

**SECRETARIADO EXECUTIVO – 2008/1
PASSO FUNDO**

I NÍVEL (3165)

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Língua Portuguesa I Sala 27	Administração Sala 27	Assessoria em Direito Sala 27	L. Inglesa I Sala 27 L. Espanhola I Sala 29	Técnica Secretarial I Introd. Estudo Acadêmico A/B Sala 27
Hercílio	Olivo	Luiz Fornari	M^a Elisabete/Rosane	Josete/José Raul

Técnica Secretarial I: março e abril prof^a Josete
Introd. Estudo Acadêmico A/B: maio e junho prof

III NÍVEL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Prática Secretarial I Redação Oficial e Empresarial A/B Sala 22	Fundamentos de Marketing Sala 22	Técnica Secretarial III Sala 22	Assessoria Tecnológica A/B Estatística Sala 22	L. Inglesa III Sala 22 L. Espanhola III Sala 29
Daniela	Karen	Celi	Olivo/Adilson Tortato	M^a Elisabete/Tania

Prática Secretarial I: 25/02/08
Redação Oficial e Empresarial: 03/03/08

V NÍVEL (2902)

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Assessoria em RH Sala 26	Língua Inglesa III Sala 26	Língua Portuguesa V Sala 26	Prática Secretarial II Tópicos Especiais Sala 26	L. Espanhola III Sala 29
Giezi	Luciane Sturm	Dalva	Rosane/Daniela	Tania

Prática Secretarial II: 28/02/08
Tópicos Especiais: 21/02/08

VI NÍVEL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Língua Inglesa IV Sala 25	Elaboração e Análise Projeto de pesquisa Sala 25	Prática Secret. III Ética Profissional Sala 25	Língua Espanhola IV Sala 25	Gestão Empresarial Sala 25
Avelino	Nadir	Rosane/Josete	Dora	Olivo

Prática Secretarial III: 27/02/08
Ética Profissional: 05/03/08

VII NÍVEL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
L. Inglesa Conversação Sala 24	Introdução a Contabilidade Sala 24	Assessoria em Comércio Exterior Sala 24	L. Espanhola Conversação Sala 24	Gestão Secretarial Sala 24	Monografia Sala 24
M^aElisabete			Tania	Daniela	

VIII NÍVEL(675)

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
Ética Profissional Sala 28	Estágio Superv. II Sala 28	Comércio Exterior Sala 28	Legislação Social e Direito Trab Sala 28		Monografia II Sala 28
Eduardo/Josete			Maira		

Ética Profissional – março e abril – Prof.

Ética Profissional – maio e junho – Profª Josete

2008/1 – CAMPUS SOLEDADE

III NÍVEL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Técnica Secretarial III	L. Inglesa III L. Espanhola III	Prática Secretarial I Redação Oficial e Empresarial A/B	Estatística Assessoria Tecnológica A/B	Fundamentos de Marketing
Daniela	Ricardo/Dora	Rosane	Adilson/Olivo	Karen

Prática Secretarial I: 03/03/02

Redação Oficial e Empresarial: 25/02/08

V NÍVEL (2813)

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Língua Inglesa III	L. Espanhola III	Assessoria em RH	Prática Secretarial II Tópicos Especiais	Língua Portuguesa V
Tania	Dora	Giezi	Rosane/Daniela	Cristiane

Prática Secretarial II: 21/02/08

Tópicos Especiais: 28/02/08

VII NÍVEL

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
Introdução a Contabiliade	L. Espanhola Conversação	L. Inglesa Conversação	Gestão Secretarial	Assessoria em Comércio Exterior	Monografia
Rosalvaro	Gisele	MªElisabete	Josete	Telmo	