emprego do acento indicativo de crase; coordenação e subordinação; emprego de nexos coesivos oracionais; pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

## **2. RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO**

### **2.1. Cargos de nível fundamental (completo e incompleto)**

1 - Resolução de situações-problemas, conjuntos, porcentagens, sequências (com números, com figuras, de palavras); 2 - Lógica matemática: proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica, argumentos válidos.

### **2.2. Cargos de nível médio**

1 - Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 2 - Princípios de contagem e probabilidade; 3 - Arranjos e permutações; 4 - Combinações; 5 - Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos; 6 - Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regra de três simples e composta); 7 - Equações; 8 - Sistemas de medidas; 9 - Compreensão de estruturas lógicas; 10 - Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões); 11 - Diagramas lógicos.

### **2.3. Cargos de nível superior**

1 - Operações, propriedades e aplicações (soma, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); 2 - Princípios de contagem e probabilidade; 3 - Arranjos e permutações; 4 - Combinações; 5 - Conjuntos numéricos (números naturais, inteiros, racionais e reais) e operações com conjuntos; 6 - Razões e proporções (grandezas diretamente proporcionais, grandezas inversamente proporcionais, porcentagem, regra de três simples e composta); 7 - Equações e inequações; 8 - Sistemas de medidas; 9 - Volumes; 10 - Compreensão de estruturas lógicas; 10 - Lógica de argumentação (analogias, inferências, deduções e conclusões); 11 - Diagramas lógicos.

---

## **3. CONHECIMENTOS GERAIS**

### **3.1. Para os cargos de Auxiliar de Escritório, Auxiliar de Contabilidade, Borracheiro, Caixa, Chapeador, Cobrador, Fiscal, Frentista e Recepcionista**

1 - Tópicos relevantes e/ou atuais, suas inter-relações e vinculações históricas, nas áreas de: transportes, política, economia, sociedade, educação, saúde, cultura, tecnologia, energia, relações internacionais,

meio ambiente, desenvolvimento sustentável e ecologia; 2 - Lei Orgânica do Município; 3 - Informações sobre a geografia e a história do município.

---

#### **4. LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO**

##### **4.1. Para os cargos de Monitor de Estacionamento Rotativo e Supervisor de Estacionamento Rotativo**

Legislação de Trânsito: 1) Lei n. 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e suas alterações, inclusive as da Lei n. 14.599/2023; 2) Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (Contran) e suas alterações: 36/1998; 382/2011 e suas alterações (602/2016); 514/2014; 965/2022, exceto seus anexos; 973/2022, seus anexos I e IV e suas alterações (986/2022).

##### **4.2 Para os cargos de Motorista de Caminhão de Coleta de Lixo e Motorista**

Legislação de Trânsito: 1) Lei n. 9.503/1997 (Código de Trânsito Brasileiro) e suas alterações, inclusive as da Lei n. 14.599/2023; 2) Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (Contran) e suas alterações: 36/1998; 300/2008; 432/2013 e seus anexos; 514/2014; 525/2015; 723/2018 e suas alterações (844/2021); 789/2020: somente o capítulo IV e o anexo I; 919/2022 e seu anexo; 923/2022, exceto seus anexos; 938/2022 e seus anexos; 961/2022 e seus anexos; 973/2022, seus anexos I, IV, V e VII e suas alterações (986/2022); 993/2023 e seu anexo I.

---

#### **5. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

##### **5.1. Para o cargo de Contador**

Contabilidade Geral: Normas Brasileiras de Contabilidade. Estrutura conceitual para elaboração das demonstrações contábeis. Conceito e princípios contábeis. Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. Plano de contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. Patrimônio e variações patrimoniais: conceituação de patrimônio, ativos, passivos e patrimônio líquido, aspectos qualitativo e quantitativo, representação gráfica, equação básica da contabilidade, registros de mutações patrimoniais e apuração do resultado (receitas e despesas).

Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. Balancete de verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. Apuração do resultado do exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. Avaliação de investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. Demonstrações contábeis: Demonstração do Resultado e Demonstração do Resultado Abrangente, Balanço Patrimonial, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Demonstração dos Lucros ou Prejuízos Acumulados, DVA – Demonstrações do Valor Adicionado, DFC – Demonstração do Fluxo de Caixa e Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Critérios de avaliação dos ativos e passivos. Provisões, passivos e ativos contingentes. Benefícios a empregados. Ativo imobilizado. Ativo intangível. Reconhecimento, mensuração e evidenciação de instrumentos financeiros.

Contabilidade de custos: Terminologia de custos. Classificação de custos: diretos, indiretos, fixos e variáveis, separação entre custos e despesas. Apropriação de custos: material, mão de obra e rateio de custos indiretos; rateio de custos na departamentalização; métodos de custeio: por absorção e variável; custos para controle, custo-padrão; custos para avaliação de estoques; custos para tomada de decisões; sistemas de custos e informações gerenciais; estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro.

Análise econômico-financeira: Análise vertical e horizontal das demonstrações financeiras. Análise por Indicadores.

Conhecimentos básicos de tributos. Imposto de Renda Pessoa Jurídica e contribuição social sobre o lucro. Escrituração Contábil Fiscal (ECF). Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF). Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços (ICMS). Programa de Integração Social e de Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep). Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins). Contribuição de Intervenção no Domínio Econômico (Cide). Legislação do Imposto sobre Serviços (ISS). Contribuição Previdenciária (legislação, alíquotas, base de cálculo e apuração). Legislação aplicável ao sistema público de escrituração digital (SPED) (ICMS/IPI/PIS/Cofins). Objetivos. Implicações. Pessoas jurídicas obrigadas.

Noções de orçamento empresarial. Modelo conceitual de planejamento integrado. Orçamento econômico e financeiro. Planejamento e revisões orçamentárias. Considerações sobre índices e cenários macroeconômicos. Projeções de lucros e de fluxos.

Prestação de contas: Resolução Tribunal de Contas do Estado do RS n. 1.134/2020. Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. Controles interno e externo e as contas governamentais: controle interno, controle externo, tomada de contas e prestação de contas. Licitações e contratos administrativos. Lei n. 13.303/2016 (Lei das Estatais).

## **5.2. Para o cargo de Encarregado de Recursos Humanos**

1 - Desafios e tendências da gestão de recursos humanos (RH) nas organizações contemporâneas: mudanças no mundo do trabalho; RH burocrático *versus* RH estratégico; RH no setor público; alinhamento de RH à estratégia organizacional; 2 - Responsabilidade Social Empresarial (RSE): concepção atual; RSE inserida na gestão; diversidade e inclusão; responsabilidade social dos agentes públicos; o papel de RH na responsabilidade social da organização; 3 - Planejamento estratégico em RH: definição da missão, visão e objetivos; análise dos ambientes interno e externo; elaboração de Matriz SWOT; definição de estratégias e ações; 4 - Planejamento de cargos: análise, especificação e descrição de cargos; elaboração de perfis de competências; 5 - Captação e seleção de pessoal: processos de recrutamento e seleção de pessoal; processo de integração das pessoas à organização; 6 - Educação e desenvolvimento profissional: gestão de talentos; políticas e programas de Treinamento e Desenvolvimento (T&D); 7 - Sistema de remuneração e benefícios: planos de cargos e salários; sistemas de remuneração; benefícios sociais; 8 - Gestão de carreira: tipos de carreira; planejamento e gestão de carreira; 9 - Avaliação de desempenho: avaliação de competências, desempenho e potencial; sistemas de avaliação de desempenho; 10 - Saúde, segurança e qualidade de vida do trabalhador: aspectos legais da segurança e saúde no trabalho; promoção da qualidade de vida e do bem-estar do trabalhador; 11 - Administração de departamento pessoal: rotinas trabalhistas, documentos e registros; 12 - Relações trabalhistas: a legislação trabalhista brasileira; ética nas relações trabalhistas; relações sindicais e acordos coletivos; 13 - Avaliação da gestão de RH: sistemas de informação em RH; indicadores de desempenho em RH.

### **5.3. Para o cargo de Mecânico Especializado em Mecânica Pesada**

Segurança no trabalho: fundamentos de segurança, normas técnicas de segurança, riscos na operação de reparação, equipamentos de proteção individual (EPIs) e equipamentos de proteção coletiva (EPCs): tipos, características, aplicações, limpeza e conservação. Ferramentas e equipamentos: tipos, características, funcionamento, aplicações, manutenção, limpeza e conservação (calibração). Normas de segurança, ferramentas de informática: *softwares* específicos e internet. Conceitos básicos sobre manutenção preventiva, corretiva e preditiva. Manual de reparação: procedimentos técnicos e normas, características técnicas das ferramentas, equipamentos, instrumentos. Normas aplicadas à reparação dos motores a diesel. Procedimentos de inspeção. Procedimentos de manutenção. Procedimentos de diagnóstico. Parâmetros de avaliação dos componentes. Produtos de limpeza: características, aplicações, uso, descarte e armazenamento. Registro em ordem de serviço. Inspeção de componentes: normas e procedimentos técnicos, ferramentas e equipamentos, características, técnicas de manuseio, EPIs e EPCs. Análise do estado de conservação, exame visual dos componentes, procedimentos técnicos, identificação de falhas, comparação dimensional, verificação de conformidade, registro e análise dos resultados. Grandezas elétricas: tensão, corrente, resistência, potência; primeira e segunda leis de Ohm; introdução à lei de Kirchhoff; instrumentos de medição: tipos, características, função, aplicação; componentes elétricos (tipos e características), resistor, capacitor, indutor, fusível, condutor e relé. Metrologia aplicada: sistema internacional de unidades, conversão de unidades. Instrumentos de medição (paquímetro, micrômetro, relógio comparador, súbitos, torquímetros e goniômetros); tipos, manuseio, organização e conservação, validade da calibração, aspectos de segurança. Motores de combustão interna ciclo diesel e seus sistemas: tipos, classificação, princípio de funcionamento, características construtivas, materiais utilizados, cabeçotes, bloco do motor, conjuntos fixos e móveis. Funcionamento dos conjuntos mecânicos e sistemas integrados de funcionamento do motor, arrefecimento, lubrificação, distribuição motora, alimentação de combustível, ignição por compressão. Sistemas hidráulicos aplicados aos motores a diesel e seus sistemas. Sistemas pneumáticos aplicados aos motores a diesel e seus sistemas. Escapamento admissão de ar, sistema de sobrealimentação, prováveis falhas. Componentes dos sistemas do motor diesel: características construtivas dos componentes, análise comparativa de resultados com o manual do fabricante, vida útil x utilização (convencional ou severa), *check-list* de substituição de peças catálogo de peças TPMO (tempo padrão

de mão de obra). Levantamento de peças necessárias e tempo de execução. Teste de funcionamento do motor: normas e procedimentos técnicos, seleção e aplicação, ferramentas e equipamentos, características, EPIs, simulação de condições de funcionamento, procedimentos técnicos, registro e análise dos resultados, inspeção visual, identificação de possíveis falhas, coleta e registro de informações, testes finais. Sistemas de direção e transmissão de veículos pesados.

#### **5.4 Para o cargo de Técnico em Segurança do Trabalho**

Acidentes do trabalho: teoria dos acidentes e estatísticas. Investigação e análise de acidentes de trabalho. Metodologias de investigação. Fatores humanos e organizacionais. Organização do Trabalho e Processos de Trabalho. Legislação previdenciária aplicada ao acidente do trabalho. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudo técnico de condições ambientais de trabalho. Aposentadoria especial. E-Social em segurança e saúde no trabalho. Sistemas de gestão da segurança e da saúde no trabalho: princípios, objetivos, política, organização, planejamento, implementação, avaliação, melhoria contínua, auditoria. Processos produtivos: gerenciamento dos riscos ocupacionais. Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR). Antecipação e reconhecimentos dos riscos. Metodologias e medidas para avaliação e controle. Prevenção e controle de riscos em máquinas, equipamentos e instalações: segurança no trabalho em máquinas e equipamentos. Segurança com eletricidade. Segurança com caldeiras, vasos de pressão e tubulações. Elevação e transporte de materiais. Riscos e prevenção em obras de construção, demolição e reforma. Proteções coletivas e individuais. Cores e sinalização de segurança. Higiene do trabalho: conceito e classificação dos riscos ocupacionais físicos, químicos e biológicos. Princípios e objetivos da higiene ocupacional. Limites de exposição para agentes físicos e químicos. Ruídos e vibrações. Iluminamento. Temperaturas extremas (calor e frio). Radiações ionizantes e não ionizantes. Aerodispersóides, gases e vapores. Agentes biológicos. Noções de biossegurança. Medidas de controle coletivo, administrativo e individual para os riscos ocupacionais. Eficácia das medidas de controle. Sistemas de ventilação e de exaustão. Programas de prevenção de riscos ocupacionais. Programa de conservação auditiva (PCA). Programa de proteção respiratória (PPR). Fichas de informações de segurança de produtos químicos (FISPQ). Prevenção e combate a incêndios: física e química do fogo. Classes de incêndios e métodos de combate. O comportamento do fogo e a integridade estrutural. Sistemas de detecção e alarme de incêndios. Sistemas e equipamentos para o combate de incêndios. Primeiros socorros. Doenças profissionais ou do trabalho: agentes

patogênicos causadores de doenças profissionais ou do trabalho. Programa de controle médico de saúde ocupacional. Toxicologia ocupacional. Ergonomia: aplicação da norma regulamentadora. Ergonomia física, cognitiva e organizacional. Ergonomia de correção, concepção e conscientização. Comitê de ergonomia. Metodologias utilizadas para análise ergonômica do trabalho (AET). Relações humanas no trabalho: comunicação e relacionamento interpessoal. Comportamento individual e em grupo. Normas de conduta socialmente adequada no ambiente de trabalho. Trabalho em equipe.